



CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚA ALBA IULIA
ALBA IULIA, Bd.Revoluției 1989, nr.23,
Jud. Alba, cod 510007, cod fiscal 4613342
Telefon 0258-820825, Fax 0258-835729
Operator de date cu caracter personal nr. 14839
www.spitalalba.ro



RAPORT DE ACTIVITATE 2013

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALBA IULIA



RAPORT DE ACTIVITATE AL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALBA IULIA PE ANUL 2013

Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia este unitatea reprezentativă a sistemului sanitar din județ.

În condițiile legale actuale (mai ales legate de finanțarea prin sistemul de asigurări de sănătate, noul sistem de acreditare și clasificare a spitalelor și impunerea planului național de paturi), Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia trebuie să-și adapteze permanent structura și serviciile medicale, pentru a face față noilor condiții. Pe de altă parte, nu trebuie uitată și poziționarea spitalului în raport cu celelalte unități sanitare din județ și relația cu spitalele de grad ierarhic superior. Și, poate cel mai important lucru, pacientul trebuie pus în centrul preocupărilor managementului spitalului și al personalului medical, nu doar declarativ, ci și faptic, astfel încât:

Misiunea: *“Cei mai buni pentru o viață mai bună”- lupta pentru viață, aceasta este misiunea noastră a medicilor și a tuturor angajaților din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia”;*

Viziunea: *“Ne propunem ca spitalul nostru sa devină cel mai bun furnizor de servicii medicale din județ si nu numai, etalon al profesionalismului și al calității”.*

A. DESCRIEREA SITUAȚIEI SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALBA IULIA IN ANUL 2013

A.1. TIPUL SI PROFILUL SPITALULUI – reprezintă unitatea sanitară cea mai complexă a județului Alba, pusă în funcțiune în anul 1973 în baza Decretului nr. 296/1973, asigurând asistența medicală de specialitate pentru 66.701 de locuitori din municipiul Alba Iulia, respectiv pentru peste 327.224 de locuitori ai județului, îndeplinind totodată și funcția de spital de urgență. Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia are în prezent 763 de paturi, 25 paturi spitalizare de zi, Unitate de primiri urgențe 5 paturi si 14 paturi insoțitori, acoperind peste 25 de specialități medicale.

Din punct de vedere imobiliar, suprafața de teren atribuita Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia este de 27.968 mp, din care ocupată cu construcții 7858 mp, având în structura sa următoarele clădiri distincte:

- Corpul principal de clădire;
- Ambulatoriul de specialitate;
- Clădirea secției de boli infecțioase;
- Clădirea secției de psihiatrie;
- Clădirea secției de recuperare medicală;
- Clădirea LSM copii si adulți;
- Clădirea serviciului județean de medicină legală;
- Dispensar TBC;
- Corp F Secția de Oncologie, începând din anul 2012;
- Secția de psihiatrie cronici Baia de Arieș, începând cu anul 2012.

A.2. STRUCTURA SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALBA IULIA

Bloc operator (3), Sterilizare, Farmacie, Laborator analize medicale, Laborator radiologie și imagistică medicală, CT, Laborator explorări funcționale, Serviciul județean de medicină legală, Serviciul de anatomie patologică (compartiment citologie, compartiment histopatologie, prosectură), Compartiment de prevenire și combatere a

infecțiilor nozocomiale, Cabinet planificare familială, Cabinet medicina muncii, Cabinet oncologie medicală, Cabinet boli infecțioase, Cabinet diabet zaharat, nutriție și boli metabolice, Cabinet diabet zaharat, nutriție și boli metabolice (educație specifică), Cabinet diabet zaharat, nutriție și boli metabolice (picior diabetic), Cabinet sănătate mintală adulți cu staționar de zi 35 de locuri, Cabinet sănătate mintală copii, Compartiment ergoterapie, Compartiment recuperare, medicină fizică și balneologie (baza de tratament), Dispensar TBC.

➤ Conform Adreselor Ministerului Sănătății nr.XI/A/43014/SS/37734/CSA/9346/11.08.2011, respectiv nr.XI/A/RL/2998,4324/RL/4324/28.12.2011, s-a primit avizul Ministerului Sănătății pentru noua structură a Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, după cum urmează:

Nr. Crt	SECȚIA	Nr. de paturi	Compartimente In cadrul sectiilor	Nr. paturi
1.	Secția medicină internă	49	Comp.reumatologie Comp.pneumologie Comp.endocrinologie	6 6 5
2.	Secția gastroenterologie	25		
3.	Compartiment nefrologie	13		
4.	Secția cardiologie	50	Comp. terapie intensivă coronarieni	10
5.	Secția oncologie medicală	31	Comp.ingrijiri paliative	6
6.	Comp. Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice	17		
7.	Secția chirurgie generală	65	Comp.chirurgie orală maxilo facială Comp.neurochirurgie Comp.chirurgie plastica, microchirurgie reconstructivă	5 8 7
8.	Secția urologie	25		
9.	Secția obstetrică ginecologie	62		
10.	Secția neonatologie	30	Comp.terapie intensivă Comp.prematuri	5 10
11.	Sectia pediatrie	45	Comp.terapie acută	5
12.	Sectia ortopedie și traumatologie	40		
13.	Compartiment oftalmologie	15		
14.	Compartiment ORL	20		
15.	Secția ATI	28		
16.	Secția neurologie	75	Terapie acută	5
17.	Secția boli infecțioase	50	Comp.HIV/SIDA	10
18.	Compartiment dermato venerologice	8		
19.	Secția psihiatrie	70	Comp.psihiatrie cronici (Baia de Arieș)	20
20.	Secția recuperare medicină fizica și balneologie	30	Comp. Recuperare medicală postraumatică	5
21.	Comp.recuperare neurologie	15		
	TOTAL	763		
	Stație de hemodializă aparate	4		
	Unitate Primiri Urgențe	5	Cabinet medicină dentară de urgență	
	Spitalizare de zi	25		
	Insoțitori	14		

AMBULATORIUL DE SPECIALITATE AL SPITALULUI		
CABINET ALERGOLOGIE ȘI IMUNOLOGIE		
CABINET MEDICINĂ INTERNĂ		
CABINET CARDIOLOGIE		
CABINET GASTROENTEROLOGIE		
CABINET REUMATOLOGIE		
CABINET NEFROLOGIE		
CABINET ENDOCRINOLOGIE		
CABINET PEDIATRIE		
CABINET CHIRURGIE GENERALĂ		
CABINET CHIRURGIE PLASTICĂ ȘI MICROCHIRURGIE RECONSTRUCTIVĂ		
CABINET NEUROCHIRURGIE		
CABINET NEUROLOGIE		
CABINET DERMATO- VENEROLOGIE		
CABINET PSIHIATRIE		
CABINET UROLOGIE		
CABINET ORTOPEDIE-TRAUMATOLOGIE		
CABINET CHIRURGIE MAXILO-FACIALĂ		
CABINET OFTALMOLOGIE		
CABINET ORL		
CABINET OBSTETRICĂ GINECOLOGIE		
CABINET PSIHIATRIE		
CABINET NEUROPSIHIATRIE		
CABINET RECUPERARE, MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE		
CABINET GERIATRIE ȘI GERONTOLOGIE		
PUNCT DE RECOLTĂRI		
FIȘIER - INFORMAȚII		
Aparat funcțional		
LA NIVELUL SPITALULUI FUNCȚIONEAZĂ CENTRUL JUDEȚEAN DE DIABET ZAHARAT, NUTRIȚIE ȘI BOLI METABOLICE		
LABORATOARELE SUNT UNICE, DESERVIND ATÂT SECȚIILE CU PATURI CÂT ȘI AMBULATORIUL DE SPECIALITATE AL SPITALULUI		
B. STRUCTURI FUNCȚIONALE - APARAT FUNCȚIONAL		
SERVICIUL RESURSE UMANE		
SERVICIUL FINANCIAR –CONTABILITATE ȘI INFORMATICA DE GESTIUNE		
BIROU ACHIZIȚII PUBLICE ȘI APROVIZIONARE		
SERVICIUL TEHNIC ADMINISTRATIV ȘI PSM		
COMPARTIMENT JURIDIC		
COMPARTIMENT AUDIT		
SERVICIUL CONTRACTARE SERVICII MEDICALE, COPLATĂ		
RELAȚII CU PUBLICUL		
COMPARTIMENT RELIGIOS		
MUNCITORI INDIRECT PRODUCTIVI		

MAGAZIE		
CONDUCATORI AUTO		
BLOC ALIMENTAR		
CENTRALĂ TELEFONICĂ		
MUNCITOR SPAȚII VERZI		
ACTIVITATE DE ÎNTREȚINERE REVIZIE TEHNICĂ		
ASCENSOARE		
GARDEROBĂ		
SPĂLĂTORIE		

Laboratoarele deserves atât secțiile cu paturi cât și ambulatoriul integrat.

- În luna decembrie 2013 prin adresa nr. 16.679/23.12.2013, se solicită Ministerului Sănătății obținerea avizului privind modificarea structurii organizatorice a spitalului, în funcție de indicatorii de performanță realizați pe secții/compartimente.

A.3. SITUAȚIA ACTUALĂ A Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia

- Începând din anul 2011 prin Ordinul nr. 570/20.05.2011 al Ministerului Sănătății se aprobă clasificarea Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, în categoria III.

Conducerea Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, prin toate demersurile pe care le face (dotarea cu aparatură medicală de înaltă performanță, atragerea de pacienți din județele limitrofe de minim 5% și încheierea unor protocoale de colaborare de cercetare medicală și învățământ universitar), țintește într-o etapă următoare spre categoria II de spital.

Astfel încă din anul 2011, Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia a încheiat protocolul de colaborare cu U.M.F. „Iuliu Hațieganu” Cluj Napoca. Scopul acestui protocol îl constituie asigurarea posibilității efectuării pregătirii practice a medicilor rezidenți la Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia.

Deasemenea la nivelul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, se efectuează 4 studii clinice internaționale în derulare și anume: 2 pe cancer de prostată și 2 pe cancer bronhopulmonar.

- În data de 30.10.2012 Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia obține Certificat de înregistrare ISO 9001:2008 pentru domeniul de activitate „*Activități de asistență medicală spitalicească, ambulatorie și stomatologică și alte activități referitoare la sănătatea umană*”.

Menționăm faptul că până la aceasta dată spitalul deținea certificat ISO doar pe Laboratorul de analize medicale și Laboratorul de radiologie și imagistică medicală.

- Începând cu data de 09.10.2013, DSP Alba autorizează **SERVICIUL MOBIL DE URGENȚĂ, REANIMARE ȘI DESCARCERARE A JUDEȚULUI ALBA**, pentru punctul de lucru SMURD Alba Iulia, cu ocazia completării dotării cu autospeciale de terapie intensivă mobilă și prim ajutor calificat;

➤ Prin Ordinul nr. 1227/23.10.2013 Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia este acreditat pentru activitatea prelevare de organe, țesuturi și celule.

➤ Secția Oncologie Medicală din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, prin șeful secției Dr. Razvan Curcă a obținut în anul 2013 *certificat de acreditare din partea Societății Europene de Oncologie Medicală, pentru compartimentul de îngrijiri paliative.*

- În data de 19.12.2013 Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia obține Certificat de înregistrare ISO 9001:2008 pentru domeniul de activitate „*Sevicii de Medicină legală*”.

A.4. OBIECTIVE MAJORE ATINSE IN ANUL 2013 în cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia

- **Recepția Reparației capitale a Unității de Primiri Urgențe în luna decembrie 2013;**



- **Recepția Reparației capitale Instalație încălzire și alimentare cu apă rece și caldă menajeră în Ambulatoriul de Specialitate în luna decembrie 2013;**



- **Întocmirea proiectului tehnic, încheierea și execuția parțială a contractului de lucrări la RK Laborator analize medicale;**



- **Întocmirea proiectului tehnic, încheierea și execuția parțială a contractului de lucrări la RK Radiologie;**



- **Întocmirea proiectului tehnic, încheierea și execuția parțială a contractului de lucrări la RK Secția Boli Infecțioase;**



- **Întocmirea proiectului tehnic pentru: RK și mansardare corp C+D, RK Secțiile Chirurgie, Urologie, RK Secția Gastroenterologie.**



➤ **Reparația curentă a Compartimentului ORL;**



➤ **Reparația curentă acces Heliport;**



➤ **Punerea in funcțiune a Stației de dializă cu 4 aparate începând cu luna martie 2013.** Menționăm faptul că astfel pacienții internați, nu mai trebuie transportați pentru efectuarea dializei la o distanță de 7 km într-o altă locație. Astfel s-au redus costurile cu transportul și a crescut gradul de confort al pacienților internați, prin faptul că acum dializa se poate efectua în cadrul spitalului.



- **Dotarea tuturor secțiilor spitalului cu aparatură performantă, ceea ce a contribuit la creșterea gradului de satisfacție a pacienților;**
- **Încheierea contractului de finanțare nr. 711/324/21.02.2013 pentru implementarea Proiectului nr. SMIS 38061 intitulat „Implementarea unui sistem informatic integrat E-Sănătate la nivelul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, care a fost depus la Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale prin adresa nr. 7675/22.08.2011.**

Valoarea proiectului este de 2.007.134,20 lei, din care:

- Valoarea finanțării nerambursabile 1.398.660,9 lei;
- Contribuția eligibilă solicitant 28.544,10 lei;
- Contribuția neeligibilă solicitant 579.929,20 lei.

Prin implementarea acestui Proiect ne propunem următoarele obiective generale:

- Scăderea costurilor operaționale cu 15% la un an după implementarea proiectului;
- Scăderea timpului mediu de răspuns la solicitările beneficiarilor cu 25% după implementarea proiectului;
- Creșterea productivității generale a persoanelor care realizează activități specifice cu 10% la un an după implementarea proiectului;
- Creșterea capacității operaționale de a oferi servicii medicale cu 10% la un an după implementarea proiectului;
- Automatizarea proceselor de lucru aferente activității de gestionare a serviciilor medicale cu 75% la un an după implementarea proiectului;
- Diversificarea gamei de servicii oferite cu 10% la un an după implementarea proiectului.



➤ **Demararea Grandului European I-Locate „Indoor/outdoor LOcation and Asset management Through open gEodata (i-locate)”**

• **Obiective:**

1. Crearea unei infrastructuri web (portal) ce va permite publicarea și descărcarea în mod gratuit a unor date cartografice privind spații publice interioare. Portalul va funcționa ca o versiune de interior a OpenStreetMap permițând accesul la informații cartografice ca și date publice prin intermediul unor servicii web standard de date/informații geografice;
2. Crearea unei tehnologii open-source pentru localizarea, stabilirea traseului și managementul activelor în spațiile interioare și exterioare. În acest context «bunuri» se referă la obiecte și persoane.

• **Buget proiect** : 48.150 Euro, din care :

- 25.500 Euro Costuri personal ;
- 8.000 Euro Costuri achiziție Software&Hardware ;
- 7.000 Euro Costuri deplasări ;
- 7.650 Euro Costuri indirecte (30% din Costuri de personal)

Repartizat astfel :

Total grant EU 24.075 Euro
Total cofinanțare 24.075 Euro

• **Oportunitatea proiectului** :

1. Posibilitatea pacienților de a utiliza aplicația I-Locate pentru a fi ghidați la ușa încăperii din interiorul spitalului în vederea efectuării unui control medical;
2. Localizarea și gestionarea activelor în interiorul și exteriorul spitalului ;
3. Colaborarea Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia cu Spitale din Malta, Grecia, Italia și Olanda ;
4. Baza de plecare în accesarea unor programe noi de finanțare.

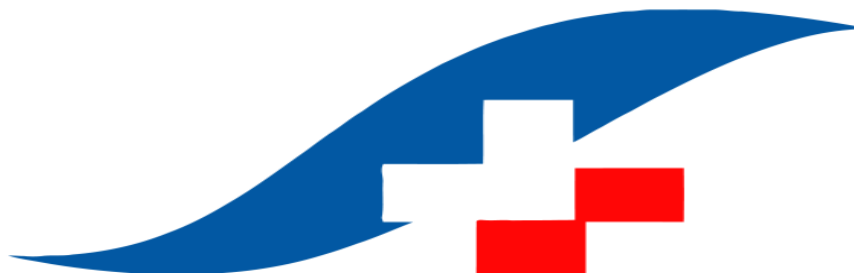


- **Al 8-lea Spital din țară beneficiar al Campaniei Avon prin primirea în mod gratuit unui Ecograf Siemens Acuson S1000, care depistează cancerul la sân și nu numai;**



- **Implementarea unor categorii de servicii medicale noi, și anume:**
- Servicii medicale – Stație dializă acută cu 4 aparate;
 - Servicii medicale prestate în cadrul compartimentului de chirurgie maxilo-facială;
 - Histerectomie laparoscopică.

- Organizarea unui concurs pe site-ul spitalului pentru realizarea siglei spitalului;



B. RAPORT DE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE RESURSE UMANE

Serviciul Resurse Umane funcționează în subordinea directă a managerului Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, d-na Ec. Coșarcă Nicoleta.

B.1. COMPONENTA SERVICIULUI

În cursul anului 2013, Serviciul Resurse Umane a avut în componență 6 posturi.

B.2. OBIECTUL DE ACTIVITATEA AL SERVICIULUI RESURSE UMANE

Conform legislației în vigoare, obiectul principal de activitate al Serviciului Resurse Umane rezidă în gestiunea curentă a resurselor umane. Activitatea serviciului în anul 2013 s-a reflectat în acțiuni de organizare a unității și modificarea structurii unității, normarea și salarizarea personalului, gestionarea resurselor umane.

B.3. SINTEZA ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI RESURSE UMANE PE ANUL 2013

B.3.1. ACTIVITĂȚI REFERITOARE LA MODIFICAREA STRUCTURII ORGANIZATORICE A STATULUI DE FUNCȚII ȘI ORGANIGramei

În ceea ce privește modificarea statului de funcții în anul 2013, putem spune ca s-au efectuat modificări asupra acestuia în lunile februarie, aprilie, iunie, iulie, august, octombrie, decembrie, după cum urmează :

- Modificarea statului de funcții în vederea realizării de acțiuni corective, respectiv în vederea desfășurării activității în condiții care să asigure o asistență medicală corespunzătoare;
- Modificarea statului de funcții prin transformarea posturilor de medici rezidenți datorită trecerii în alt an de pregătire sau datorită finalizării perioadei de rezidențiat;
- Modificarea statului de funcții prin transformarea posturilor ca urmare a promovării prin :
 - susținerea examenului pentru obținerea gradului de medic primar;
 - susținerea examenului de medic specialist;
 - obținerea gradului principal în cazul asistenților medicali;
- Modificarea statului de funcții prin transformarea unor posturi vacante de asistenți medicali, infirmieri, registratori medicali, în posturi de debutanți, posturi ce urmau a fi scoase la concurs, considerentul fiind de reducere a cheltuielilor de personal;
- Modificarea statului de funcții prin reorganizarea unor compartimente și servicii astfel:

- **Serviciul de management al calității serviciilor medicale** s-a reorganizat fiind format din **8 posturi**, prin integrarea în cadrul serviciului a posturilor din cadrul compartimentului **Statistică** aflat în structura Ambulatoriului integrat al Spitalului ;
- **Serviciul resurse umane** s-a redenumit ca **Serviciul resurse umane și relații cu publicul** și s-a format din **2 compartimente** cu un număr total de **8 posturi** din care **1 post** conducere și **7 posturi** de execuție;
- **Serviciul tehnic administrativ și PSM** s-a reorganizat și s-au cuprins în subordinea acestuia **5 compartimente**, cu un număr total de **37 de posturi**, din care **2 posturi** de conducere și **35 posturi de execuție**;
- **Blocul alimentar** s-a redenumit ca **Dietetică și bloc alimentar** și s-a format din **18 posturi**, iar în cadrul blocului alimentar și dietetică s-a transformat un **post vacant de muncitor II** în **post șef formație muncitori**.

Prin aceste modificări s-a menținut numărul de posturi aprobate în statul de funcții, de asemenea în conformitate cu prevederile art. 3 alin 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.77/26.06.2013, numărul funcțiilor de conducere a rămas la **55**, funcții care au inclus și funcțiile specifice comitetului director.

- Modificarea statului de funcții prin transformarea posturilor ca urmare a susținerii examenului de promovare organizat în luna decembrie 2013;

În ceea ce privește structura unității în cursul lunii decembrie în urma analizei activității medicale, a întregii cazuistici, conducerea unității a propus modificări de structură pentru care s-au înaintat documentele în vederea obținerii avizului de principiu de la DSP Alba, urmând obținerea ulterioară a avizului Ministerului Sănătății și aprobarea Consiliului Județean Alba.

Propunerea de modificare a structurii organizatorice a constat în următoarele:

- Reducerea unui număr de 16 paturi la secțiile: ortopedie și traumatologie 5 paturi, urologie 5 paturi, Boli infecțioase 4 paturi și neurologie 2 paturi;
- Suplimentarea cu 11 paturi la secțiile și compartimentele: pediatrie 2 paturi, psihiatrie cronici Baia de Arieș 2 paturi, recuperare medicină fizică și balneologie 2 paturi, nefrologie 5 paturi ;
- Înființarea unui compartiment de hematologie cu un număr de 5 paturi;
- Suplimentarea de cabinete medicale în cadrul ambulatoriului integrat spitalului pentru următoarele specialități :
 - Cabinet pneumologie;
 - Cabinet hematologie.
- Includerea în structură a unor noi laboratoare și structuri funcționale și anume :
 - În cadrul laboratorului de radiologie și imagistică medicală - Laborator RMN;
 - Laborator endoscopie digestivă diagnostică și terapeutică ;
 - Laborator endoscopie bronșică ;
 - Unitatea de transfuzii sanguine;
- Includerea în structura spitalului a Centrului de sănătate multifuncțional Ocna Mureș cu următoarea structură:
Cabinete de specialitate în specialitățile: medicină internă, pediatrie și ginecologie, 20 paturi spitalizare de zi defalcate astfel:
 - paturi spitalizare de zi medicină internă = 7;
 - paturi spitalizare de zi pediatrie = 8 ;
 - paturi spitalizare de zi ginecologie = 5.
- În urma modificărilor propuse secția urologie va deveni compartiment, iar compartimentul ORL va deveni secție prin includerea în subordinea acesteia a compartimentului chirurgie maxilo-facială.

În cursul trimestrului 4 al anului 2013 în cadrul serviciului resurse umane s-a actualizat Regulamentul intern, care a fost supus aprobării comitetului director și adus spre luare la cunoștință întregului personal.

B.3.2. ACTIVITĂȚI REFERITOARE LA MODALITATEA DE EVALUARE ȘI CONTROL INTERN APLICATE ÎN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALBA IULIA

Pentru eficientizarea activității medicale, în vederea creșterii calității actului medical, precum și pentru gestionarea eficientă a resurselor, în cadrul serviciului resurse umane au fost elaborate în cursul anului 2013 încă trei proceduri operaționale și anume:

- **Procedura operațională privind formarea profesională - Cod: PO-RU-01 - ;**
- **Procedura operațională privind organizarea concursurilor pentru posturile vacante și temporar vacante - Cod: PO-RU-02 - ;**
- **Procedura operațională privind încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă - Cod: PO-RU-03 - ;**

Referitor la procedurile interne de evaluare și control al activității serviciului resurse umane din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia , în vederea realizării unui autocontrol al activității am introdus în circuitul intern al serviciului următoarele situații document:

- Situația salariaților cu CIM pe perioadă determinată-GĂRZI;
- Situația salariaților cu CIM pe perioadă determinată;
- Situația privind salariații aflați în concediu fără plată;
- Situația privind salariații încadrați în unitate cu CIM cu timp parțial-exceptând Gărzile;
- Situația privind salariații încadrați ca debutanți;
- Situația persoanelor aflate în concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului până la vârsta de 2 ani;
- Situația persoanelor aflate în concediu pentru creșterea și îngrijirea copilului până la vârsta de 3 ani;
- Situația persoanelor pensionabile;
- Situația persoanelor care își exercită activitatea pe bază de delegare ;
- Situația persoanelor care și-au depus dosarul de pensii anticipate;
- Situația salariaților cu grad de handicap;
- Situația contractelor aflate în perioada de probă.

În cadrul serviciului s-au elaborat formulare tip pentru toate categoriile de decizii referitoare la contractul individual de muncă, formulare de acordare a concediilor care integrează toate tipurile de concedii ce se acordă salariaților, formulare de înscriere la concursuri, formulare tip de revenire respectiv intrare în concediu îngrijire copil, formulare necesare depunerii declarațiilor pentru stabilirea deducerilor personale și suplimentare de impozit pe anul 2013.

B.3.3. ACTIVITĂȚI REFERITOARE LA ÎNCADRAREA CU PERSONAL ÎN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALBA IULIA

În cursul anului 2013 angajarea personalului medical s-a făcut potrivit prevederilor **art. 1 și 2 din H.G nr. 849/2012** privind ocuparea posturilor devenite vacante după data de **01 ianuarie 2012**, cu personal de specialitate medico-sanitar, auxiliar sanitar și personal de specialitate din compartimentele paraclinice medico-sanitare din unitățile din sistemul sanitar. Personalul tehnic administrativ a putut fi încadrat doar pe principiul “unu la șapte” , adică la 7 posturi vacante se putea angaja o persoană.

După data de **01.07.2013** în conformitate cu prevederile **art.5 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 77/2013**, unitatea noastră a putut scoate la concurs posturi vacante ulterior datei mai sus menționate, pe principiul “unu la unu” , indiferent de categoria de personal.

Pentru posturile vacante existente în statul de funcții anterior datei de 01.07.2013, potrivit prevederilor **art. 5 alin (4) din Ordonanța de Urgență nr. 77/2013**, scoaterea la concurs a acestora a presupus solicitarea aprobării Guvernului României.

În acest sens în cursul lunii august am înaintat Consiliului Județean Alba o notă de fundamentare privind scoaterea la concurs a unui număr de 56 posturi vacante existente în statul de funcții la data de 01.07.2013 defalcate astfel:

- 3 posturi șef serviciu – economist/jurist/inginer ;
- 6 posturi medici;
- 1 post psiholog;
- 2 posturi asistent social;
- 2 posturi instructor ergoterapeut;
- 2 posturi inginer;
- 10 posturi asistent medical;
- 7 posturi registrator medical;
- 13 posturi infirmier;
- 4 posturi brancardier;
- 2 posturi muncitor;
- 3 posturi îngrijitoare de curățenie;
- 1 post spălatoresă.

La solicitarea noastră am obținut la finele lunii decembrie 2013 aprobare pentru 10 posturi astfel :

- 3 posturi de medic ;
- 6 posturi personal mediu sanitar și asistenți medicali;
- 4 posturi auxiliar sanitar.

Revenind la încadrarea cu personal în cursul anului 2013 au fost scoase la concurs toate posturile care au devenit vacante începând cu data de 01.01.2013 ca urmare a:

- încetării contractului individual de muncă la cerere cu acordul părților;
- încetării contractului individual de muncă prin pensionare la limită de vârstă;
- încetării contractului individual de muncă prin pensionare anticipată;
- încetării contractului individual de muncă prin pensionare conform invalidității.

Posturile care s-au vacantat în anul 2013 sunt redată în tabelul de mai jos:

Nr.crt	Numele și prenumele	Funcția	Locul de munca	Număr decizie de încetare	Motivul vacanței	Data vacanței postului	Nr. Post
1	Muntean Aurel	Muncitor	Bloc alimentar	3/03,01,2013	încetare la cerere a CIM	03,01,2013	1
2	Moldovan Maria	Asistent medical principal	Secția neurologie	10,/03,01,2013	pensie anticipata	03,01,2013	1
3	Giurgiu Claudiu	Asistent medical principal	UPU	2/03,01,2013	încetare la cerere a CIM	03,01,2013	1
4	Vasi Ioan	Asistent medical principal	Laborator radiologie si imagistică medicală	28/04,01,2013	pensie limită de vârstă	04,01,2013	1
5	Rosu Florin	Muncitor	Muncitori	43/11,01,2013	încetare la cerere a CIM	11,01,2013	1
6	Sicoe Simona	Asistent medical	Secția chirurgie generală	47/15,01,2013	încetare la cerere a CIM	17,01,2013	1
7	Popa Liliana	Asistent medical	Cabinet endoscopie	90/01,02,2013	pensie boală	01,02,2013	1
8	Lazar Maria	Infirmieră	Oncologie	102/14,02,2013	promovat asistent medical	14,02,2013	1
9	Zatoschil Marilena	Asistent medical principal	Laborator analize medicale	100/13,02,2013	pensie limită de vârstă	13,02,2013	1

10	Rad Ionela	Spălătoreasă	Spălătorie	122/28,02,2013	promovat asistent medical	28,02,2013	1
11	Fagadar Camelia	Infirmiera	UPU	122/28,02,2013	promovat asistent medical	28,02,2013	1
12	Marin Maria	Asistent medical principal	Secția neurologie	13918,03,2013	pensie limită de vârstă	18,03,2013	1
13	Mărginean Paraschiva	Registrator medical principal	Secția cardiologie	157/29,03,2013	pensie limită de vârstă	29,03,2013	1
14	Fratila Angela	Registrator medical	Birou internari	153/29,03,2013	încetare la cerere a CIM	01,04,2013	1
15	Ciontea Silviu	Asistent medical principal	Secția psihiatrie	154/29,03,2013	pensie la limită de vârstă	01,04,2013	1
16	Popa Maria	Asistent medical principal	ATI	176/04,04,2013	încetare la cerere a CIM	05,04,2013	1
17	Fara Cristian	Brancardier	Secția Ortopedie	177/04,04,2013	încetare la cerere a CIM	05,04,2013	1
18	Cozma Leontina	Asistent medical principal	Secția ORL	188/11,04,2013	pensie limită de vârstă	15,04,2013	1
19	Iosa Elena	Infirmiera	Sectia medicina interna	189/11,04,2013	pensie limita de varsta	15,04,2013	1
20	Stiop Sofia	Asistent medical principal	Sectia medicina interna	187/11,04,2013	pensie limita de varsta	15,04,2013	1
21	Chereches Maria	Infirmiera	Sectia psihiatrie	210/19,04,2013	pensie invaliditate	22,04,2013	1
22	Logofatu Elena	Referent IA	Serviciul resurse umane	230/07,05,2013	încetare la cerere a CIM	07,05,2013	1
23	Mucea Felicia	Asistent medical principal	Sectia Obstetrica - ginecologie	273/30,05,2013	pensie limită de vârstă	03,06,2013	1
24	Bai Alexandrina	Asistent medical principal	Secția recuperare	308/12,06,2013	pensie limită de vârstă	14,06,2013	1
25	Oancea Cosetta	Asistent medical principal	Cabinet Ginecologie	353/26,06,2013	pensie limită de vârstă	26,06,2013	1
26	Campean Elena	Îngrijitoare	Chirurgie generală	356/26,06,2013	pensie anticipată	26,06,2013	1
27	Beloklavec Elena Monica	Asistent medical principal	ATI	371/27,06,2013	încetare la cerere a CIM	01,07,2013	1
28	Magda Rodica	Infirmieră debutantă	Cardiologie	372/27,06,2013	încetare la cerere a CIM	01,07,2013	1
29	Lasc Marioara	Asistent medical principal	CSM Adulti	361/27,06,2013	pensie limită de vârstă	01,07,2013	1
30	Horsa Ana	Registrator medical principal	Gastroenterologie	360/27,06,2013	pensie limită de vârstă	01,07,2013	1
31	Bogdan Liana Constanta	Medic primar	Nefrologie	393/11,07,2013	pensie limita de varsta	15,07,2013	1
32	Honcas Viorica	Infirmiera	Chirurgie generala	397/16,07,2013	pensie anticipata	16,07,2013	1
33	Crisan Anuta	Spalătoreasa	Spalatorie	402/17,07,2013	pensie anticipată	17,07,2013	1
34	Hulea Ana	Soră medicală	Neurologie	416/30,07,2013	încetare la cerere a CIM	01,08,2013	1
35	Irimie Precup	Medic primar	Ortopedie si trumatologie	415/26,07,2013	pensie limita de varsta	07,08,2013	1

36	Truta Vasile Calin	Medic specialist	Ortopedie și trumatologie	435/12,08,2013	încetare la cerere a CIM	12,08,2013	1
37	Sufana Maria	Asistent medical principal	Ambulator recuperare	438/19,08,2013	încetare la cerere a CIM	20,08,2013	1
38	Nemes Gheorghe Ioan	Asistent medical principal	Secția ortopedie și traumatologie	440/26,08,2013	pensie limită de vârstă	02,09,2013	1
39	Ștef Ana	Registraotor medical principal	UPU	441/26,08,2013	pensie limită de vârstă	02,09,2013	1
40	Latu Olivia Daniella	Statistician principal OG	Obstetrică ginecologie	442/26,08,2013	pensie anticipată	02,09,2013	1
41	Indrei Maria	Asistent medical principal	Secția recuperare	470/13,09,2013	pensie limita de varsta	19,09,2013	1
42	Oarga Elisabeta	Asistent medical principal	Secția urologie	471/16,09,2013	pensie anticipată	16,09,2013	1
43	Verdeș Carolina	Asistent medical principal	Stoma UPU	474/17,09,2013	pensie limită de vârstă	18,09,2013	1
44	Tomuța Lidia	Infirmeră	Secția Obstetrică ginecologie	476/17,09,2013	încetare la cerere a CIM	17,09,2013	1
45	Nechimis Gerlinda	Infirmeră	Compartiment ORL	477/17,09,2013	încetare la cerere a CIM	26,09,2013	1
46	Arghius Iudita	Infirmeră	Secția pediatrie	497/30,09,2013	pensie limită de vârstă	03,10,2013	1
47	David Anca Maria	Asistent medical	Secția chirurgie generală	514/18,10,2013	încetare la cerere a CIM	21,10,2013	1
48	Bîrz Iustina	Infirmeră	Secția recuperare medicală	517/24,10,2013	încetare la cerere a CIM	25,10,2013	1
49	Sufana Veturia	Statistician principal ortopedie	Sectia ortopedie si traumatologie	520/28,10,2013	pensie invaliditate	28,10,2013	1
50	Breaz Viorica	Infirmeră	Secția neonatologie	511/28,10,2013	încetare la cerere a CIM	28,10,2013	1
51	Ivașcu Marioara	Soră principală	Cab. explorări funcționale	519/28,10,2013	limită de vârstă	01,11,2013	1
52	Tâmplaru Rodica	Asitent medical principal	Secția neonatologie	521/28,10,2013	limită de vârstă	01,11,2013	1
53	Belizna Gabriela Liana	Profesor CFM principal	Sala gimnastică - Ambulatoriu	562/25,11,2013	limită de vârsta	29,11,2013	1
54	Ghemes Mircea	Medic primar	Secția cardiologie	564/25,11,2013	limită de vârstă	02,12,2013	1
55	Zahan Ioana Lucia	Asitent medical principal	Secția medicină internă	560/02,12,2013	încetare la cerere a CIM	02,12,2013	1
56	Radu Calin	Medic primar	Comp. Dermatovenerologie	565/25,11,2013	limită de vârstă	02,12,2013	1
57	Ionescu Poenaru Viorica	Medic primar	Secția medicină internă	563/25,11,2013	limită de vârstă	02,12,2013	1
58	Cramba Mariana	Asistent medical principal	Bloc operator OG	561/25,11,2013	limită de vârstă	02,12,2013	1
59	Câmpean Daniela	Asistent medical principal	Compartiment nefrologie	567/26,11,2013	încetare la cerere a CIM	02,12,2013	1
60	Mago Anamaria Simona	Asistent medical principal	Sectia neurologie	566/26,11,2013	încetare la cerere a CIM	02,12,2013	1
61	Costan Ana	Asistent medical principal	Compartiment ORL	586/06,12,2013	pensie anticipata	09,12,2013	1
	Total						61

Plecând de la posturile vacante prezentate mai sus, serviciul resurse umane a procedat la întocmirea documentelor necesare scoaterii la concurs a posturilor vacante, documente ce au cuprins:

- anunțul de concurs ;
- tematica și bibliografia de concurs ;
- metodologia de desfășurare a concursului:

Publicitatea concursurilor s-a realizat prin :

- publicarea în revista "Viața medicală" a posturilor de medic;
- publicarea în presa locală, respectiv în ziarul Unirea a tuturor posturilor scoase la concurs;
- afișarea la avizierul unității cât și pe site-ul spitalului.

În cursul anului 2013 au fost organizate un număr de 18 concursuri defalcate mai jos pe categorii de personal și anume:

- 6 concursuri pentru ocuparea posturilor de medic și 2 concursuri pentru ocuparea posturilor de farmacist;

Nr. Crt.	Denumire	Data anunț concurs	Specialitatea	Nr. Posturi	Nr. candidați	Nr. posturi neocupate	Nume și prenume candidați
1	Concurs medic	08.01.2013	ATI	1	1		Tuzes Eugen
2	Concurs medic	08.01.2013	Nefrologie	1	1		Ghigolea Adrian
3	Concurs medic	14.01.2013	Neurologie	1	1		Oancea Adrian Marin
		14.01.2013	Gastroenterologie	1	1		Moldovan Pop Anca
		14.01.2013	UPU Pediatrie	1	1		Avram Dana
		14.01.2013	Pediatrie	1	2		Vasiu Ileana
		14.01.2013	Chirurgie maxilo-facială	1	0		
4	Concurs farmacist	18.02.2013	Farmacist	1	0		
5	Concurs medic	27.02.2013	Chirurgie maxilo-facială	1	1		Chisnoiu Petre Daniel
6	Concurs farmacist	18.03.2013	Farmacist	1	1		Neamțu Elena
7	Concurs medic	29.04.2013	medicină de urgență	1	1		Avram Maria Mirela
			medicină internă	1	1		Moldovan Gabriela Maria
8	Concurs medic	18.06.2013	pediatrie	1	1		Muntean Alexandru Ioan
9	Concurs medic	23.12.2013	cardiolog	1	Nu s-a înscris nici un candidat		
Total				13	12	1	

- 7 concursuri pentru ocuparea posturilor vacante de personal mediu sanitar și auxiliar sanitar;

Nr. Crt.	Data anunț concurs	Posturi scoase la concurs	Nr. posturi scoase la concurs	Secție/compartiment	Posturi ocupate	Posturi neocupate
1	05.02.2013	Infirmieri	2	Bloc operator chirurgie	2	0
2	05.02.2013	Infirmieri	2	Secția oncologie	0	2
3	01.04.2013	Infirmieri	2	Secția oncologie	2	0
4	17.06.2013	Infirmieri	1	Creșa	1	0
5	04.09.2013	Infirmieri	1	Secția cardiologie	0	1
6	02.12.2013	Infirmieri	1	Com ORL	1	0
7	02.12.2013	Infirmieri	1	Secția pediatrie	1	0
		Infirmieri-total	7		7	0

8	05.02.2013	Ingrijitori de curătenie	5	Comp.ingrijitori curătenie	5	0
9	05.02.2013	Ingrijitori de curătenie	1	Medicină legala	1	0
10	05.02.2013	Ingrijitori de curătenie	1	Dispensar TBC	0	1
11	01.04.2013	Ingrijitori de curătenie	1	Dispensar TBC	1	0
12	17.06.2013	Ingrijitori de curătenie	1	Secția gastroenterologie	1	0
13	17.06.2013	Ingrijitori de curătenie	1	Comp. nefrologie	1	0
14	17.06.2013	Ingrijitori de curătenie	1	Comp. oftalmologie	1	0
15	17.06.2013	Ingrijitori de curătenie	1	Secția neurologie	1	0
16	17.06.2013	Ingrijitori de curătenie	1	Bloc operator OG	1	0
17	17.06.2013	Ingrijitori de curătenie	1	Secția urologie	1	0
		Ingrijitori-total	13		13	0
18	05.02.2013	Brancardieri	1	UPU	1	0
19	05.02.2013	Brancardieri	1	Secția neurologie	1	0
20	05.02.2013	Brancardieri	1	Secția chirurgie	0	1
21	01.04.2013	Brancardieri	1	Secția chirurgie	1	0
		Brancardieri-total	3		3	0
22	06.02.2013	Asistenți medicali	2	ATI	2	0
23	06.02.2013	Asistenți medicali	2	Secția neurologie	2	0
24	06.02.2013	Asistenți medicali	1	Secția neonatologie	1	0
25	06.02.2013	Asistenți medicali	2	Stația hemodializă	2	0
26	06.02.2013	Asistenți medicali	4	Secția oncologie	4	0
27	06.02.2013	Asistenți medicali	1	Cab. Infecțioase	1	0
28	06.02.2013	Asistenți medicali	4	UPU	4	0
29	06.02.2013	Asistenți medicali	2	Secția med. Interne-pneumologie	1	1
30	06.02.2013	Asistenți medicali	1	Secția chirurgie	0	1
31	06.02.2013	Asistenți medicali	1	Cab. gastroenterologie	1	0
32	01.04.2013	Asistenți medicali	1	Secția med. Interne-pneumologie	1	0
33	01.04.2013	Asistenți medicali	1	Secția chirurgie	1	0
34	17.06.2013	Asistenți medicali	2	Secția med. Interne	2	0
35	17.06.2013	Asistenți medicali	3	Secția oncologie	3	0
36	17.06.2013	Asistenți medicali	1	Comp.diabet	1	0
37	17.06.2013	Asistenți medicali	1	Secția urologie	1	0
38	17.06.2013	Asistenți medicali	1	Secția Obstr. Ginecologie	1	0
39	17.06.2013	Asistenți medicali	1	Secția oropedie	1	0
40	17.06.2013	Asistenți medicali	1	UPU	1	0
41	17.06.2013	Asistenți medicali	1	Cab. Oncologie	1	0
42	17.06.2013	Asistenți medicali	1	Creșa	1	0
43	17.06.2013	Asistenți medicali	1	Lab. Analize medicale	1	0
44	04.09.2013	Asistenți medicali	1	Secția recuperare	1	0
45	04.09.2013	Asistenți medicali	1	Secția Obstr. Ginecologie	1	0
46	04.09.2013	Asistenți medicali	1	CSM adulți	1	0
47	04.09.2013	Asistenți medicali	1	ATI	1	0
48	04.09.2013	Asistenți medicali	1	Cab. Obstetrică Ginecologie	1	0
49	02.12.2013	Asistenți medicali	1	Secția ortopedie	1	0
50	02.12.2013	Asistenți medicali	1	Secția urologie	1	0
51	02.12.2013	Asistenți medicali	1	UPU	1	0
52	02.12.2013	Asistenți medicali	1	Secția recuperare	1	0
53	02.12.2013	Asistenți medicali	1	Cab. Recuperare	0	1
		Asistenți medicali-total	43		42	1
54	28.02.2013	Registrator medical	1	Laborator radiologie	1	0

55	28.02.2013	Registrator medical	1	Birou internari	1	0
56	17.06.2013	Registrator medical	1	Birou internari	1	0
57	02.12.2013	Registrator medical	1	Secția Obstr. Ginecologie	1	0
58	02.12.2013	Registrator medical	1	UPU	1	0
		Registrator medical- total	5		5	0
		Total	71		70	1

- 3 concursuri pentru ocuparea posturilor vacante pentru personalul TESA;

Nr. Crt.	Data anunț concurs	Posturi scoase la concurs	Nr posturi scoase la concurs	Secție/compartiment	Posturi ocupate	Posturi neocupate
1	14.01.2013	Consilier juridic	1	Oficiul juridic	1	0
2	25.07.2013	Consilier juridic	1	Serv. Management al calității	1	0
		Consilier juridic- total	2		2	0
3	14.01.2013	Inginer aparatură medicală	1	Compartiment aparatură medicală	1	0
		Inginer ap. Medicală- total	1		1	0
4	31.01.2013	Psiholog	1	CSM Copii	1	0
		Psiholog-total	1		1	0
5	25.07.2013	Muncitor bucătar	1	Bloc alimentar	1	0
		Muncitor bucătar- total	1		1	0
		Total	5		5	0

B.3.4. ACTIVITĂȚI REFERITOARE LA FORMAREA PROFESIONALĂ A SALARIAȚILOR SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALBA IULIA

În vederea menținerii unui standard ridicat de competență teoretică și practică, personalul Spitalului de Urgență Alba Iulia a participat la diverse forme de pregătire profesională care au fost monitorizate de acest serviciu: cursuri, simpozioane, congrese organizate de Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia împreună cu OAMR, Colegiul Medicilor precum și de către furnizorii de servicii de formare profesională, având ca scop:

- Organizarea de cursuri de educație medicală continuă pentru întreg personalul;
- Formarea și specializarea personalului în vederea dezvoltării personale și de specialitate prin participarea la diverse cursuri organizate prin proiecte europene;

La nivelul anului 2013 au participat la diverse cursuri de formare profesională atât personalul medical cât și personalul TESA, situația participării la cursuri fiind redată mai jos:

Nr. Crt	Funcția	Departament	Tipul instruirii (interna/externă)	Ore de instruire	Organizator	Nr. participanți	Data și rezultatul evaluării
1	Medic	Secția ATI	Congres al societății Române de Anestezie și Terapie intensivă - externă	16	Societatea Română de Anestezie și Terapie Intensivă	2	Diplomă de participare
2	Medic	Secția ATI	Curs inițiere în coordonarea de transplant - externă	8	Dr. Zota Victor – Coordonator național de transplant; Dr. dan Luscalov- director executiv ANT	2	Diplomă de participare

3	Medic	Sectia ATI	Conferința Europeană Anuală a Consorțiului European de Hemofilie	20	Asociația Română de Hemofilie	1	Diplomă de participare
4	Medic	Secții/Comp	Managementul calității în sectorul medical și Comunicare instituțională	32	CREST	2	Diplomă de participare
5	Medic	Secții/Comp	Managementul calității în sectorul medical și Comunicare instituțională	32	CREST	3	Diplomă de participare
6	Medic	Secții/Comp	Managementul calității în sectorul medical și Comunicare instituțională	32	CREST	4	Diplomă de participare
7	Medic	Secții/Comp	Managementul calității în sectorul medical și Comunicare instituțională	32	CREST	7	Diplomă de participare
8	Medic	Secții/Comp	Managementul calității în sectorul medical și Comunicare instituțională	32	CREST	6	Diplomă de participare
9	Medic	Secții/Comp	Managementul calității în sectorul medical și Comunicare instituțională	32	CREST	7	Diplomă de participare
10	Medic	Secții/Comp	Managementul calității în sectorul medical și Comunicare instituțională	32	CREST	54	Diplomă de participare
11	Medic	Secția Oncologie medicală	Congresul Societății Americane de Oncologie Clinica Chicago	24	American Society of Clinical Oncology	1	Diplomă de participare
12	Medic	Secția Oncologie medicală	Curs Internațional la Institutul Oncologic Cluj Napoca	7	European School of Oncology	1	Diplomă de participare
13	Medic	Secția Oncologie medicală	Proiectul de cercetare româno - elvețian Izerzo	14	Universitatea St. Gallen, Elveția UMF Cluj, IOCN	2	Diplomă de participare
14	Medic	Secția Oncologie medicală	Conferința Central Europeană de Cancer Pulmonar	7	Medical University of Viena	1	Diplomă de participare
15	Medic	Secția Oncologie medicală	Curs îngrijiri paliative	7	conf. Dr. Daniela Mosoiu Program atestat în îngrijiri Paliative	1	Diplomă de participare
16	Medic	Secția Oncologie medicală	Curs "Actualități medicale în oncologie"			1	Diplomă de participare
17	Medic	Secția Cardiologie	The 23rd European Meeting on Hypertension & Cardiovascular Protection	20	European Society of Hypertension	2	Diplomă de participare
18	Medic	Secția Cardiologie	The European Board for Accreditation in Cardiology	20	Heart Failure 2013 in Lisbon - Portugal	3	Diplomă de participare
19	Medic	Secția Cardiologie	Congres European Insuficiență Cardiacă	20	Societatea Europeană de Cardiologie	3	Diplomă de participare
20	Medic	Secția Cardiologie	Conferința Națională a grupurilor de lucru SRC	20	Societatea Română de Cardiologie	4	Diplomă de participare
21	Medic	CSM Adulți	Congresul Asociației Medicale de Psihiatrie WPA 2013	20	Național Society of Family Medicine	1	Diplomă de participare
22	Medic	Comp. ORL	Conferința ORL Pediatrie	20	Societatea Română de Otorinolaringologie Pediatrică	1	Diplomă de participare
23	Medic	Comp. ORL	Curs de Microchirurgie Endolaringiană	20	UMF Cluj Napoca	1	Diplomă de participare
24	Medic	Comp. ORL	Conferința națională ORL	20	Clinica ORL Oradea	2	Diplomă de participare

25	Medic	Comp. ORL	Curs "Cum ne apărăm de malpraxis?"	14	MedRight Experts	2	Diplomă de participare
26	Medic	Comp. ORL	Curs "Chirurgia plastica si reparatorie a nasului"	24	Clinica ORL Cluj Napoca	1	Diplomă de participare
27	Medic	Comp. ORL	Curs "Chirurgie endoscopică"		Clinica ORL Cluj Napoca	1	Diplomă de participare
28	Medic	Secția Pediatrie	Conferinta Nationala de Pediatrie Bucuresti	14	Societatea de Pediatrie din România	2	Diplomă de participare
29	Medic	Secția Pediatrie	Congresul National de Pediatrie cu participare Internațională	20	Societatea de Pediatrie din România	2	Diplomă de participare
30	Medic	Secția Neurologie	Congres al Societății de Neurologie din România		Societatea de Neurologie din România	3	Diplomă de participare
31	Medic	Secția Neurologie	Conferința Națională de Aterotromboză		Societatea Română de Cardiologie	3	Diplomă de participare
32	Medic	Secția Neurologie	Simpozion "Actualități în Boala Parkinson"		Societatea de Neurologie din România	1	Diplomă de participare
33	Medic	Secția Gastroenterologie	Congresul național de Gastroenterologie, Hepatologie și Endoscopie digestiva		Congres Master Timișoara	3	Diplomă de participare
34	Medic	Secția Gastroenterologie	Curs "Perfecționarea în tehnicile endoscopice terapeutice"		Clinica Medicală 3 Cluj	2	Diplomă de participare
35	Medic	Comp. Oftalmologie	Curs "Cum ne apărăm de malpraxis?"		MedRight Experts	1	Diplomă de participare
36	Medic	Comp. Oftalmologie	Conferința Regională de Oftalmologie		Asociația oftalmologilor din Banat	3	Diplomă de participare
37	Medic	Comp. Oftalmologie	Curs de Chirurgie Vitreo Retiniană		Societatea Română Retina și UMF "Carol Davila" București	1	Certificat de absolvire
38	Medic	Serv. Anatomie Patologică	Cursul "Recent advances in Gynecologic, Urologic and Soft Tissue Pathology 2013"		Pathology Days în Timișoara 2013	1	Diplomă de participare
39	Medic	UPU	Curs 'Profesioniști în intervenția integrată la accidente colective și dezastr		Fundația pentru SMURD Tg. Mures	4	Diplomă de participare
40	Medic	UPU	Curs 'Profesioniști în intervenția integrată la accidente colective și dezastr		Fundația pentru SMURD Tg. Mures	2	Diplomă de participare
41	Medic	UPU	Congres al societății Romane de Anestezie si Terapie intensiva - externa	16	Societatea Romana de Anestezie si Terapie Intensiva	1	Diplomă de participare
42	Medic	UPU	Curs 'Profesioniști în intervenția integrată la accidente colective și dezastr		Fundația pentru SMURD Tg. Mures	1	Diplomă de participare
43	Medic	UPU	Curs 'Profesioniști in intervenția integrată la accidente colective și dezastr		Fundația pentru SMURD Tg. Mures	1	Diplomă de participare
44	Medic	UPU - Cab. Stomatologic	Iarna Stomatologică Albauliana	14	CMDJ Alba	1	Diplomă de participare
45	Medic	Cab. Medicina muncii	Simpozionul "Bolile legate de profesie în practica medicinii muncii"	20	Asociația Transilvana de Medicina Muncii	1	Diplomă de participare
46	Medic	Cab. Medicina muncii	Curs Pneumoftiziologie	20	UMF Carol Davila București	1	Diplomă de participare

47	Medic	Cab. Geriatrie	Conferinta Națională a grupurilor de lucru SRC		Societatea Română de Cardiologie	1	Diplomă de participare
48	Medic	Cab. Geriatrie	Congresul Național de Medicină Interna		Societatea Română de Medicină Interna	1	Diplomă de participare
49	Medic	Laborator analize medicale	Simpozionul regional "Exceleța în Hematologie"	14	Societatea Română de Hematologie	1	Diplomă de participare
50	Medic	Laborator analize medicale	Congresul Internațional de Laborator	20	RAML	1	Diplomă de participare
51	Medic	Laborator analize medicale	Congresul Internațional de Laborator	20	RAML	1	Diplomă de participare
52	Medic	Secția OG	Congres al societății Române de Anestezie și Terapie intensivă - externă	16	Societatea Română de Anestezie și Terapie Intensivă	1	Diplomă de participare
53	Medic	Secția OG	Curs "First trimester pregnancy ultrasound		Medical School University of Zagreb	1	Diplomă de participare
54	Medic	Secția OG	Congresul Național de Medicină Perinatală		Asociația Română de Medicină Perinatală	3	Diplomă de participare
55	Medic	Secția OG	Conferința "Dying and death in 18th-21st Century Europe"	14	Universitatea "1 Decembrie 1918" Alba Iulia	1	Diplomă de participare
56	Medic	Comp. Nefrologie	Congresul internațional de Nefrologie Istambul	20	ERA - EDTA	1	Diplomă de participare
57	Medic	Secția Psihiatrie	Congres dedicat Cercetării Științifice Psihiatrice din România	20	Asociația română de Psihiatrie și Psihoterapie	1	Diplomă de participare
58	Medic	Secția Psihiatrie	Curs "Școala de vară de psihanaliză"	20	Brașov	1	Diplomă de participare
59	Medic	Secția Psihiatrie	Conferința Internațională Baint	20	Miercurea Ciuc	1	Diplomă de participare
60	Medic	Secția Psihiatrie	Congresul internațional de Psihiatrie	24	ESBRA, Polonia	1	Diplomă de participare
61	Medic	Secția Psihiatrie	Conferința Națională de Psihiatrie	24	Asociația română de Psihiatrie și Psihoterapie	1	Diplomă de participare
62	Medic	Comp. Infecții nosocomiale	Curs "Standarde europene versus standarde naționale aplicabile într-o unitate sanitară cu risc nosocomial crescut		Universitatea Transilvania din Brașov	1	Diplomă de participare
63	Medic	Secția Urologie	Curs "Cum ne aparăm de malpraxis?"		MedRight Experts	2	Diplomă de participare
64	Medic	Secția Urologie	Curs OPHIRA/OPSYS	20	BOI-TEHNIC România	2	Diplomă de participare
65	Medic	Comp. Dermatologie	Congresul Internațional de Dermatologie		EADV	1	Diplomă de participare
66	Medic	Comp. Dermatologie	Curs Dermatologie su Oncologie dermatologică		Asociația Dermatologilor Transilvani si UMF Cluj	1	Diplomă de participare
67	Medic	Secția Recuperare medicală	Congresul național al Societății Române de Medicină Tradițională Chineză		Societatea Română de Medicină Tradițională Chineză	1	Diplomă de participare
68	Medic	Secția Recuperare medicală	EFIM		Zentiva	1	Diplomă de participare
69	Medic	Secția Interne - Comp. Pneumologie	Conferința Națională de Somnologie		Societatea Română de Pneumologie	1	Diplomă de participare

70	Medic	Secția Interne	Congresul Național de Medicină Internă		Societatea română de Medicină Internă	4	Diplomă de participare
71	Medic	Secția Interne - Comp. Endocrinologie	Congresul Internațional de Endocrinologie		ECTS	1	Diplomă de participare
72	Medic	Secția Interne - Comp. Endocrinologie	Programul Meet the Patient		SERVIER	1	Diplomă de participare
73	Medic	Secția Interne - Comp. Reumatologie	Congresul European anual de Reumatologie		Societatea Europeană împotriva reumatismului	1	Diplomă de participare
74	Medic	Secția Gastroenterologie	Curs "Tratamentul endoscopic al hemoragiilor digestive superioare"		Clinica Medicala 3 Cluj	1	Diplomă de participare
75	Medic	Secția Gastroenterologie	EFIM		Zentiva	1	Diplomă de participare
76	Medic	Comp. Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice	Workshop "Systematic Reviews"	18		1	Diplomă de participare
77	Medic	Comp. Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice	Congresul național de diabet, nutriție și boli metabolice	24	Societatea Română de Diabet, nutriție și boli metabolice	2	Diplomă de participare
78	Medic	Secția Chirurgie generală	Workshop "Systematic Reviews"	18		1	Diplomă de participare
79	Medic	Secția Chirurgie generală	Congresul de la Praga	20		1	Diplomă de participare
80	Medic	Secția Chirurgie generală	Curs de chirurgie laparoscopică	20	Asociația Română pentru Chirurgie Endoscopică	2	Certificat de absolvire
81	Medic	Secția Chirurgie - Comp. Chirurgie maxilo-facială	Comunicare științifică " Trattamento Multidisciplinare dell'area estetică		Meeting Mediterraneo AIOP/FACE din Riccione, Italia	1	Diplomă de participare
82	Medic	Secția Chirurgie - Comp. Chirurgie maxilo-facială	Curs de chirurgie laparoscopică	20	Asociația Română pentru Chirurgie Endoscopică	1	Diplomă de participare
83	Medic	Secția Chirurgie - Comp. Neurochirurgie	Congresul de Neurochirurgie din Cracovia - Polonia	28	EANS Training Course in Neurosurgery	1	Diplomă de participare
84	Medic	Secția Chirurgie - Comp. Neurochirurgie	Congresul de Neurochirurgie Londra	14	EANS Training Course in Neurosurgery	1	Diplomă de participare
85	Medic	Secția Chirurgie generală	Curs de chirurgie laparoscopică	20	Asociația Română pentru Chirurgie Endoscopică	1	Certificat de absolvire
86	Medic	Secția Chirurgie generală	Curs "Excelența în managementul glaucomului salvează ani de vedere	7	Colegiul medicilor Cluj	1	Certificat de absolvire
87	Medic	Secția Chirurgie generală	Curs de chirurgie laparoscopică	20	Asociația Română pentru Chirurgie Endoscopică	2	Certificat de absolvire
88	Medic	Secția Neonatologie	Curs "Actualități în nutriția pediatrică"	12	Colegiul medicilor Alba	2	Diplomă de participare
89	Medic	Secția Neonatologie	Simpozionul Medical Forum	14	Colegiul medicilor Alba	1	Certificat de absolvire
90	Medic	Secția Neonatologie	Conferința de Neonatologie	14	Asociația de Neonatologie din România	2	Diplomă de participare
91	Medic	Secția Neonatologie	Congresul Național de Pediatrie cu participare Internațională	20	Societatea de Pediatrie din România	1	Diplomă de participare
92	Medic	Secția Ortopedie și traumatologie	Cursul " Zece pentru mișcare"		Colegiul medicilor Sibiu	4	Diplomă de participare

93	Medic	Secția Ortopedie și traumatologie	Congresul European de Ortopedie și traumatologie Istanbul		EFORT	1	Diplomă de participare
94	Medic	Secția Ortopedie și traumatologie	Curs "Specialistul viitorului - știința medicală și noile tehnologii"	20	Colegiul medicilor Mureș	1	Diplomă de participare
95	Medic	Secția Ortopedie și traumatologie	Curs "Boala artrozică - diagnostic și tratament"	7	Colegiul medicilor Alba	4	Diplomă de participare
96	Medic	Secția Ortopedie și traumatologie	Curs postuniversitar "Modalități de exploatare imagistică modernă patologia aparatului locomotor"		UMF Iulii Hateganu Cluj	1	Certificat de absolvire
97	Medic	Secția Ortopedie și traumatologie	Simpozionul Medical Forum	14	Colegiul medicilor Alba	1	Certificat de absolvire
98	Medic	Secția Ortopedie și traumatologie	Curs "Cum ne apărăm de malpraxis?"		MedRight Experts	1	Certificat de absolvire
99	Farmacist	Serv. Medicină Legala	Curs "Combinățiile fixe în tratamentul IC și HTA"	7	Colegiul medicilor Alba	1	Diplomă de participare
100	Farmacist	Serv. Medicină Legala	Simpozionul "Protecția gastrică la administrarea antiinflamatoarelor nesteroidiene"	7	O.K.	1	Diplomă de participare
101	Farmacist	Serv. Medicină Legala	Curs "Actualități în nutriția pediatrică"	12	Colegiul medicilor Alba	1	Diplomă de participare
102	Asistent medical	Comp. Nefrologie	Curs pentru utilizarea aparatului de hemodializă		Fresenius Medical Care	5	Diplomă de participare
103	Asistent medical		Simpozionul "Nursing - realitate și oportunități"		OAMGMAMR Alba	1	Diplomă de participare
104	Asistent medical	UPU	Curs "Profesioniști în intervenția integrată la accidente colective și dezastre"		Fundația pentru SMURD Tg. Mureș	1	Diplomă de participare
105	Asistent medical	UPU	Curs "Profesioniști în intervenția integrată la accidente colective și dezastre"		Fundația pentru SMURD Tg. Mureș	1	Diplomă de participare
106	Asistent medical	UPU	Curs "Resuscitare cardio-pulmonară(BLA+ALS)/intern	20	Dr. Amzulescu Ana Maria și Dr. Avram Maria	35	Testare la sfârșitul cursului
107	Asistent medical	UPU	Curs "Protocolul Național de Tiraaj"/intern		Dr. Popovici Călin și Dr. Avram Maria	35	Testare la sfârșitul cursului
108	Asistent medical	Secția Gastroenterologie	Congresul național al asistenților medicali de Gastroenterologie, Hepatologie și Endoscopie digestivă	24	Congress Master Timișoara	2	Diplomă de participare
109	Asistent medical	Secția Gastroenterologie	Curs "Perfecționarea în tehnicile endoscopice terapeutice"		Clinica Medicală 3 Cluj	2	Diplomă de participare
110	Asistent medical	Toate secțiile/comp.	Conferința Județeană "Tendențe actuale în nursing"	24	OAMGMAMR Alba	19	Diplomă de participare
111	Asistent medical	Secția Neurologie	Curs "Competențe în Electroencefalografie Roche Assist"		UMF Cluj Napoca - OAMGMAMR	1	Diplomă de participare
112	Asistent medical	Secția Oncologie medicală		6	ROCHE	3	Diplomă de participare
113	Asistent medical	Secția ATI, UPU	Îngrijirea pacienților cu tulburări de ritm cardiac - externă	24	Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România	29	Testare la sfârșitul cursului
114	Asistent medical	Secția Interne	Curs "Tehnica bronhoscopiei"	40	Clinica de Pneumologie Cluj	1	Diplomă de

					Napoca		participare
115	Asistent medical	Toate secțiile/comp.	Cunoștințe de utilizare a calculatorului și informatică medicală pentru creșterea adaptabilității asistenților medicali din spitalele din România"		Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013	30	Diplomă de participare
116	Asistent medical	Secția Neurologie	Conferința națională OAMGMAMR 2013	28	Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România	3	Diplomă de participare
117	Asistent medical	Serv. Medicină Legală	Conferința regională zilele medicale ale Albei		Asociația medicilor de familie Alba	1	Diplomă de participare
118	Economist	Tesa	Managementul calității în sectorul medical și Comunicare instituțională		CREST	4	Diplomă de participare
119	Economist	Tesa	Managementul și gestionarea informațiilor clasificate	20	S.C. Expert Aktiv Group SRL	4	Certificat de absolvire
120	Consilier juridic	Comp. Of Juridic	Curs "Recuperarea Debitelor"		S.C. Expert Aktiv Group SRL	1	Certificat de absolvire
121	Economist	Serv. Financiar - contabilitate și informatică	Curs "Managementul financiar în instituțiile publice"		S.C. Saral Expert Consult SRL	1	Certificat de absolvire
122	Economist	Serv. Financiar - contabilitate și informatică	Curs "Managementul financiar în instituțiile publice"		S.C. Saral Expert Consult SRL	1	Certificat de absolvire
123	Economist	Comitet Ditecor	Control Intern Managerial		Ec. Mârza Diana	1	Certificat de absolvire
124	Economist	Serv. R.U.	Curs Inspector Resurse Umane	80	Centrul DOCTUS Sibiu	1	Certificat de absolvire
125	Sef serviciu	Serv. Managementul Calității	Curs "SMDP - de la codificare la analiza indicatorilor spitalului"	14	SNSPMPDSB - BUCURESTI	2	Diplomă de participare
126	Infirmiere	Toate secțiile/comp	Notiuni generale de igiena - interna	2	dr. Butnariu Simona	233	Diplomă de participare
127	Infirmiere	Toate secțiile/comp	Infecțiile nosocomiale cf. Ord. 916/2006 - internă	3	dr. Butnariu Simona	233	Diplomă de participare
128	Muncitor bloc alimentar	Bloc alimentar	Noțiuni generale de igiena în blocul alimentar - interna	3	dr. Butnariu Simona	14	Diplomă de participare
129	Agent DDD	Comp. Infectii nosocomiale	Dezinfecție	3	dr. Butnariu Simona	2	Diplomă de participare
			Total participari	890			

B.3.5. ACTIVITĂȚI REFERITOARE LA PROMOVAREA ÎN FUNCȚII ȘI TREPTE PROFESIONALE IMEDIAT SUPERIOARE

În luna decembrie 2013 având în vedere prevederile din **Regulamentul privind promovarea în funcții, grade sau trepte profesionale a personalului încadrat cu contract individual de muncă din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Alba, precum și din instituțiile și serviciile aflate în subordinea acestuia**, Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia a organizat examen de promovare a personalului prin transformarea posturilor din cadrul secțiilor, compartimentelor și serviciilor unde au fost încadrați.

Au îndeplinit condițiile de promovare și au promovat un număr de 46 de persoane din care: 20 asistenți medicali, 13 infirmieri, 5 registratori medicali și 8 personal TESA.

La examul de promovare dar și la toate concursurile organizate de către spital Serviciul Resurse Umane a asigurat:

- informarea privind condițiile de participare la concurs, preluarea dosarelor de înscriere;
- organizarea și desfășurarea probelor de concurs;
- supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu;
- întocmirea documentațiilor la finalizarea concursului;
- demersurile de încadrare și integrarea în organizație pentru noii angajați.

B.3.6. ACTIVITĂȚI REFERITOARE LA ACTUALIZAREA STATULUI NOMINAL DE PERSONAL ȘI GESTIONAREA POSTURILOR

Având în vedere numărul mare de posturi și funcții gestionate în cadrul serviciului, lunar s-a actualizat situația posturilor ocupate și a celor remunerate în corelație cu numărul de posturi aprobate în statul de funcții.

De asemenea periodic s-a actualizat și statul nominal de personal, prin operarea tuturor modificărilor intervenite, atât la nivelul posturilor din statul de funcții cât și datorită modificărilor lunare ce intervin datorită mobilității salariaților în cadrul instituției. Ultima actualizare a statului nominal de personal s-a făcut la data de 31.12.2013, dată la care situația centralizatoare pe funcții și categorii de posturi arată astfel:

Nr. Crt	CATEGORII DE PERSONAL	31.12.2013		
		EXISTENT STAT FUNCȚII	OCUPATE	REMUNERATE
1	COMITET DIRECTOR	4	4	4
2	Medici (inclusiv medici rezidenți/post)	211	148	148,5
3	Medic	28	3	5
4	Medic primar	133	104	104,5
5	Medic specialist	36	35	35
6	Medici rezidenți	14	6	4
7	Alt personal sanitar superior, din care:	117	98	94
8	Asistent medical principal S	65	57	54
9	Asistent medical S	2	3	3
10	Asistent medical debutant S	3	3	3
11	Asistent social	5	2	2
12	Asistent social principal	4	4	4
13	Biolog principal	5	5	5
14	Biolog specialist	1	1	1
15	Chimist principal	6	6	6
	Chimist	1	0	0
16	Farmacist primar	5	4	4
17	Farmacist rezident an I	2	1	1
	Farmacist	1	0	0
	Inginer aparatura /sistem	2	0	0
18	Kinetoterapeut principal	1	1	1
19	Preot	2	2	2
20	Profesor CFM	2	1	1
21	Profesor CFM principal	3	3	3
22	Psiholog	7	5	4
23	Personal sanitar mediu, din care:	615,5	522	505,5
24	Asistent medical principal	402	354	342,5
25	Asistent medical	114	103	100

26	Asistent medical debutant	35	13	12
27	Gipsar medical principal	1	1	1
28	Gipsar medical	3	3	3
29	Instructor educație principal	1	1	1
30	Instructor ergoterapie	3	1	1
31	Instructor medical	1	1	1
32	Registrator medical principal	25	22	22
33	Registrator medical	8	9	8
34	Registrator medical debutant	9,5	2	2
35	Sora medicală principala	1	1	1
36	Statistician medical principal	10	9	9
37	Statistician medical	2	2	2
38	Personal auxiliar sanitar, din care:	365	276	273
39	Agent DDD	2	2	2
40	Brancardier	32	19	19
41	Garderobier	3	3	3
42	Infirmier	153	125	122
43	Infirmier debutant	41	15	15
44	Ingrijitoare	124	103	103
45	Spălătoreasă	10	9	9
46	Personal TESA	47,5	43,5	44,5
47	Muncitori, din care:	54	50	49,5
48	- muncitori intretinere, reparații etc.	39	35	34,5
49	- muncitori bloc alimentar	15	15	15
	TOTAL	1414	1141,5	1119

B.3.7. ACTIVITĂȚI REFERITOARE LA ACTIVITATEA CURENTĂ A SERVICIULUI RESURSE UMANE

În cadrul serviciului resurse umane în decursul anului 2013 au avut loc următoarele activități:

- evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului pentru anul 2012;
- punerea în aplicare a planului de formare și perfecționare a personalului, în conformitate cu legislația în vigoare;
- au fost întocmite declarațiile 205 aferente anului 2012 și transmise la Direcția Generală a Finanțelor Publice;
- s-a ținut evidența certificatelor de liberă practică și a asigurărilor de malpraxis pentru personalul medical;
- s-a gestionat Programul de evidență electronică a salariaților prin efectuare de modificări, corecții acolo unde a fost cazul;
- s-au întocmit și eliberat adeverințe de venit, medicale, salariaților instituției;
- s-a întocmit și transmis declarația lunară privind obligațiile instituției față de bugetul de stat, șomaj și asigurări sociale;
- au fost întocmite state de plată lunare, ordine de plată și situații recapitulative;
- au fost întocmite ordinele de plată pentru viramente și carduri;
- s-au întocmit situațiile statistice:
 - S1 lunar - privind ancheta asupra câștigurilor salariale;
 - S2- privind ancheta salariilor;
 - S3- privind costul forței de muncă în anul 2012;

- LV- trimestrial privind ancheta locurilor de muncă vacante pe trimestru, care se transmite către Institutul Național de Statistică;
 - au fost întocmite chestionare statistice lunare, semestriale și anuale referitoare la numărul de salariați, fondul de salarii, gruparea pe ocupații, pe categorii, clase și trepte profesionale pentru personalul contractual.
 - au fost întocmite acte adiționale și decizii, având ca obiect:
 - încetarea raporturilor de serviciu/ muncă;
 - modificarea raporturilor de serviciu/ muncă;
 - majorarea salariilor de bază ale angajaților ;
 - acordarea concediului pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la doi ani, precum și prelungirea acestuia până la trei ani;
 - avansarea în treaptă profesională a personalului;
 - sancționarea disciplinară a personalului;
 - încetarea suspendării și reluarea activității;
 - constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor;
 - suspendarea raporturilor de serviciu.
 - la finele lunii decembrie s-a transmis pe toate secțiile și compartimentele spitalului situația privind Programarea concediilor de odihnă pe anul 2014.
- Serviciul Resurse Umane a asigurat și legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția noastră are încheiate convenții de plată a salariilor pe card.

B.4. OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2014:

Aplicarea prevederilor legale cu privire la:

- gestionarea eficientă a resurselor umane și a funcțiilor publice ;
- dezvoltarea competențelor profesionale;
- actualizarea ROF-ului unității ;
- actualizarea și corelarea etapizată a necesarului de personal cu normativul aprobat de Ministerul Sănătății Publice prin Ordinul nr. 1224/ septembrie 2010 și solicitarea deblocării posturilor necesare derulării activității spitalului;
- continuarea activităților de educație medicală și cercetare pentru personalul spitalului;
- elaborarea și implementarea planului de perfecționare și dezvoltare profesională la nivelul tuturor categoriilor de personal;
- finalizarea inventarierii tuturor dosarelor de personal.

C. ACTIVITATEA FINANCIARĂ A SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALBA IULIA

De activitatea financiară a Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia raspunde Directorul Financiar Contabil, care are următoarele atribuții specifice:

- asigură și răspunde de buna organizare și desfășurare a activității financiare a unității, în conformitate cu dispozițiile legale;
- organizează contabilitatea în cadrul unității, în conformitate cu dispozițiile legale, și asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor;
- asigură întocmirea la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a bilanțurilor de verificare și a bilanțurilor anuale și trimestriale;
- propune defalcarea pe trimestre a indicatorilor financiari aprobați în bugetul de venituri și cheltuieli;
- asigură executarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului, urmărind realizarea indicatorilor financiari aprobați și respectarea disciplinei contractuale și financiare;

- participă la negocierea contractului de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurări de sănătate;
- angajează unitatea prin semnătura alături de manager în toate operațiunile patrimoniale, având obligația, în condițiile legii, de a refuza pe acelea care contravin dispozițiilor legale;
- analizează, din punct de vedere financiar, planul de acțiune pentru situații speciale prevăzute de lege, precum și pentru situații de criză;
- participă la organizarea sistemului informațional al unității, urmărind folosirea cât mai eficientă a datelor contabilității;
- evaluează, prin bilanțul contabil, eficiența indicatorilor specifici;
- asigură îndeplinirea, în conformitate cu dispozițiile legale, a obligațiilor unității către bugetul statului, trezorerie și terți;
- asigură plata integrală și la timp a drepturilor bănești cuvenite personalului încadrat în spital;
- asigură întocmirea, circuitul și păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate;
- organizează evidența tuturor creanțelor și obligațiilor cu caracter patrimonial care revin spitalului din contracte, protocoale și alte acte asemănătoare și urmărește realizarea la timp a acestora;
- ia măsuri pentru prevenirea pagubelor și urmărește recuperarea lor;
- asigură aplicarea dispozițiilor legale privitoare la gestionarea valorilor materiale și ia măsuri pentru ținerea la zi și corectă a evidențelor gestionării;
- răspunde de îndeplinirea atribuțiilor ce revin serviciului financiar-contabilitate cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv și al asigurării integrității patrimoniului;
- îndeplinește formele de scădere din evidența a bunurilor de orice fel, în cazurile și condițiile prevăzute de dispozițiile legale; împreună cu serviciul administrativ întocmește și prezintă studii privind optimizarea măsurilor de bună gospodărire a resurselor materiale și bănești, de prevenire a formării de stocuri peste necesar, în scopul administrării cu eficiență maximă a patrimoniului unității și a sumelor încasate în baza contractului de furnizare servicii medicale;
- organizează și ia măsuri de realizare a perfecționării pregătirii profesionale a cadrelor financiar-contabile din subordine;
- organizează la termenele stabilite și cu respectarea dispozițiilor legale inventarierea mijloacelor materiale.

Instituții publice finanțate integral din venituri proprii, spitalele funcționează pe principiul autonomiei financiare.

Veniturile cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului provin din următoarele surse: venituri din contracte încheiate cu CJAS, Venituri de la Bugetele Locale, Venituri de la Bugetul de Stat pentru programe de sănătate ,dispensar TBC, medici rezidenti, venituri proprii din diverse surse (servicii efectuate la cerere,contracte de închiriere),venituri din sponsorizări,venituri din donații, etc.

C.1. STRUCTURA VENITURILOR

In cursul anului 2013, Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia a realizat venituri în valoare de 75.808.808,81 lei, înregistrând o creștere de 0.81 % față de anul 2012 din care:

1) Venituri din contractele cu CAS Alba în valoare de 57.306.300,4 lei, din care:

➤ conform contract nr. CS 210/30.04.2013 pentru Programe Naționale de Sănătate, în sumă de 6.618.175,33 lei, astfel:

- *Subprogramul de tratament a persoanelor cu infecție HIV-SIDA și tratamentul postexpunere, 102.000 lei;*
 - *Subprogram de tratament al bolnavilor cu tuberculoza, 6.274,65 lei;*
 - *Subprogram de tratament al bolnavilor cu afecțiuni oncologice, 5.686.714,45 lei;*
 - *Programul național de diabet zaharat, 29.822,49 lei;*
 - *Programul național de diagnostic și tratament pentru boli rare-hemofilie, 161.754,66 lei;*
 - *Programul național de ortopedie, 631.609,08 lei;*
 - ***Programul național de screening pentru depistarea precoce a cancerului de col uterin, 169.920 lei. Menționăm faptul că Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia a intrat în acest program în anul 2012, fiind coordonator de program pe județul Alba.***
- conform contract nr. CA 232/25.04.2013 pentru specialități clinice în sumă de 2.087.754,17 lei;
 - conform contract nr. CA 254/26.04.2013 pentru servicii medicale de recuperare în ambulator, în suma de 131.595,80;
 - conform contract nr. CS 191/2013 s-au realizat următoarele venituri:
 - *Venituri din servicii de spitalizare continuă decontate pe caz DRG în suma de 41.211.139,63 lei;*
 - *Venituri din servicii medicale –accidente de muncă 60.261,53 lei;*
 - *Venituri din servicii medicale –vătămași 48.860,70 lei;*
 - *Venituri din servicii de spitalizare de zi 1.790.134,16 lei;*
 - *Venituri din servicii de îngrijiri paliative 322.730 lei;*
 - *Venituri din servicii medicale de chirurgie plastică de 77.115,74 lei;*
 - *Venituri din servicii medicale de recuperare BMF 1.147.080 lei;*
 - *Venituri din servicii medicale de recuperare neurologică 746.655 lei;*
 - *Venituri din servicii medicale recuperare prematuri 131.304,43 lei;*
 - *Venituri din servicii medicale psihiatrie cronici 842.160 lei;*
 - *Venituri din investigații paraclinice 1.099.656,03 lei.*
 - ***Venituri din servicii contractare ATI, 821.757,88 lei. Menționăm că începând cu anul 2012 Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia a contractat servicii medicale pentru Secția ATI cu CAS Alba.***

2) Venituri din contractele cu Direcția de Sănătate Publică Alba, în valoare de 6.231.511,46 lei, din care:

- Conform contract nr. 1536/12.04.2013 pentru Acțiuni de sănătate 6.133.779,10 lei;
- Conform contract nr. 1671/22.04.2013 pentru Programe naționale de sănătate 97.732,36 lei;

3) Venituri din contractele cu DSP din veniturile proprii ale MS în valoare de 1.954.552,04 lei, din care:

- Conform contract nr. 1536/12.04.2013 pentru Acțiuni de sănătate 1.663.000 lei;
- Conform contract nr. 1671/22.04.2013 pentru Programe naționale de sănătate 291.552,04 lei;

4) Venituri din contractele cu Medicină Legală Cluj, conform contract nr. 2007/XII/550/25.03.2013 în valoare de 1.123.956 lei, sume utilizate pentru plata cheltuielilor de personal a angajaților de la medicina legala din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia.

5) Venituri din sponsorizări în valoare de 93.338,90 lei, din care:

- 50.000 lei SC TRANSAVIA SRL

- 1.338,90 lei ASOCIAȚIA SPITALULUI
- 17.500 lei SC ROCHE ROMÂNIA SRL
- 1.000 lei SC ATTA CONSULTING SRL;
- 5.000 lei SC ALPIN LUX SRL;
- 2.500 lei SC ASOC. AGRAS SRL;
- 2.000 lei SC PROMETEU SRL;
- 7.500 lei SC CHEQUE DEJEUNER SRL;
- 4.500 lei PF VINȚAN GEORGE SRL;
- 2.000 lei SC TRANSEURO.

6) Venituri din contracte de închiriere: 67.852,45 lei, incasari 70.364,89 din care:

- 10.640,34 lei SC ABC Media SRL;
- 1.812,33 lei Dr. Gheorghe Coșarcă Ramona;
- 1.812,33 lei Dr. Munteanu Ion;
- 1.812,33 lei Dr. Șuteu Ancuța;
- 1.596,11 lei SC Genial Star SRL;
- 29.994,51 lei Indprodcom Deva;
- 1.912,18 SC Lentini SRL;
- 15.855,22 PF Surpățeanu Valentin;
- 2.655,83 Pro TV;
- 1.153,11 Spitalul Sebeș;
- 1.120,60 penalități de întârziere.

7) Venituri din valorificarea unor bunuri 26.011,20 provenite din valorificare fier vechi rezultat in urma dezmembrării bunurilor casate;

8) Venituri din transferuri cu titlu gratuit în valoare de 673.466,46 lei, din care:

- **VENITURI BANCA MONDIALĂ 56.858,04 lei, astfel:**

Nr.crt.	Denumire aparat medical-INVESTIȚII BM	Data recepției	Valoare lei
1.	Trusa de instrumentar chirurgical pentru ginecologie	31.07.2013	56.858,04

- **VENITURI DIN DONAȚII, AJUTOARE MATERIALE 611.669,73 lei;**
- **VENITURI DIN TRANSFER DSP 4.938,69 lei;**

9) Venituri din servicii medicale la cerere, contracte medicina muncii, rapoarte medico-legale, debite persoane externate ca urmare a unei agresiuni și vătămari corporale, debite medici etc. în valoare de 2.377.158,30 lei;

10) Venituri aferente Proiect E-SĂNĂTATE în valoare de 61.948,84;

11) Venituri din subvenții de la Consiliul Județean Alba, în valoare de 5.892.712,76 lei, din care:

- Pentru finanțarea cheltuielilor curente: 2.429.474,95 lei;
- Pentru finanțarea cheltuielilor de capital: 3.463.237,81 lei.

Realizare venituri 2013 comparativ cu 2012 si 2011

Nr.crt.	Tip venit	2011	2012	2013	Diferența (2013-2012)
1	Venituri din contractele cu CAS Alba	51.469.140,00	54.311.459,00	57.306.300,04	2.994.841,40
2	Venituri din contractele cu DSP	5.329.336,00	5.161.824,45	6.231.511,46	1.069.687,01
3	Venituri din contractele cu DSP din veniturile proprii ale MS	666.627,00	1.481.637,28	1.954.552,04	472.914,76

4	Venituri din contractele cu Medicina Legala Cluj	981.209,00	951.560,00	1.123.956,00	172.396
5	Venituri din sponsorizări	26.554,00	49.780,00	93.338,90	43.558,9
6	Venituri din contracte de închiriere	48.651,00	64.320,32	67.852,45	3.532,13
7	Venituri din valorificarea unor bunuri	16.272,00	35.541,00	26.011,20	-9529,8
8	Venituri din transferuri cu titlu gratuit	1.140.191,00	844.423,71	673.466,46	-170957,25
9	Venituri din servicii medicale la cerere	1.627.656,00	1.817.053,14	2.377.158,30	560.105,16
10	Venituri din subvenții de la Consiliul Județean Alba	1.134.398,34	9.889.080,10	5.892.712,76	-3996367,34
11	Venituri din subvenții de la Bugetul de stat	588.864,00	589.381,00	0	-589.381
12	Venit Proiect E-sanatate	0	0	61.948,84	61.948,84
	TOTAL	63.028.898,34	75.196.060,00	75.808.808,81	612.748,81

- Se observă o creștere la veniturile din contractele cu CAS Alba, cu DSP, cu IML, a veniturilor din Sponsorizări, și a veniturilor din inchirieri;
- Scăderea veniturilor din valorificarea unor bunuri se datorează faptului că în anul 2012 a fost valorificat fierul vechi provenit din recuperarea unor agregate din ascensoarele care au suferit reparații capitale;
- Se observă deasemenea scăderea veniturilor din subvenții atât de la Consiliul Județean Alba cât și de la bugetul de stat (transferuri și subvenții).

C.2. STRUCTURA CHELTUIELILOR

Din veniturile realizate în 2013, Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia a angajat cheltuieli în valoare de 75.141.669,84 lei, înregistrând o creștere de 4.05% față de anul 2012, după cum urmează:

- cheltuieli de personal în valoare de 45.050.758,85 lei;
- cheltuieli cu bunuri și servicii de 27.220.629,84 lei, din care:
 - bunuri și servicii în valoare de 6.414.643,12 lei;
 - reparații curente în valoare de 816.967,82 lei ;
 - hrana în valoare de 1.546.091,88 lei ;
 - medicamente și materiale sanitare în valoare de 17.865.602,55 lei ;
 - bunuri de natura obiectelor de inventar în valoare de 169.915,52 lei ;
 - deplasări, detasări și transferări în valoare de 36.915,88 lei ;
 - materiale de laborator 208.443,36 lei;
 - pregătire profesională în valoare de 44.513,24 lei ;
 - cheltuieli comisioane credit RMN 25.783,79 lei;
 - alte cheltuieli în valoare de 91.752,68 lei;
- cheltuieli dobânzi împrumut RMN 249.811,92 lei;
- cheltuieli aferente Proiect E- Sănătate 63.087,26 lei
- cheltuieli pentru investiții în valoare de 2.557.381,97 lei, din care:
 - mașini, echipamente și mijloace de transport în valoare de 2.455.991,55 lei ;
 - mobilier, aparatură birotică și alte active corporale în valoare de 64.573,86 lei ;
 - alte active fixe în valoare de 36.816,56 lei;
 - cheltuieli active fixe 0 lei.

C.3. ALTE SURSE DE FINANTARE

1) Fond de dezvoltare

În anul 2013 conform Ordinului nr.43/2010, Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia, își constituie Fond de dezvoltare în sumă de 41.604,16 lei din următoarele surse :

- 20% din excedentul anului 2012 ;
- 5% din cheltuieli cu amortizarea mijloacelor fixe înregistrate în anul 2012.

Soldul disponibil din Fond de dezvoltare la data de 31.12.2013 este de 68.964,45 lei, nefiind consumat în anul 2013.

2) Consiliul Județean Alba

Din fondurile alocate cu sprijinul Consiliului Județean Alba în sumă de **5.892.712,76** lei, Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia a efectuat următoarele achiziții :

ACTIVITATE CURENTA :

2.429.474,95 lei;

- piese de schimb 237.000 lei;
- alte bunuri și servicii 700.570 lei;
- reparații curente 798.034,35 lei;
- medicamente și reactivi 29.000,00 lei;
- obiecte de inventar- echipamente 31.758,33 lei;
- obiecte de inventar -lenjerie 66.212,27 lei;
- alte obiecte de inventar 566.900,00 lei;

ACTIVITATE DE CAPITAL

3.463.237,81 lei.

- Mașini, echipamente, mijloace de transport 1.450.479,46 lei;

Nr. crt.	Denumire echipament	Data docum. Achiziție/recepție	Valoare lei
1.	Electroencefalograf portabil cu modul video EEG	25.02.2013	81.403,52
2.	Mașină tăiat legume	25.02.2013	39.432,73
3.	Uscător profesional pentru rufe	25.02.2013	45.947,65
4.	Autospecială pentru hrană	22.03.2013	79.371,53
5.	Microtom	22.05.2013	32.282,53
6.	Cântar cu taliometru	29.05.2013	1.956,72
7.	Monitor funcții vitale 5 buc.	17.06.2013	39.370,00
8.	Aparat tăiat gips	18.06.2013	3.697,68
9.	Nefelometru	18.06.2013	2.899,12
10.	Aspirator secreții neonatal 2 buc.	25.06.2013	5.421,28
11.	Etuvă pupinel (sterilizare uscată la 180 C)	03.07.2013	4.451,60
12.	Presă lipit pungi	08.07.2013	9.920,00
13.	Monitor profesional pentru Endoscopie	09.07.2013	7.874,00
14.	Aparat EKG 5 buc.	09.07.2013	39.990,00
15.	Aparat EKG 3 buc.	06.08.2013	23.380,20
16.	Criotom	26.09.2013	113.998,49
17.	Injectomat 14 buc.	27.09.2013	79.994,88
18.	Infuzomat 6 buc.	27.09.2013	35.994,72
19.	Sistem de digitizare cu plăci de fosfor	24.10.2013	164.962,67
20.	Robot pentru scris CD pentru vizualizare imagini medicale	29.10.2013	36.851,99
21.	Infuzomat 8 buc.	01.11.2013	45.136,00
22.	Tonometru portabil	04.11.2013	12.474,40
23.	Mășină spălat pardoseala	18.11.2013	13.259,53
24.	Baie de apă termostată	19.11.2013	7.482,56
25.	Monitor funcții vitale 10 buc.	25.11.2013	80.630,00
26.	Incubator de transport neonatal	27.11.2013	31.800,86
27.	Targă de transport cu ajustarea înălțimii 3 buc.	10.12.2013	78.726,36
29.	Sistem de arhivare, vizualizare, procesare, comunicare imagistică radiologică	10.12.2013	162.810,26
30.	Mășină de spălat și dezinfectat recipiente 4 buc.	16.12.2013	106.104,32
31.	Aparat ventilator mobil 2 buc.	17.12.2013	62.853,86
	TOTAL		1.450.479,46

➤ Cofinanțare Proiect E-Sanate 1.120,44 lei

➤ Alte active fixe 2.428,56 lei

Nr. crt.	Denumire echipament	Data docum. Achiziție/ Recepție	Valoare lei
1.	Licență soft 4 buc.	23.12.2013	2.428,56
	TOTAL		2.458,56

➤ Reparații capitale aferente activelor fixe 2.009.209,35 lei

Nr.crt.	Denumire obiectiv	Perioada de execuție	Valoare lei
1.	RK Secția Psihiatrie	2013-2014	
	Aviz DSP		200,00
	Aviz protecția mediului		100,00
	Proiect Tehnic		63.000,00
	Ridicare topografica		940,00
	Total RK Secția Psihiatrie		64.240,00
2.	RK si Extindere Unitate Primiri Urgențe	2012-2013	
	Taxa 0,1% Inspectoratul în construcții		70,00
	Lucrări iulie 2013		38.574,14
	Lucrări august 2013		206.154,01
	Lucrări septembrie 2013		374.055,57
	Lucrări octombrie 2013		407.534,47
	Lucrări noiembrie 2013		130.878,02
	Lucrări decembrie 2013		48.250,00
	Dirigenție de șantier		12.000,00
	Regularizare 0,1% Inspectoratul în construcții		902,14
	Taxa 0,7% Inspectoratul în construcții		6.804,99
	RK si Extindere Unitate Primiri Urgențe		1.225.223,34
3.	RK Secția Boli infecțioase	2013-2014	
	Aviz protecția mediului		100,00
	Aviz DSP		200,00
	Expertiză tehnică rezistență		18.600,00
	Proiect tehnic		63.500,00
	Verificare Ie si Is		2.220,00
	Verificare Ce si Ci		3.100,00
	Lucrări decembrie 2013		107.555,11
	Total RK Secția Boli infecțioase		195.275,11
4.	RK si Mansardare corp C+D	2012-2015	
	Aviz protecția mediului		100,00
	Aviz DSP Alba		200,00
	Verificări instalatii termice, electrice, documentatie		4.614,00
	Expertiză goluri		5.518,00
	Verificare Ce si Cc		4.960,00
	Proiect tehnic		119.000,00
	Total RK si Mansardare corp C+D		134.392,00
5.	RK Laborator analize medicale	2013-2014	
	Aviz protecția mediului		100,00

	Aviz DSP Alba		200,00
	Proiect tehnic		8.450,00
	Verificare Ie, Is, It, rezistență		1.420,00
	Verificare Ce si Ci		1.860,00
	Lucrări noiembrie 2013		14.500,35
	Total RK Laborator analize medicale		26.530,35
6.	RK Radiologie	2013-2014	
	Aviz protecția mediului		100,00
	Aviz DSP Alba		200,00
	Intocmire documentație tehnică uși		1.488,00
	Proiect tehnic		11.300,00
	Verificare Ie, Is, It, rezistență		1.544,00
	Verificare Ce si Ci		1.860,00
	Lucrări noiembrie 2013		213.911,90
	Total RK Radiologie		230.403,90
7.	RK Secțiile Chirurgie generală, Urologie	2013-2014	
	Proiect tehnic		29.200,00
	Total RK Secțiile Chirurgie generală, Urologie		29.200,00
8.	RK Instalație încălzire și alimentare cu apă rece și caldă menajeră în Ambulatoriul de Specialitate	2013	
	Proiectare		4.000,00
	Lucrare		80.952,65
	Dirigenție de șantier		992,00
	Total RK Instalație încălzire și alimentare cu apă rece și caldă menajeră în Ambulatoriul de Specialitate		85.944,65
9.	RK Secția Gastroenterologie	2013-2014	
	Proiect tehnic		18.000,00
	Total RK Secția Gastroenterologie		18.000,00
	TOTAL		2.009.209,35

4) Venituri proprii din valorificare

In cursul anului 2013 din venituri din valorificare au fost achiziționate în sumă de 21.707,65 lei următoarele:

➤ Mașini, echipamente, mijloace de transport 5.322,08 lei;

Nr. crt.	Denumire echipament	Data docum. achiziție	Valoare lei
1.	Stație mobilă	18.12.2013	5.322,08
	TOTAL		5.322,08

➤ Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale 10.452,50 lei

Nr. crt.	Denumire echipament	Data docum. achiziție	Valoare lei
1.	Extindere sistem detecție incendiu	25.11.2013	10.452,50
	TOTAL		10.452,50

➤ Alte active fixe 5.933,07 lei

Nr. crt.	Denumire echipament	Data docum. achiziție	Valoare lei
1.	Licență soft 9 buc.	08.08.2013 26.08.2013 30.09.2013 30.12.2013	5.933,07
	TOTAL		5.933,07

Rezultatul financiar contabil al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia la data de 31.12.2013 este excedent în sumă de 667.138,97 lei.

In anul 2013 lista de inventar cuprinzând bunurile care aparțin domeniului public al județului Alba, date in administrare Spitalului Județean de Urgenta Alba Iulia, a fost majorată cu suma de **6.275.129,22 lei**, din care:

- diferențe din reevaluare terenuri - 2.056.788,74 lei;
- diferențe din reevaluare clădiri - 4.057.151,70 lei;
- clădire Sediu Psihiatrie, Str. Mihai Viteazu, nr. 2 - 161.188,78 lei.

C.4. INDICATORI FINANCIARI

1) Execuția bugetară – buget total

= execuție bugetară an 2013/prevederi bugetare an 2013
= 75.898,9/79.998,19*100 = 94,88%

Conform H.G. nr. 1388/28.12.2010 programele naționale de sănătate reprezintă acțiuni multianuale, decontarea pentru medicamentele și materiale sanitare pe program, făcându-se în termen de 90 zile (60 zile de la data validării facturilor + 30 zile pentru validarea facturilor depuse). Așadar execuția bugetară este afectată de programele naționale de sănătate a caror încasare și plată se face independent de voința Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia.

2) Procentul cheltuielilor cu personalul din totalul cheltuielilor spitalului

= Prevedere bugetară cheltuieli de personal an 2013/prevederi bugetare total an 2013
= 45.148/79.998,19*100= 56,44%

3) Procentul cheltuielilor de personal/Calcul pe finanțare CAS +MS +IML

= Prevedere bugetară chelt. de personal/finanțare contracte CAS+MS+IML
= 45.148/67.429,6*100 = 66,96%

4) Procentul cheltuielilor cu medicamentele din totalul cheltuielilor spitalului

= Prevedere bugetară cheltuieli cu medicamentele/Prevederi bugetare totale
= 12.462,64/79.998,19*100 = 15,58%

5) Costul mediu/zi de spitalizare

Cheltuieli efective spital/număr zile spitalizare*1000
= 53.406,98/210.987*1000= 253,13 lei

6) Procentul veniturilor proprii din total venituri

= Venituri proprii incasate cu excepția veniturilor CAS Alba/total venituri încasate*100
= 17.715,45/75.835,03*100 = 23,36%

Evaluarea indicatorilor economico-financiari

Nr. Crt.	Denumire indicator	Valoarea indicatorilor propuși în anul 2013 conform contract management	Valoarea indicatorilor realizați pe anul 2013	Grad de realizare a indicatorilor	Plaja din grila cf. Ord.112
1	Execuția bugetară față de bugetul aprobat (%)	98,00%	94,88%	96,82	5p(91-100%)
2	Procentul cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor spitalului (%)	68%	56,44%	83,00	5p(71-100%)
3	Procentul cheltuielilor de personal în total sume decontate de către casele de asigurari de sănătate din F.N.U.A.S.S precum și din sumele asigurate din bugetul Ministerului Sănătății cu această destinație;(%)	70,00%	66,96%	95,66	5p (91-100%)
4	Procentul cheltuielilor cu medicamente din totalul cheltuielilor spitalului (%)	15,00%	15,58%	103,87	5p (81-110%)
5	Costul mediu pe zi de spitalizare	270,00	253,13	93,75	5p (81-100%)
6	Procentul veniturilor proprii din total venituri (%)	20,00%	23,36%	116,80	5p (peste100%)

C.5. CONCLUZII PRIVIND ACTIVITATEA FINANCIARĂ

În anul 2013 au fost demarate o serie de activități în vederea creșterii veniturilor si a reducerii costurilor, astfel:

C.5.1. CREȘTEREA VENITURILOR

- **ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NR. 711/324/21.02.2013 pentru implementarea Proiectului nr. SMIS 38061 intitulat „Implementarea unui sistem informatic integrat E-Sănătate la nivelul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia**

Valoarea proiectului este de 2.007.134,20 lei, din care:

- Valoarea finanțării nerambursabile 1.398.660,9 lei;
- Contribuția eligibilă solicitant 28.544,10 lei;
- Contribuția neeligibilă solicitant 579.929,20 lei.

Prin implementarea acestui Proiect ne propunem următoarele obiective generale:

- Scăderea costurilor operationale cu 15% la un an după implementarea proiectului;
- Scaderea timpului mediu de răspuns la solicitarile beneficiarilor cu 25% dupa implementarea proiectului;
- Creșterea productivității generale a persoanelor care realizează activități specifice cu 10% la un an după implementarea proiectului;
- Creșterea capacității operaționale de a oferi servicii medicale cu 10% la un an după implementarea proiectului;
- Automatizarea proceselor de lucru aferente activității de gestionare a serviciilor medicale cu 75% la un an după implementarea proiectului;
- Diversificarea gamei de servicii oferite cu 10% la un an după implementarea proiectului.

➤ **DEPUNEREA UNOR PROIECTE DE FINANȚARE NOI**

➤ **Demararea Grandului European I-Locate „Indoor/outdoor LOCation and Asset management Through open gEodata (i-locate)”**

• **Obiective:**

1. Crearea unei infrastructuri web (portal) ce va permite publicarea și descărcarea în mod gratuit a unor date cartografice privind spații publice interioare. Portalul va funcționa ca o versiune de interior a OpenStreetMap permițând accesul la informații cartografice ca și date publice prin intermediul unor servicii web standard de date/informații geografice;
2. Crearea unei tehnologii open-source pentru localizarea, stabilirea traseului și managementul activelor în spațiile interioare și exterioare. In acest context «bunuri» se referă la obiecte și persoane.

• **Buget proiect** : 48.150 Euro, din care :

- 25.500 Euro Costuri personal ;
- 8.000 Euro Costuri achiziție Software&Hardware ;
- 7.000 Euro Costuri deplasări ;
- 7.650 Euro Costuri indirecte (30% din Costuri de personal)

Repartizat astfel :

Total grant EU 24.075 Euro

Total cofinanțare 24.075 Euro

• **Oportunitatea proiectului :**

1. Posibilitatea pacienților de a utiliza aplicația I-Locate pentru a fi ghidați la ușa încăperii din interiorul spitalului în vederea efectuării unui control medical;
2. Localizarea și gestionarea activelor în interiorul și exteriorul spitalului ;
3. Colaborarea Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia cu Spitale din Malta, Grecia, Italia și Olanda ;
4. Baza de plecare în accesarea unor programe noi de finanțare.

➤ **CREȘTEREA VENITURILOR PROPRII (Fără Subvenții Bugetul de Stat și Consiliul Județean Alba, Venituri valorificare)**

Nr. crt.	Tip venit	2011	2012	2013	Diferență 2012-2011	Diferență 2013-2012
1	Venituri din contractele cu CAS Alba	51.469.140,00	54.311.459,00	57.306.300,4	2.842.319,00	2.994.841,40
2	Venituri din contractele cu DSP Alba	5.329.336,00	5.161.824,45	6.231.511,46	-167.511,55	1.069.687,01
3	Venituri din contractele cu DSP din veniturile proprii ale MS	666.627,00	1.481.637,28	1.954.552,04	815.010,28	472.914,76
4	Venituri din contractele cu Medicina Legală Cluj	981.209,00	951.560,00	1.123.956,00	-29.649,00	172.396,00
5	Venituri din sponsorizări	26.554,00	49.780,00	93.338,90	23.226,00	43.558,90
6	Venituri din contracte de închiriere	48.651,00	64.320,32	67.852,45	15.669,32	3.532,13
7	Venituri din servicii medicale la cerere, debite, cercetare, alte venituri	1.627.656,00	1.817.053,14	2.377.158,30	189.397,14	560.105,16
8	Venit Proiect E-Sănătate	0,00	0,00	61.948,84	0,00	61.948,84
	TOTAL	60.149.173,00	63.837.634,19	69.216.618,39	3.688.461,19	5.378.984,20

C.5.2. MĂSURI DE REDUCERE A CHELTUIELILOR ȘI DE EFICIENTIZARE A COSTURILOR

➤ **REDUCEREA COSTURILOR CU EFECTUAREA SERVICIILOR MEDICALE CU DIALIZA PENTRU PACIENȚII INTERNATI, INCLUSIV CU TRANSPORTUL ACESTORA LA O ALTĂ UNITATE SANITARĂ**

Începând cu luna martie 2013, funcționează stația de dializă cu 4 aparate din cadrul Compartimentului de Nefrologie al spitalului, reducându-se astfel costurile atât cu serviciile de dializă contractate cu un alt furnizor cât și cu transportul pacienților cu ambulanța, ceea ce a dus la o economie lunară de 5.000 lei/lună.

➤ **REALIZAREA EVIDENȚEI INFORMATICE A ANGAJAMENTELOR LEGALE ÎN FUNCȚIE DE BUGETUL APROBAT**

Începând din 01.01.2013 angajamentele legale (contracte, note de comandă, facturi) sunt corelate cu bugetul aprobat astfel încât să nu existe posibilitatea depășirii creditelor bugetare aprobate.

➤ **REALIZAREA EVIDENȚEI INFORMATICE A ALIMENTELOR NECESARE ALOCAȚIILOR DE HRANĂ**

Începând cu data de 01.04.2013, prin eforturi proprii s-a realizat un program informatic de evidență a alimentelor necesare alocațiilor de hrană pentru fiecare tip de meniu, pe categorii de pacienți, fapt ce a dus la o cuantificare corectă atât a caloriilor necesare cât și a costurilor cu hrana necesară fiecărui pacient.

➤ **INTRODUCEREA UNUI MODUL INFORMATIC CARE PERMITE SCĂDEREA ELECTRONICĂ DIN GESTIUNEA SECȚIEI A MATERIALELOR SANITARE PE COD DE IDENTIFICARE PACIENT**

Începând din data de 01.09.2013 evidența materialelor sanitare se face pe codul de identificare al pacientului (nr.foaie, CNP), astfel încât se vor putea urmări și identifica în orice moment stocurile de materiale pe secții, rezultând în acest fel eficientizarea costurilor/pacient.

➤ **MODIFICAREA STRUCTURII ORGANIZATORICE ÎN FUNCȚIE DE INDICATORII ANULUI 2012 SI RESPECTIV ANUL 2013 (TR.I,II,III)**

În luna decembrie 2013 prin adresa nr. 16.679/23.12.2013, se solicită Ministerului Sănătății obținerea avizului privind modificarea structurii organizatorice a spitalului în funcție de indicatorii de performanță realizați pe secții/compartimente ceea ce implicit are ca efect eficientizarea costurilor.

➤ **REDUCEREA COSTURILOR CU UTILITĂȚILE**

- **la furnizare energie electrică** în urma sesiunii de tranzacționare la bursă prin noul contract de furnizare nr. 262/15.08.2013 s-a obținut o reducere de cost per MWh cu 34,66 lei (232,66 lei/MWh-198 lei/MWh), obținându-se o economie de **17.793,06 lei** (34,66 lei/MWh* 92 MWh consum lunar mediu* 4,5 luni+TVA). Pentru anul 2014 se estimează o economie de 38.264,64 lei (34,66*92 MWh consum lunar mediu*12 luni+TVA), în condițiile în care prețurile de referință reglementate nu se vor modifica;
- **la furnizare gaze naturale** în urma sesiunii de tranzacționare la bursă s-a obținut o reducere de tarif cu 7,5 lei/MWh, ceea ce va genera o economie de **105.090 lei** pentru anul 2014 (11.300 MWh/an*7,5 lei +TVA) în condițiile în care prețurile de referință reglementate nu se vor modifica;
- **la servicii gunoi** prin definitivarea procedurii de achiziție s-a obținut o reducere de preț de 7,3 lei/mc deșeuri (29,3 lei/mc-22 lei/mc), ceea ce a dus

la o economie de cost cu aceste servicii de 5.974,32 lei (7,3 lei/mc*220 mc/lună*3 luni +TVA). Pentru anul 2014 se estimează o economie de cost de 23.897,28 lei (7,3 lei/mc*220 mc/lună*12 luni+ TVA).

C.5.3. DOTAREA CU ECHIPAMENTE A SECȚIILOR ȘI COMPARTIMENTELOR

- Secția ATI a fost dotată cu 8 Monitoare pacient, 5 Injectomate, Targă de transport cu ajustarea înălțimii, Aparat ventilator mobil, Mașină de spălat și dezinfectat recipienți;



Aparat ventilator mobil

- Laboratorul de Anatomie patologică a fost dotat cu Microtom, Criotom, Baie de apă termostată;



Microtom

- Secția Cardiologie a fost dotată cu 2 buc. Aparate EKG, 2 buc. Infuzomate, 3 buc. Injectomate, Targă de transport cu ajustarea înălțimii;



Targa de transport cu ajustarea înălțimii

- Secția Chirurgie a fost dotată cu Mașină de spălat și dezinfectat recipiente;
- CSM Copii a fost dotat cu un Electroencefalograf;
- Compartimentul de Diabet zaharat și boli nutriționale a fost dotat cu 1 Monitor pacient și 1 Aparat EKG;
- Secția Gastroenterologie a fost dotată cu 2 buc. Monitoare pacient, un Aparat EKG;
- Secția Medicină Internă a fost dotată cu un Monitor pacient;
- Compartimentul Nefrologie a fost dotat cu un Cântar mecanic adult, Monitor pacient, Aparat EKG, Infuzomat, Extindere sistem detecție incendiu;
- Secția Neonatologie a fost dotată cu 2 buc. Aspirator secreții neonatal, Incubator de transport;



Incubator de transport

- Secția Neurologie a fost dotată cu un Aparat EKG, 2 buc. Infuzotate, 2 buc. Injectomate, 3 buc. Monitoare pacienți, Mașină de spălat și dezinfectat recipienti;
- Secția Obstetrică Ginecologie a fost dotată cu o Mașină de spălat și dezinfectat recipienti;



Mașina de spălat și dezinfectat recipienti

- Compartimentul de Oftalmologie a fost dotat cu un tonometru portabil;
- Secția Ortopedie a fost dotată cu un Aparat tăiat gips;
- Ambulatoriul de specialitate a fost dotat cu un Aparat EKG;
- Laboratorul de radiologie și imagistică medicală a fost dotat cu un Robot pentru scris CD pentru vizualizare imagini medicale, Sistem de digitizare cu plăci de fosfor, Sistem de arhivare, vizualizare, procesare, comunicare imagistica radiologică, ceea ce duce la obținerea unui punctaj mai mare la contractare cu CAS Alba și implicit venituri mai mari;



Robot pentru scris CD

- În vederea îndeplinirii condițiilor de acreditare, Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia a fost dotat cu o mașină de spalat pardoseala și o autoutilitară pentru transportat hrana la secțiile exterioare;
- Spălătoria unității a fost dotată cu un Uscator de rufe profesional;
- Blocul alimentar a fost dotat cu un Robot tăiat legume;



Robot pentru taiat legume

- Sterilizarea unității a fost dotată cu o Presa de lipit pungi;
- Dispensarul TBC a fost dotat cu o Etuvă pupinel, un Nefelometru;
- UPU a fost dotată cu 3 buc. Injectomate, Targă de transport cu ajustarea înălțimii, Aparat ventilator mobil, Stație mobilă;



Aparat ventilator mobil

- Secția Urologie a fost dotată cu 1 Aparat EKG;

- Din sponsorizări Secția Gastroenterologie a fost dotată cu o Targă transport pacienți iar Laboratorul de Radiologie și Imagistică medicală cu un Ecograf Siemens Acuson S1000.

C.5.4. ALTE ATRIBUȚII

- au fost executate reparații curente, acestea fiind detaliate la capitolul „activitatea serviciului administrativ”;
- s-a asigurat executarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului, s-a urmărit realizarea indicatorilor financiari aprobați și s-a respectat disciplina contractuală și financiară;
- s-a asigurat plata integrală și la timp a drepturilor bănești convenite personalului încadrat în spital;
- s-au alocat în buget sume pentru finanțarea cheltuielilor cu pregătirea profesională a angajaților;
- s-a organizat evidența tuturor creanțelor și obligațiilor cu caracter patrimonial care revin spitalului din contracte, protocoale și alte acte asemănătoare și s-a urmărit realizarea la timp a acestora;
- au fost indeplinite toate celelalte atribuții prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia în domeniul financiar-contabil.

D. ACTIVITATEA SERVICIULUI ADMINISTRATIV

Principalele atribuții ale serviciului administrativ pentru perioada ianuarie 2013 - decembrie 2013 au fost următoarele :

- asigurarea calității serviciului de pază, spălătorie, curățenie spații exterioare, întreținere spații verzi, furnizare agent termic, precum și serviciile privind hrana bolnavilor;
- asigurarea verificării la timp și în bune condiții a aparatelor și utilajelor conform dispozițiilor în vigoare, luând măsurile necesare pentru buna întreținere a imobilelor și instalațiilor aferente;
- asigură și răspunde de starea de funcționare a instalației de alimentare cu apă, de încălzire, a stației centrale de sterilizare, a stației de oxigen și a instalațiilor sanitare;
- propune spre aprobare managerului și urmărește implementarea de măsuri organizatorice privind îmbunătățirea calității condițiilor de cazare;
- întocmește , fundamentează și prezintă spre aprobare managerului planul anual de achiziții publice , respectiv lista investițiilor și a lucrărilor de reparații curente și capitale care urmează să se realizeze într-un exercițiu financiar, în condițiile legii, în domeniul său de responsabilitate;

Având în vedere atribuțiile prezentate mai sus, au fost executate următoarele lucrări de întreținere și funcționare :

A) Cu personalul spitalului s-au executat lucrări de întreținere și funcționare a instalațiilor, utilajelor, aparatelor, echipamentelor și spațiilor – exemple :

- compartimentări, zugrăvit și vopsit, reparat instalații sanitare și electrice în Compartimentul Audit, Secția Cardiologie – două încăperi (magazii);
- reparații instalație purjare – secția Sterilizare;
- înlocuit coloana de abur - secția Sterilizare;
- înlocuit coloane încălzire între etajele 3-4 în camerele de gardă;
- înlocuit coloane încălzire între etajele 4-5-6;
- înlocuit instalație purjare – la sterilizare și laborator;

- conectat biserica la rețeaua de încălzire (40 ml);
- placat pereți cu polistiren (izolat termic) și zugrăvit Secția Pediatrie;
- placat pereți cu polistiren (izolat termic) și zugrăvit 2 saloane în Secția Interne;
- igienizat Săli de tratament în secțiile Gastroenterologie și Interne;
- creat arhivă (compartimentări, zugrăveli și instalație electrică) – Secția Interne;
- creat cabinet aerosol în ORL - compartimentări, zugrăveli și instalație electrică;
- creat magazie de materiale în Bloc Alimentar - compartimentări, turnat șapă, zugrăveli și instalație electrică;
- creat spălător în Bloc Alimentar (sub scari) - compartimentări, zugrăveli;
- s-au efectuat lucrări de întreținere la utilajele din spălătorie;
- creat grup sanitar în centrala termică pentru a deservi personalul atelierului;
- creat spălător în magazia centrală;
- creat în demisol vestiare pentru – UPU, OBSTETRICĂ GINECOLOGIE, NEUROLOGIE ȘI ORTOPEDIE - compartimentări, turnat șape, zugrăveli și instalație electrică;
- înlocuit coloane de încălzire de la demisol până la etajul 5 – la secretariat și în grupurile sanitare vis-à-vis de oficii;
- înlocuit coloane de oxigen în Secția Chirurgie și anulat coloane vechi în UPU;
- înlocuit robinete hidranți;
- înlocuit instalația electrică în sala de nașteri nou creată;
- montat stabilizator tensiune și creat cameră pentru acesta (deservește CT și RMN);
- înlocuit coloană cablu tensiune CT și RMN;
- toaletat copaci și îngrijit spații verzi;
- revizie anuală la instalația de încălzire;
- amenajare spațiu FIRAM - compartimentări, zugrăveli și instalație electrică;
- amenajare croitorie - compartimentări, zugrăveli și instalație electrică;
- amenajare a două camere în magazia centrală – șapă, gresie, zugrăveli și instalație electrică;
- igienizat saloane în Secția Ortopedie;
- confecționat copertină la intrarea din spate (lângă achiziții) și la Dispensarul TBC
- reparat hidroizolații la terase;
- igienizat 5 încăperi în Arhiva spitalului;
- amenajat spațiu Bronhoscopie – 3 încăperi – igienizat, montat sursă oxigen și instalație electrică;
- igienizat cabinete medicale în Ambulatoriu – OG, Alergologie, Planning;
- zugrăvit CT Secția Boli Infecțioase și refăcut instalația electrică;
- pregătit spații pentru lucrări (RK) în UPU, Radiologie și Laborator, Boli Infecțioase – eliberat spații, amenajat spații de lucru provizorii, demontat aparatură, depozitat echipamente, mobilier etc.;
- izolat coloane (montat robinete de oprire și golire) în demisolul corpurilor A și B – pentru a se putea lucra pe coloanele de încălzire în UPU;
- montat aerisitoare pe coloanele de încălzire de la etajul 5 în corpul B;
- reparat și înlocuit tâmplărie;
- igienizat și amenajat magazie alimente - compartimentări, montat faianță, vopsitorie, zugrăveli și instalație electrică;
- igienizat și compartimentat cameră zarzavat;
- realizat instalația electrică la biserică (materialele au fost sponsorizate);
- s-au realizat intervenții la solicitări;
- s-a realizat instalația electrică pentru a fi montate 50 de calculatoare în spital și în Ambulator;
- amenajat birourile administrative la etajul 6 - compartimentări, zugrăveli și instalație electrică;

- înlocuit și confecționat două vase de condens în centrala termică, fiecare de 3 tone;
- montat corpuri de iluminat fluorescente în Dispensar TBC – cele demontate din UPU;
- înlocuit coloane de canalizare în demisol la Dispensar TBC;
- refăcut instalația electrică în sala de ședinte;
- creat legatura provizorie din material lemons pe timpul lucrărilor între UPU și spital și demontat la finalizarea lucrărilor;
- preluat și predat la oficiul de colectare – fier vechi – 26600 kg fier, cupru – 14,5 kg și aluminiu 137 kg;
- refăcut instalația electrică în biroul de internări, garderoba, grupuri sanitare și holul aferent;
- refăcut instalație de apă sterilă în radiologie (alimentează bloc operator ginecologie).

B) Cu contracte de lucrări :

- Înlocuit tâmplărie secții – ctr. Nr. 1065/21.01.2013;
- Alimentare cu energie electrică spălătorie – factura 14/25.02.2013;
- Tâmplărie PVC și PAL în Ambulator – factura 2/06.03.2013;
- Lucrări de pardosire cu covor PVC – factura 33/04.03.2013;
- Tâmplărie PVC în Ginecologie, magazie alimente, camera frig – factura 5/15.04.2013;
- Tâmplărie PVC Ginecologie, Neonatologie și Diabet – ctr. 5376/19.04.2013;
- Reparații curente în Oftalmologie – factura 8/22.04.2013;
- Lucrări de pardosire PVC în cabinet Ginecologie – factura 287/28.05.2013;
- Lucrări de pardosire PVC parțial ORL – factura 452/27.07.2013;
- Reparații curente băi Oftalmologie – ctr 8914/05.07.2013;
- Tâmplărie PVC și AL în secții – ctr. 8890/05.07.2013;
- Refăcut instalații spital – ctr. 8975/08.07.2013;
- Tâmplărie PVC secții – factura 9/22.08.2013;
- Lucrări de hidroizolații - 578 mp. – factura 100501/03.09.2013;
- Reparații curente căi de acces la Heliport Contract nr.8412/26.06.2013;
- Reparații curente canalizare Ambulator – ctr. 10518/13.08.2013;
- Reparații curente instalații în centrala termică spital – ctr.10518/13.08.2013;
- Înlocuire instalații sanitare, termice, canalizare, demisol, etaj I – ctr. 11424/09.09.2013;
- Înlocuire tâmplărie PVC băi Medicină Legală – factura 10/23.10.2013;
- Reparații curente vestiar UPU și Ortopedie – factura 10/18.12.2013;
- Înlocuire glafuri birouri TESA – factura 11/18.12.2013;
- Reparații curente coloane încălzire corpuri C+D – factura 13/18.12.2013;
- Reparații curente grupuri sanitare Medicină Legală – factura 12/18.12.2013.

C) Cu contracte de prestări servicii :

- Întocmire Scenariu de Securitate la Incendiu, Expertiză Tehnică Atestată pentru Securitatea la Incendiu (la cerințele Cc + Ci) – ctr. 5807/29.04.2013;
- Întocmirea Planului de intervenție în caz de incendiu și Identificarea și evaluarea riscului de incendiu – ctr. nr.12250/25.09.2013;
- Întocmire proiect tehnic REPARAȚII CURENTE Farmacie – ctr.5486/22.04.2013;
- Întocmire proiect tehnic Reparații curente Spălătorie – factura 40/14.11.2013;
- Proiectare – Întocmire relevee situație existentă spital – factura 41/22.11.2013; --
- Întocmire proiect tehnic instalații electrice interioare spital – factura 12/17.12.2013.

E. ACTIVITATEA BIROULUI DE ACHIZIȚII PUBLICE - APROVIZIONARE

Biroul de Achiziții Publice reprezintă structura de specialitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba care gestionează sistemul de achiziții publice al unității spitalicești, având drept rol fundamental inițierea, planificarea/programarea și implementarea procedurilor de achiziție publică.

Obiectivele generale și specifice pentru anul 2013 ale Biroului Achiziții Publice au fost îndeplinite prin următoarele activități principale:

OBIECTIV GENERAL I.

Elaborarea Programului anual al achizițiilor publice

Principalele activități derulate de Biroul de Achiziții Publice pe parcursul anului 2013 pentru realizarea acestui obiectiv au fost:

- Elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2013 pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte structuri din cadrul autorității contractante în funcție de necesitățile obiective de produse, de servicii și de lucrări, gradul de prioritate al necesităților, anticipările cu privire la fondurile ce urmează a fi alocate prin bugetul anual, prin luarea în considerare inclusiv a posibilității de a obține fonduri suplimentare în urma unei eventuale rectificări a bugetului.
- Pe parcursul întregului proces de achiziție publică, la adoptarea oricărei decizii, Biroul de Achiziții Publice a avut în vedere respectarea următoarelor principii:
 - nediscriminarea;
 - tratamentul egal;
 - recunoașterea reciprocă;
 - transparența;
 - proporționalitatea;
 - eficiența utilizării fondurilor publice;
 - asumarea răspunderii.
- Obiectivele urmărite prin aplicarea celor 7 principii:
 - Deschiderea și dezvoltarea pieței de achiziții publice;
 - Instituirea unui cadru bazat pe încredere, corectitudine și imparțialitate;
 - Eliminarea elementelor de natură subiectivă, care ar putea influența deciziile în procesul de achiziție publică;
 - Eliminarea tratamentului preferențial acordat operatorilor economici locali;
 - Asigurarea "transparenței" regulilor, oportunităților, procedurilor și a rezultatelor;
 - Eliminarea cerințelor restrictive;
 - Obținerea celor mai bune prețuri pentru cheltuirea fondurilor publice urmărind utilizarea cât mai eficientă a acestora, întotdeauna considerate ca fiind insuficiente în raport cu necesitățile;
 - Supravegherea costurilor procesului de achiziție publică, înțelegând prin aceasta, atât costurile aferente autorității contractante cât și costurile aferente ofertantului;
 - Limitarea apariției erorilor pe parcursul procesului de achiziție;
 - Eliminarea fraudei și corupției.

OBIECTIV GENERAL II.

Organizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică

Principalele activități derulate pe parcursul anului 2013 pentru realizarea acestui obiectiv au fost:

- Inițierea/derularea și finalizarea pe parcursul anului 2013 de proceduri de achiziție, prin cerere de ofertă , negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare și cumpărarea directă, conform dispozițiilor legale ce reglementează materia achizițiilor publice ;
- Prin procedura **“Licitatie publica deschisă”** au fost derulate și finalizate 2 proceduri:

Nr. Crt	Obiectul procedurii	Nr. Acord cadru/ Contract	Valoare acord cadru / contract	Nr. anunț atribuire SEAP/JOUE	Anunț ANRMAP
1	Medicamente antineoplazice	A11505/15,10,2012	631.864,30 lei	131170/27,11,20122012/S 229-376517	48821/18,10,2012
		A11507/15,10,2012	397.836,10 lei		
		A11509/15,10,2012	1.625.866,55 lei		
		A11511/15,10,2012	583.356,75 lei		
		A11513/15,10,2012	18.793,55 lei		
		A11515/15,10,2012	860.836,40 lei		
		A11517/15,10,2012	228.546,80 lei		
		A11523/15,10,2012	6.915,00 lei		
		A11525/15,10,2012	52.271,40 lei		
		A11527/15,10,2012	63.516,80 lei		
2	Medicamente antibiotice și perfuzabile	A13853/04,12,2012	100.080,00 lei	133034/23,01,2013	59530/07,12,2012
		A13855/04,12,2012	21.600,00 lei		
		A13857/04,12,2012	229.568,00 lei		
		A13859/04,12,2012	298.404,80 lei		
		A13861/04,12,2012	307.384,32 lei		
		A13863/04,12,2012	207.694,00 lei		
		A13865/04,12,2012	3.852,00 lei		
		A13867/04,12,2012	34.513,20 lei		
		A13869/04,12,2012	255,00 lei		
		A13871/04,12,2012	104.928,00 lei		
		A13873/04,12,2012	244.944,00 lei		
		A13875/04,12,2012	4.089,60 lei		
		A13877/04,12,2012	21.489,00 lei		
A13879/04,12,2012	15.012,00 lei				
Total valoare proceduri Licitatie publica deschisa			6.062.617,57 lei		

- Prin procedura **“Cerere de ofertă”** au fost initiate, derulate si finalizate 7 proceduri :

Nr. crt	Denumire bunuri/servicii/ lucrări	Nr. contract/acord cadru și data	Valoare contract	Nr. anunț si data publicării	Notificare ANRMAP
1	Proteze ortopedice	AC 4744/05.04.2013	451.935,00	168631/21.05.2013	82070/08.05.2013
		AC 5900/07.05.2013	39.436,80		
2	Produse panificație (pâine, făină albă)	AC 12039/20.09.2013	160.500,00	173344/26.09.2013	11183/26.09.2013
3	Carne pasăre	AC 9702/24.07.2013	186.000,00	172093/14.08.2013	101280/26.07.2013
4	Seringi	AC 14751/19.11.2013	72.000,00		

		AC 14752/19.11.2013	155.000,00		
		AC 14753/19.11.2013	21.000,00		
		AC 14754/19.11.2013	11.450,00		
5	Medicamente HIV SIDA	AC 16827/31.12.2013	11.160,00		
		AC 16824/31.12.2013	213.984,75		
		AC 16825/31.12.2013	10.338,50		
		AC 16826/31.12.2013	48.253,15		
		AC 16828/31.12.2013	2.456,45		
6	Sisteme de calcul, licențe imprimante și surse UPS	Procedură în derulare			
7	Mănuși examinare, chirurgicale	Procedură în derulare			
Total valoare proceduri Cerere de Ofertă			1.383.514,65		

- Prin procedura “**Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare**” au fost inițiate, derulate și finalizate 17 proceduri:

Nr. Crt	Obiectul procedurii	Nr. si data contract	Valoarea contractelor încheiate (fără Tva)	Nr.anunț atribuire	Anunț ANRMAP
1	Reactivi de laborator Ap Elexis	AC 9804/25.07.2013	165.331,27		
2	Reactivi de laborator Ap Mindray	AC 4491/01.04.2013	311.312,00		
3	Reactivi de laborator Ap Trombolyser	AC 10218/06.08.2013	78.900,00		
4	Reactivi de laborator A p XT 1800	AC 9682/24.07.2013	237.167,00		
5	Reactivi Ap Patfast UPU	AC 12404/30.09.2013	291.200,00		
6	Reactivi de laborator Ap Cobas C 501 Integra	C 2925/28.02.2013	62.381,00	134622/14.03.2013	73545/14.03.2013
		C 2924/28.02.2013	425.465,60		
7	Medicamente diverse	CF 4308/27.03.2013	27.989,40	136533/21.05.2013	75466/28.03.2013
		CF 4309/27.03.2013	15.679,50		
		CF 4310/27.03.2013	42.544,40		
		CF 4307/27.03.2013	117.980,70		
8	Medicamente antineoplazice	CF 5558/24.04.2013	60.900,00	136526/21.05.2013	79963/24.04.2013
		CF 7061/31.05.2013	38.567,00	37024/04.06.2013	88576/03.06.2013
9	Medicamente diverse	CF 7062/31.05.2013	51.999,60		
		CF 7063/31.05.2013	26.440,00		
		CF 7064/31.05.2013	84.411,70		
10	Medicamente antineoplazice	CF 8076/20.06.2013	10.061,00	137.659/20.06.2013	93737/20.06.2013
		CF 8077/20.06.2013	79.170,00		
11	Medicamente diverse	CF 9892/29.07.2013	55.150,70	139176/13.08.2013	103266/07.08.2013
		CF 9891/29.07.2013	3.993,00		
		CF 9890/29.07.2013	89.671,60		
		CF 9889/29.07.2013	61.083,10		
12	Medicamente antineoplazice	CF 12167/24.09.2013	58.609,60		
		CF 12168/24.09.2013	7.353,00		

13	Medicamente antineoplazice	CF 13358/21.10.2013	1.935,00		
		CF 13359/21.10.2013	167.675,40		
		CF 13360/21.10.2013	7.507,80		
		CF 13357/21.10.2013	88.855,00		
14	Medicamente diverse	CF 14617/15.11.2013	11.998,70		
		CF 14613/15.11.2013	18.213,60		
		CF 14611/15.11.2013	39.030,00		
		CF 14612/15.11.2013	108.350,76		
		CF 14610/15.11.2013	44.963,10		
		CF 14609/15.11.2013	78.482,50		
		CF 14566/14.11.2013	162.077,89		
15	Medicamente antineoplazice	CF 15062/25.11.2013	203.659,52		
		CF 15063/25.11.2013	190.227,85		
		CF 15064/25.11.2013	4.500,00		
		CF 15065/25.11.2013	16.051,00		
		CF 15061/25.11.2013	128.107,90		
16	Medicamente antineoplazice	CF 15812/06.12.2013	31.982,00		
		CF 15811/06.12.2013	3.163,20		
		CF 15810/06.12.2013	221.170,00		
		CF 15809/06.12.2013	30.917,90		
		CF 15808/06.12.2013	285.376,14		
17	Medicamente diverse	Procedură în derulare			
Total valoare proceduri negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare			4.247.606,43		

- Prin “ **cumpărare directă**” au fost inițiate și finalizate în SEAP un număr de **1.741** de cumpărări directe a căror valoare se ridică la suma de **3.122.447,29** lei. Situația cumpărărilor directe se regăsește în anexa la prezentul raport.
- Prin “ **cumpărare directă**” principalele achiziții efectuate pe bază de ofertă au fost :
 - s-a dotat secția UPU cu mobilier medical valoarea contractului, ridicându- se la suma de **31.342,20** lei fără TVA ;
 - s-au dotat secțiile spitalului cu cărucioare pentru curățenie, valoarea contractului fiind de **87.010,74** lei ron fără TVA.
 - s-au achiziționat frigidere pentru secțiile spitalului, valoarea contractului fiind de **27.460,30** lei ron fără TVA.
 - s-a achiziționat pentru secția Urologie ca piesă de schimb pentru echipamentul Karl Storz « Telescop 30 GR, Telescop 0 GR », valoarea contractului fiind de **13.500,00** lei ron fără TVA.
 - s-au achiziționat pentru secțiile spitalului mașini de spălat vase, valoarea contractului fiind de **13.160,28** lei ron fără TVA.
- De asemenea in cursul anului 2013 s-au efectuat lucrări de reparații curente prin atribuire directă și Cerere de Ofertă, pe următoarele obiective :

Produs/lucrare/serviciu	Procedura aplicată	Nr. si dată contract	Valoare atribuire (fără TVA)
Reparații curente căi de acces Heliport	Cerere de oferte	CL 8412/26.06.2013	154.893,72
Reparații curente Apă canal ambulator	Achiziție directă	CL 10502/13.08.2013	17.365,94
Reparații curente Tâmplărie PVC băi Medicină Legală	Achiziție directă	Factura	7.286,26
Reparații curente Vestiar UPU și Ortopedie	Achiziție directă	Factura	2.088,40
Reparații curente Înlocuire Glafuri birouri Tesa	Achiziție directă	Factura	663,38
Reparații curente Coloana de încălzire Corp C+D	Achiziție directă	CL 16082/11.12.2013	9.604,54
Reparații curente Grupuri Sanitare Medicină Legală	Achiziție directă	CL 16083/11.12.2013	25.014,71
Reparații curente-Lucrări de reparații înlocuire instalații sanitare, termice, canalizare, demisol, etaj 1	Negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare	CL 11187/03.09.2013	102.139,61
Reparații curente – Tâmplărie aluminiu secții	Achiziție directă	CL 1065/21.01.2013	29.863,89
Reparații curente – Lucrări alimentare cu energie electrică	Achiziție directă	14/25.02.2013	18.474,90
Reparații curente Tâmplărie PVC și aluminiu ambulatoriu, Ginecologie, Magazie alimente Camera frigorifică	Achiziție directă	2/06.03.2013	8.955,04
Reparații curente lucrari de pardosire covor PVC	Achiziție directă	Contract 3014/01.03.2013	6.072,00
Reparații curente tâmplărie aluminiu PVC, neonatologie, diabet	Achiziție directă	CL 5376/19.04.2013	19.507,84
Lucrări reparații curente oftalmologie	Achiziție directă	CL 5375/19.04.2013	64.040,80
Reparații curente lucrări pardosire cabinet ginecologie	Achiziție directă	F.287/28.05.2013	473,06
Reparații curente lucrări pardosire Comp. ORL	Achiziție directă	F.492/27.07.2013	9.018,98
Reparații curente băi Comp. Oftalmologie	Achiziție directă	CL 8914/05.07.2013	15.726,35
Reparații curente tâmplărie PVC aluminiu secții	Achiziție directă	CL 8890/05.07.2013	18.907,52
Reparații curente instalații spital	Achiziție directă	CL 8975/08.07.2013	65.806,73
Reparații curente tâmplărie PVC secții	Achiziție directă	Factura	5.310,48
Reparații curente hidroizolații etaj 6 stație oxigen	Achiziție directă	CL 10522/13.08.2013	15.028,00
Reparații curente instalații centrala termică spital	Achiziție directă	CL 10518/13.08.2013	41.483,79

- Au fost încheiate contracte de prestări servicii pentru întocmirea următoarelor obiective:

Produs/lucrare/serviciu	Procedura aplicată	Nr. si dată contract	Valoare atribuire (fără TVA)
RK Secția Psihiatrie	Achiziție directă	.5885/07.05.2013	63.000,00
RK și extindere Unitate Primiri Urgențe	Cerere de ofertă	7567/12.06.2013	972.141,00
RK Secția Boli Infecțioase	Cerere de ofertă	16178/12.12.2013	1.078.941,00
RK Mansardare Corp C+D	Achiziție directă	Contract nr.13530/23.10.2013	95.967,74
RK Laborator analize medicale	Cerere de ofertă	14127/05.11.2013	274.621,46
RK Radiologie	Cerere de ofertă	14126/05.11.2013	364.983,83
RK Instalații încălzire și alimentare cu apă rece și caldă în ambulatoriu	Achiziție directă	13388/21.10.2013	68.511,87
RK Secția Gastroenterologie	Achiziție directă	11769/16.09.2013	18.000,00
RK Secțiile Chirurgie Urologie	Achiziție directă	11768/16.09.2013	29.200,00

Nr. crt	Denumire obiectiv de investiții	Nr. buc	Val cu Tva	Valoare fără Tva	Procedura aplicată	Nr. si data contract	Denumire furnizor
1	Aparat EKG	3	23.380,20	18.855,00	Achiziție directă	8490/28.06.2013	SC Inform Tehnica Medicală
2	Aparat EKG	5	39.990,00	32.250,00	Achiziție directă	8476/27.06.2013	SC BTL România
3	Aparat tăiat gips	1	3.697,68	2.982,00	Achiziție directă	Fara Contract	SC Medical Corp SRL
4	Aspirator secreții neonatal	2	4.586,76	3.699,00	Achiziție directă	Fara Contract	SC Medical Corp SRL
5	Autospecială pentru hrană	1	79.371,53	64.009,30	Achiziție directă	4.095/22.03.2013	SC Aurocar 2002 SRL
6	Baie de apă termostată	1	7.482,56	6.034,32	Achiziție directă	13.529/23.10.2013	SC Nitech SRL
7	Cântar cu taliometru	1	1.956,72	1.578,00	Achiziție directă	Fara Contract	SC Medical Corp SRL
8	Criotom	1	113.998,49	91.934,27	Achiziție directă	12301/26.09.2013	SC Medist Life Science SRL
9	Electroencefalograf portabil cu modul video EEG	1	81.403,52	65.648,00	Achiziție directă	2701/25.02.2013	SC Inform Tehnica Medicală
10	Etuvă pupinel (sterilizare uscată la 180 C)	1	4.451,60	3.590,00	Achiziție directă	6276/14.05.2013	SC Nitech Medical
11	Extindere sistem detecție incendiu	1	10.452,51	8.429,44	Achiziție directă	14673/18.11.2013	SC Diafan SRL
12	Încalzitor soluții perfuzabile	1	10.881,00	8.775,00	Achiziție directă	13608/24.10.2013	SC Temco Cluj
13	Incubator de transport neonatal	1	31.800,87	25.645,86	Achiziție directă	13515/23.10.2013	SC Mediserv SRL
14	Infuzomat	8	45.136,00	36.400,00	Achiziție directă	12376/27.09.2013	SC Infomed Fluids SRL
15	Infuzomat	6	35.994,72	29.028,00	Achiziție directă	12373/27.09.2013	SC B Braun SRL
16	Injectomat	14	79.994,88	64.512,00	Achiziție directă	12373/27.09.2013	SC B Braun SRL
17	Licențe Soft	9	5.933,07	4.784,73	Achiziție directă	Factura	SC Inteca, SC Info Dsc
18	Licente Soft	4	2.428,56	1.958,52	Achiziție directă	Factura	SC info Dsc SRL
19	Mașina de spălat și dezinfectat recipienti	4	106.104,32	85.568,00	Achiziție directă	13294/18.10.2013	SC Sterisystems SRL
20	Masina spalata pardoseala	1	13.259,53	10.693,17	Achiziție directă	13518/23.10.2013	SC Clean Romtim SRL
21	Mașină tăiat legume	1	39.432,73	31.800,59	Achiziție directă	2729/25.02.2013	SC Daas Impex SRL
22	Microtom	1	32.282,53	26.034,30	Achiziție directă	6221/13.05.2013	SC Medist Life Science SRL
23	Monitor funcții vitale	5	39.370,00	31.750,00	Achiziție directă	6579/21.05.2013	SC Medical Corp
24	Monitor funcții vitale	10	80.630,00	65.024,19	Achiziție directă	13287/18.10.2013	SC Medical Corp
25	Monitor profesional pentru Endoscopie	1	7.874,00	6.350,00	Achiziție directă	Fara Contract	SC Medical Corp
26	Nefelometru	1	2.899,12	2.338,00	Achiziție directă	6.276/14.05.2013	SC Nitech Medical
27	Presă lipit pungi	1	9.920,00	8.000,00	Achiziție directă	7163/04.06.2013	SC Medicare Technics
28	Robot pentru scris CD – imagini medicale	1	36.851,99	29.719,35	Achiziție directă	13818/29.10.2013	SC SRM Medical SRL
29	Sistem de digitizare cu plăci de fosfor	1	164.962,67	133.034,41	Achiziție directă	13600/24.10.2013	SC PHM Comserv SRL
30	Sistem de arhivare, vizualizare, procesare, comunicare imagistică radiologică	1	162.810,26	131.298,60	Achiziție directă	13.599/24.10.2013	SC Pixel Data SRL
31	Targă transport cu ajustarea înălțimii	3	78.726,36	63.489,00	Achiziție directă	13513/23.10.2013	SC Tehnoplus Medical SRL
32	Tonometru portabil	1	12.474,40	10.060,00	Achiziție directă	13788/29.10.2013	SC Argus Optik SRL
33	Uscător profesional pentru rufe	1	45.947,65	37.054,56	Achiziție directă	2730/25.02.2013	SC Daas Impex SRL
34	Aparat ventilator mobil	2	62.853,86	50.688,60	Achiziție directă	13731/28.10.2013	SC Drager Medical Rom

• În anul 2013 s-au depus 2 contestații, în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție, privind RK și extindere Unitate Primiri Urgențe și sisteme de calcul, licențe, imprimante și surse UPS. În ce privește RK și extindere Unitate Primiri Urgențe, Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor a respins-o ca fiind nefondată, iar pentru sisteme

de calcul, licențe, imprimante și surse UPS contestația este în curs de soluționare la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

CONCLUZII

Considerăm că **Biroul de achiziții-aprovizionare din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia** a realizat toate obiectivele propuse pentru anul 2013, respectiv:

- derularea procedurilor de achiziție publică pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii și lucrări, cuprinse în programul anual al achizițiilor publice;
- urmărirea derulării contractelor încheiate în anul curent precum și a celor cuprinse ca acțiuni multianuale (Acordurile cadru);
- eliminarea disfuncționalităților în activitatea compartimentelor instituției prin achiziționarea la termen a produselor/serviciilor solicitate;
- obținerea unor rapoarte favorabile de la UCVAP, pentru procedurile de achiziție publică verificate, dată fiind acuratețea derulării acestora prin respectarea legislației în vigoare;
- obținerea unor decizii ale Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor favorabile Autorității Contractante la contestația depusă, dată fiind respectarea principiilor, care guvernează sistemul achizițiilor publice.

F. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI JURIDIC

Compartimentul juridic al Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia funcționează în subordinea directă a managerului unității.

F.1. COMPONENTA SERVICIULUI

Compartimentul juridic al Spitalului Județean de Urgență este aprobat în Statul de funcții al unității cu un număr de 2 posturi și din luna februarie 2013 funcționează cu 2 consilieri juridici.

F.2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului juridic, constă în principal în:

1. Reprezentarea în fața tuturor instanțelor de judecată (Judecătorie, Tribunal, Curtea de Apel, Înalta Curte de Casație și Justiție, Curtea Constituțională);
2. Avizarea pentru legalitate a actelor, a contractelor, redactarea acțiunilor depuse la instanțele de judecată, prezentarea în fața Notarilor Publici, orice activitate care derivă din mandat și definitivarea și investirea sentințelor irevocabile;
3. Colaborarea la fundamentarea și elaborarea reglementărilor specifice activității spitalului, constând în proiecte de decizii ale managerului, regulamente și alte acte cu caracter normativ elaborate de spital;
4. Verificarea legalității actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
5. Participarea în cadrul comisiilor de licitație constituite la nivelul instituției pentru achiziția de bunuri servicii sau lucrări;
6. Consilierea juridică, informarea și documentarea juridică pentru compartimentele unității.

F.3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2013

În anul 2013 s-a făcut reprezentare juridică și susținerea intereselor legitime ale Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia la instanțele judecătorești în 175 cauze penale în calitate de parte civilă, 4 cauze având ca obiect litigii de muncă și în 3 cauze civile (pretentii, acțiuni în constatare) sau în fața notarilor publici, la alte organe cu

- activitate jurisdicțională, autorității, instituții publice și alte persoane juridice de drept public sau privat, în baza delegației dată de conducerea spitalului.
- Au fost redactate cererile de chemare în judecată precum și cererile ori sesizările adresate altor organe cu activitate jurisdicțională, cererile de executare silită pentru punerea în executare a hotărârilor judecătorești definitive;
 - S-au procurat înscrisurile justificative pentru susținerea cererilor de chemare în judecată promovate de Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia sau înscrisurile necesare în apărare;
 - Au fost redactate întâmpinări, răspunsuri la întâmpinări, concluzii scrise, răspunsuri la interogator, promovate căile de atac ordinare și extraordinare, redactate cererile de investire cu formulă executorie a hotărârilor judecătorești, au fost întocmite cereri de executare silită și contestații la executarea silită, cu delegație dată în aceste scopuri de către conducerea spitalului;
 - S-a efectuat, în mod permanent activitatea de documentare juridică, prin studiul actelor normative nou apărute, publicate în Monitorul Oficial, a doctrinei juridice și a jurisprudenței Curții Constituționale și instanțelor judecătorești în domeniul de interes în vederea fundamentării lucrărilor cu caracter juridic;
 - S-a colaborat la redactarea proiectelor de contracte încheiate de Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia cu terții precum și la negocierea clauzelor legale contractuale;
 - S-a verificat legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
 - S-a colaborat la fundamentarea și elaborarea reglementărilor specifice activității spitalului, constând în proiecte de decizii ale managerului, regulamente și alte acte cu caracter normativ elaborate de spital;
 - S-a acordat avizul consultativ prealabil, la solicitarea conducerii spitalului, asupra legalității măsurilor ce urmează a fi luate de aceasta în desfășurarea activității spitalului, precum și asupra oricăror acte juridice care pot angaja răspunderea patrimonială a unității;
 - S-a participat împreună cu personalul desemnat din cadrul compartimentelor de specialitate ale unității la concilierile privind soluționarea pe cale amiabilă, extraprocusuală a unor neînțelegeri apărute în cadrul raporturilor Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia cu terțe persoane fizice sau juridice;
 - S-au semnat la solicitarea conducerii, în cadrul reprezentării, a documentelor cu caracter juridic emenate de la Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia;
 - S-a colaborat cu personalul celorlalte compartimente ale unității în vederea efectuării unor lucrări de competența acestora sau în vederea obținerii de date ori informații din activitatea lor necesare întocmirii lucrărilor juridice;
 - S-au asigurat condițiile de informare și documentare juridică pentru personalul unității ;
 - S-a participat în comisiile de concurs/examen în cadrul unității ;
 - S-a participat, în calitate de invitat la sedintele Comitetului director al unității;
 - S-a asigurat secretariatul Consiliului de Administrație al spitalului;
 - Fiecare comisie de licitație, de evaluare și de negociere, constituită la nivelul instituției a avut în componență și consilierul juridic care a participat la desfășurarea acesteia, avizând din punct de vedere juridic documentele și asigurând respectarea legalității;
 - S-a asigurat secretariatul și s-a participat în calitate de membru la ședintele Comisiei de disciplină a unității, s-a asigurat secretariatul Consiliului etic și al Comisiei medicamentului;
 - S-a realizat recuperarea integrală prin executare silită a sumei de 174.086 lei, reprezentând daune în dosarul de malpraxis al Doctorului Jidveianu Nicolae;
 - S-au îndeplinit și alte sarcini stabilite de conducerea unității.

Consilierii juridici au participat la conferințe și simpozioane organizate de Colegiul Consilierilor Juridici având ca teme modificările legislative – Noul cod civil și la cursuri de formare profesională.

G. ACTIVITATEA MEDICALĂ

Activitatea medicală în cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia se desfășoară sub supravegherea directorului medical care are următoarele atribuții:

- elaborează, pe baza nevoilor de servicii medicale ale populației din zona deservită, planul de dezvoltare a spitalului pe perioada mandatului, ca urmare a propunerilor consiliului medical, și îl supune aprobării consiliului de administrație al spitalului;
- aprobă formarea și utilizarea fondului de dezvoltare al spitalului, pe baza propunerilor comitetului director, cu respectarea prevederilor legale;
- aprobă planul anual de servicii medicale, elaborat de comitetul director, la propunerea consiliului medical;
- aprobă măsurile propuse de comitetul director pentru dezvoltarea activității spitalului, în concordanță cu nevoile de servicii medicale ale populației;
- elaborează și pune la dispoziție Consiliului de administrație rapoarte privind activitatea spitalului; aplică strategiile și politica de dezvoltare în domeniul sanitar ale Ministerului Sănătății, adecvate la necesarul de servicii medicale pentru populația deservită;
- îndrumă și coordonează activitatea de prevenire a infecțiilor nosocomiale;
- dispune măsurile necesare în vederea realizării indicatorilor de performanță a activității asumați prin prezentul contract;
- desemnează, prin act administrativ, coordonatorii programelor/subprogramelor naționale de sănătate derulate la nivelul spitalului;
- răspunde de implementarea și raportarea indicatorilor programelor/ subprogramelor naționale de sănătate derulate la nivelul spitalului, în conformitate cu prevederile legale elaborate de Ministerul Sănătății;
- răspunde de asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru realizarea unor acte medicale de calitate de către personalul medico-sanitar din spital;
- răspunde de implementarea protocoalelor de practică medicală la nivelul spitalului, pe baza recomandărilor consiliului medical;
- urmărește realizarea activităților de control al calității serviciilor medicale oferite de spital, coordonată de directorul medical, cu sprijinul consiliului medical și al celui științific;
- negociază și încheie, în numele și pe seama spitalului, protocoale de colaborare și/sau contracte cu alți furnizori de servicii pentru asigurarea continuității și creșterii calității serviciilor medicale;
- răspunde, împreună cu comitetul director, de asigurarea condițiilor de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nosocomiale, conform normelor aprobate prin ordin al ministrului sănătății;
- negociază și încheie contractul de furnizare de servicii medicale cu casa de asigurări de sănătate, în condițiile stabilite în contractul-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
- poate încheia contracte de furnizare de servicii medicale cu casele de asigurări de sănătate private;
- poate încheia contracte cu Direcția de Sănătate Publică Alba în vederea derulării programelor naționale de sănătate și desfășurării unor activități specifice, în conformitate cu structura organizatorică a acestora;
- poate încheia contract cu unitatea sanitară de medicină legală din centrul medical universitar la care este arondat pentru asigurarea drepturilor salariale ale personalului care își desfășoară activitatea în cabinetele de medicină legală din

- structura acestora, precum și a cheltuielilor de natura bunurilor și serviciilor necesare pentru funcționarea acestor cabinete;
- răspunde de respectarea prevederilor legale în vigoare cu privire la drepturile pacientului și dispune măsurile necesare atunci când se constată încălcarea acestora;
 - răspunde de asigurarea asistenței medicale în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză și este obligat să participe cu toate resursele la înlăturarea efectelor acestora;
 - răspunde de asigurarea acordării primului ajutor și asistenței medicale de urgență oricărei persoane care se prezintă la spital, dacă starea sănătății persoanei este critică, precum și de asigurarea, după caz, a transportului obligatoriu medicalizat la o altă unitate medico-sanitară de profil, după stabilizarea funcțiilor vitale ale acesteia.

G.1. OBIECTIVE REALIZATE

1. S-a reanalizat activitatea secțiilor și compartimentelor și s-a trimis la Ministerul Sănătății propunerea pentru aprobarea noii structuri de paturi a SJUAI, în funcție indicatorii de performanță;
2. S-au elaborat și sunt în curs de implementare protocoalele și procedurile de lucru pentru toate secțiile și compartimentele SJUAI. După implementare, acestea urmează a fi îmbunătățite pe parcurs, acolo unde este cazul;
3. S-a analizat lunar în comisia medicamentului consumul de medicamente și asigurarea stocului de medicamente de urgență. De asemenea s-au analizat dosarele depuse de pacienți pentru decontarea medicamentelor cumpărate, elaborându-se în acest sens un protocol care s-a trimis pe secții și compartimente;
4. În vederea îmbunătățirii performanțelor de diagnosticare s-au analizat în Comisia de decese cazurile problemă, urmărindu-se concordanța între diagnosticul la internare și cel de la externare (deces) și terapia aplicată;
5. S-a realizat întâlnirea săptămânală a Consiliului Medical, cu discutarea problemelor din Spitalul Județean și găsirea soluțiilor pentru rezolvarea acestora;
6. S-a urmărit și realizat implementarea procedurilor și protocoalelor în SJUAI în vederea acreditării CONAS;
7. Au fost efectuate de către medici din cadrul SJUAI cursuri finanțate prin programe europene în vederea specializării în elaborare și implementarea procedurilor și protocoalelor pentru acreditarea SJUAI, concomitent cu obținerea de credite EMC, în vederea contractării de servicii cu CJAS Alba;
8. S-au scos la concurs și s-au ocupat posturile vacante de medici specialiști (Ortopedie);
9. S-a obținut certificarea ISO pentru Laboratorul de Medicină Legală.

G.2. ACTIVITATEA SPITALULUI

➤ Indicatori principali ai activității

Indicele de case-mix - indicele de complexitate a cazurilor definește practic principiul conform căruia <banii urmează performanța>. El exprimă resursele necesare spitalului în concordanță cu pacienții tratați. ICM-ul pentru spital = Total nr.cazuri ponderate(CP)/Total nr.cazuri rezolvate(CR).

ICM realizat de Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia în anul 2013 este: 1,2524.

Nr.cazuri DRG si recuperare realizate în anul 2013 = 28.238;

Nr.cazuri DRG si recuperare contractate în anul 2013 = 26.405;

Nr. Cazuri Spitalizare de zi realizate = 8.391;

Nr. Cazuri spitalizare de zi contractate = 7.673;

Nr. Zile ingrijiri paliative realizate = 1.835;

Nr. Zile ingrijiri paliative contractate = 1.632;

Tarif pe caz ponderat /2013: 1.444 lei conform Ordin MS/CNAS nr. 423/191/2013.

Durata medie de spitalizare total realizată pe spital a fost de 7,10 pe anul 2013, din care: durata medie de spitalizare pentru secțiile de acuți (DRG) 6,64 iar durata medie de spitalizare pentru secțiile de recuperare-cronici 17,33.

Durata medie națională de spitalizare stabilita conform Ordin MS/CNAS nr. 423/191/2013, Anexa 17, art. 4, alin (1), pct. 14, pentru secțiile de acuți - (DRG) pentru anul 2013 este de 6,65.

Indicele de utilizare a patului realizat pentru anul 2013 = 283,35.

Indicele de operabilitate este în anul 2013 de 64,84%, față de 62,47% în anul 2012.

În cursul anului 2013 a fost încadrat prin concurs un medic specialist chirurgie orală maxilo-facială, astfel încât s-au oferit pacienților servicii medicale spitalicești și consultații în ambulatoriu pe specialitatea respectivă.

De asemenea au fost puse în funcțiune cele 4 aparate de hemodializă, cu ajutorul cărora în compartimentul de nefrologie se inițiază hemodializa pacienților și de asemenea se efectuează ședințe de hemodializă, pacienților (internați pe diferite secții și compartimente), și a căror stare de sănătate impune această procedură.

Indicatori ai activității ambulatoriului de specialitate integrat:

Ambulatoriul de specialitate este pavilion distinct al spitalului.

Numărul medicilor care au acordat consultații în ambulatoriul de specialitate este de 101. În anul 2013 s-au înregistrat următorii indicatori:

- Nr.mediu de consultații efectuate în ambulatoriu/medic = 1.388
- Nr.total de consultații acordate în ambulatoriu =139.920
- Nr. total de tratamente aferente consultațiilor efectuate în ambulator = 4.589.

Trebuie acordată o atenție deosebită eficientizării activității din ambulatoriu, atât prin regândirea programului de lucru al cabinetelor, cât și prin reabilitarea acestuia, ceea ce ar duce pe de o parte la creșterea veniturilor, iar pe de altă parte la îmbunătățirea condițiilor oferite pacienților. De aceea conducerea spitalului face demersurile necesare în vederea aducerii ambulatoriului integrat al spitalului în vechea locație în vederea creșterii gradului de satisfacție al pacienților.

Serviciul „Managementul calității serviciilor medicale” a fost înființat începând cu luna martie 2013. Acest serviciu este format din **8 posturi** din care **1 post** de conducere și **7 posturi** de execuție, astfel:

- 1 post șef serviciu gradul I (jurist/economist/inginer).

Managementul calității serviciilor medicale este format din:

- 1 post medic (medic) ;
- 1 post consilier juridic debutant (consilier juridic) ;
- 2 posturi inspector de specialitate I (jurist/economist);

Statistica este formată din:

- 1 post asistent medical principal (asistent medical generalist) ;
- 1 post registrator medical principal (registrator medical);
- 1 post registrator medical (registrator medical).

Compartimentul funcționează în prezent cu un șef serviciu și cu 2 inspectori de specialitate.

Indicatori principali ai activității serviciului:

1. Coordonarea activității de verificare a respectării prevederilor tuturor documentelor sistemului de management al calității implementat în anii precedenți pentru secțiile și compartimentele spitalului și respectiv laboratoarele de analize medicale și serviciul de radiologie. De asemenea în ultima parte a anului 2013 s-a început elaborarea documentelor privind obținerea certificării din partea sistemului de management al calității pentru Laboratorul de medicină legală;

2. Coordonarea implementării programului de acreditare a tuturor serviciilor oferite în cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, pe baza protocoalelor medicale, procedurilor operaționale generale și specifice fiecărei secții, laborator, etc., a instrucțiunilor de lucru, și a standardelor de calitate;

Au fost verificate din punct de vedere al conținutului și respectiv al implementării și aplicării lor, un număr de: 7 proceduri operaționale generale pentru medici respectiv 49 pentru cadre medii sanitare; 163 de protocoale terapeutice; 12 instrucțiuni de lucru.

În cadrul activității privind completarea formularului de autoevaluare a spitalului ce urmează a fi înaintat către CONAS, au fost verificate existența tuturor avizelor și autorizațiilor necesare desfășurării activității, cât și analiza indicatorilor specifici realizați în ultimii 2 ani. Ca urmare a analizei secvențiale a indicatorilor (trimestrial), s-au constatat depășiri ale nivelului optim al acestora în ceea ce privește durata medie de spitalizare, rata mortalității din total bolnavi externati, transferuri interspitalicești, iar în urma acțiunilor corective și îmbunătățire propuse de serviciu și aprobate de manager, la sfârșitul anului 2013 aceste depășiri au fost înlăturate;

3. Coordonarea activității de organizare de cursuri cu cadrele medii angajate privind însușirea procedurilor și instrucțiunilor de lucru;

4. Verificarea numărului de chestionare de satisfacție completate de către pacienții internați (minim 10 % din total externati);

5. Analiza serviciilor medicale spitalicești efectuate din punct de vedere al validării acestora de către SNSPMPDS București. Astfel lunar au fost analizate toate foile de observație invalidate de către SNSPMPDS București și au fost propuse spre aprobare către comisia DRG din cadrul spitalului un număr de 185 de foi de observație la care a fost necesară modificarea unor date (introduse eronat în sistemul informatic) astfel încât ele să fie revalidate, iar către comisia de analiză constituită la nivelul CAS Alba au fost propuse spre revalidare un număr de 101 foi de observație care nu au necesitat nici un fel de modificări.

H. ACTIVITATEA PRIVIND CALITATEA SERVICIILOR MEDICALE

Principala datorie a directorului de îngrijiri o reprezintă coordonarea activității personalului de îngrijire, a calității și securității îngrijirilor precum și a strategiei corecte de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale.

H.1. ATRIBUȚII SPECIFICE DIRECTORULUI DE ÎNGRIJIRI

- controlează, prin sondaj, îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în fișa postului de către asistenții medicali șefi, asistenții medicali și personalul auxiliar;
- organizează întâlniri de lucru cu asistenții medicali șefi de secție /compartimente;
- monitorizează calitatea serviciilor de îngrijire acordate, inclusiv prin evaluarea satisfacției pacienților și ia măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
- monitorizează procesul de implementare a ghidurilor și protocoalelor de practică elaborate de Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România și aprobate de Ministerul Sănătății;
- stabilește pentru personalul din subordine, la propunerea asistenților medicali șefi de secție, necesarul și conținutul programelor de perfecționare organizate în cadrul unității;
- analizează cererile și avizează participarea personalului din subordine la programele de educație medicală continuă organizate în afara instituției;
- colaborează cu Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România, cu instituțiile de învățământ și cu alte instituții acreditate la realizarea programelor de perfecționare pentru asistenții medicali;
- controlează modul de desfășurare a pregătirii practice a viitorilor asistenți medicali;
- controlează modul cum se asigură bolnavilor internați un regim rațional de odihnă, de servire a mesei, de igienă personală, de primire a vizitelor și păstrarea legăturii acestora cu familia;
- participă la activitățile organizațiilor profesionale și/sau sindicale ale asistenților medicali și moașelor, la solicitarea acestora; analizează și participă la soluționarea sancțiunilor propuse pentru personalul din subordine;
- ia măsuri pentru buna funcționare a serviciului social, dietetică și a biroului de internări;
- asigură măsurile necesare pentru cunoașterea de către întregul personal din subordine a regulilor de etică profesională; ia măsuri pentru cunoașterea și respectarea comportamentului igienic și ale regulilor de tehnică aseptică de către personalul din subordine; aprobă programul de activitate lunar al asistenților medicali, personalului auxiliar și programarea concediilor de odihnă; ia măsuri pentru respectarea de către vizitatori a normelor de igienă (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane);
- asigură măsurile necesare pentru cunoașterea de către personalul din subordine a reglementărilor legale privind normele generale de sănătate și securitate în muncă, regulamentul de organizare și funcționare al spitalului, regulamentul de ordine interioară, normele privind prevenirea și combaterea infecțiilor nosocomiale și normelor privind gestionarea deșeurilor provenite din activitățile medicale;
- asigură măsurile necesare pentru cunoașterea de către asistenții medicali și moașe a legislației privind exercitarea profesiilor de asistent medical și moașă.

H.2. SITUAȚIA ACTUALĂ ȘI OBIECTIVE

În Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia activitatea de îngrijiri medicale este asigurată de un număr de 462 asistenți medicali ,61 asistenți cu studii superioare, 152 infirmieri, 43 registratori medicali, 114 îngrijitori și 17 brancardieri.

Personalul medical de îngrijire este coordonat de directorul de îngrijiri, care asigură calitatea și securitatea îngrijirilor precum și strategia corectă de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale.

H.2.1. ACTIVITATEA DE FORMARE PROFESIONALĂ 2013

În cursul anului 2013 activitatea de formare profesională a cunoscut o serie de elemente de noutate, asistentele medicale participând la variate forme de educație medicală continuă.

Astfel, aproximativ 80% din asistentele medicale au participat la Conferința Județeană a O.A.M.G.M.A.M.R. Filiala Alba, aflată la prima ediție, organizată în cursul lunii mai, având ca temă Tendințe actuale de nursing.

Cei 11 lectorii acreditați ai O.A.M.G.M.A.M.R. au susținut 55 de cursuri destinate îmbunătățirii pregătirii profesionale a asistenților medicali, cu teme ce răspund interesului de formare profesională, astfel:

- Resuscitarea cardio-respiratorie ;
- Prevenirea infecțiilor nosocomiale;
- Vaccinarea anti-HPV;
- Boala trombo-embolică;
- Un pas spre o comunicare eficientă;
- Relația asistentă medicală-medic-pacient – între teorie și deziderat;
- Managementul pacientului traumatizat;
- Depresia;
- Interpretarea EKG de bază pentru asistenții medicali;
- Totul e scopul pe care ni-l propunem;
- Riscuri profesionale asociate activității medicale;
- Toxicomania – efecte asupra organismului;
- Intoxicația medicamentoasă
- Managementul infecțiilor streptococice;
- Aspecte esențiale ale transfuziei de sânge în practica de îngrijiri;
- Utilizarea tehnicilor de recuperare în practica de îngrijiri.

Trebuie menționate și derularea de cursuri gratuite, prin programe POSDRU susținute de Sindicatul Județean SANITAS Alba - 2 cursuri gratuite având ca teme Tehnici moderne in radiologie și imagistică, Urgențe medicale;

O.A.M.G.M.A.M.R. Alba – 10 cursuri gratuite având ca temă Formarea profesională în domeniul diabetului, al nutriției și al bolilor metabolice și promovarea utilizării noilor tehnologii pentru asistenții medicali în vederea eficientizării activităților specifice .

Trebuie totodată menționată și participarea la evenimente naționale prin asistenți din cadrul spitalului - Conferința națională a O.A.M.G.M.A.M.R., Congresul de imagistică a sânelui, Conferința de îngrijire a plăgilor cronice, Conferința SARTIS Oradea.

Au fost menținute și colaborările cu unitățile de învățământ cu profil medical și s-au continuat Contractele de colaborare cu școli sanitare postliceale, astfel :

- **Școala Sanitară Postliceală** str. Petru Dobra, nr. 2 - reprezentată prin Director Dr. Munteanu Gheorghe prin care Spitalul Județean furnizează servicii de instruire și formare clinică în vederea formării profesionale practice și complete a elevilor. Număr elevi practicanți :
 - Anul I-79 elevi
 - Anul II-83 elevi
 - Anul III-81 elevi
- **Școala Postliceală Henri Coandă** str. Tudor Vladimirescu, nr. 39 - reprezentată prin Director Morar Marioara prin care Spitalul Județean furnizează servicii de instruire și formare clinică în vederea formării profesionale practice și complete a elevilor. Număr elevi practicanți :

- Anul I 29 elevi
- Anul II 30 elevi
- Anul III 31 elevi
- **Școala Postliceală FEG Alba Iulia** str. Octavian Goga, nr. 11 - reprezentată prin Director prof. gr. I Stanciu Virginia prin care Spitalul Județean furnizează servicii de instruire și formare clinică în vederea formării profesionale practice și complete a elevilor. Număr elevi practicanți :
 - Anul I -15 elevi
 - Anul II-22 elevi
 - Anul III-17 elevi
- **Școala Postliceală de Afaceri Alba Iulia** str. Avram Iancu, nr. 7A reprezentată prin Director conf. Univ. Dr. Dorel Vasile Ursu prin care Spitalul Județean furnizează servicii de instruire și formare clinică în vederea formării profesionale practice și complete a elevilor. Număr elevi practicanți :
 - Anul I -30 elevi
 - Anul II-22 elevi
 - Anul III-31 elevi
- **Societatea Națională de Cruce Roșie din România.** Spitalul Județean furnizează servicii de instruire și formare clinică în vederea formării practice pentru Surori Voluntare.
 - Număr cursanți 20.

În atribuțiile directorului de îngrijiri este inclusă și elaborarea strategiei corecte de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale. În anul 2013 împreună cu compartimentul SPCIN am efectuat controale inopinate în toate secțiile, am recoltat probe bacteriologice, am observat neregulile în tehnicile și comportamentul asistenților și infirmierilor cu aplicarea sancțiunilor de rigoare.

În scopul desfășurării corecte a activității medicale la patul pacientului, la nivelul spitalului s-au achiziționat 62 cărucioare medicale și 150 tăvițe renale astfel că, asistenta poate efectua corect tratamentul și colecta selectiv deșeurile infecțioase rezultate în urma tratamentului.

La nivelul spitalului a fost implementat un nou sistem de spălare a pavimentelor cu cărucioare cu mopuri preimbibate necesare pentru prevenirea riscului de contaminare și evitarea circulației germeilor patogeni, ducând implicit la reducerea infecțiilor nosocomiale.

Toate oficiile de bucătărie din spital au fost dotate cu mașini de spălat vase, crescând astfel calitatea serviciilor de îngrijire și totodată satisfacția pacienților.

H.2.2. SUBNUCLEUL DE CALITATE

La nivelul spitalului, s-a constituit un subnucleu de calitate format din următorii membrii:

- As. Onețiu Maria-coordonator;
- As. Nițescu Antonia;
- As. Lupean Adriana;
- As. Indreica Grațielă;
- As. Roșiu Crucița.

Atribuțiile subnucleului de calitate sunt următoarele:

- elaborarea și implementarea ghidurilor, procedurilor și protocoalelor privind tehnicile medicale în conformitate cu fișa postului;
- economisirea de timp și bani prin eliminarea disfuncționalităților din cadrul proceselor;
- creșterea gradului de încredere și satisfacție a pacienților;
- creșterea continuă a eficienței și eficacității serviciilor medicale;
- adaptarea activă la schimbările din domeniu;
- crearea unui cadru de îmbunătățire continuă;
- îmbunătățirea imaginii instituției în comunitate.

**Proceduri și instrucțiuni de lucru
pentru anul 2013**

Nr. crt.	Personal Medical	Tipul instruirii (Internă/Externă)	Număr	Data planificată
1	Asistente	Proceduri generale	49	2013
2	Asistente	Instrucțiuni de lucru	12	2013

După implementarea procedurilor și instrucțiunilor de lucru, s-a organizat o testare prin sondaj în rândul asistenților, din toate secțiile spitalului pentru a se verifica modul în care sunt cunoscute și implementate în munca zilnică a asistenților pe secții și compartimente.

Au fost evaluați un număr de 155 de asistenți.

Iată rezultatele evaluării la testarea cunostințelor referitoare la procedurile clinice din Spitalul Județean de Urgență Alba-Iulia:

155 de asistenți evaluați – rezultate:	
FOARTE BINE	54
BINE	49
SATISFĂCĂTOR	39
NESATISFĂCĂTOR	13

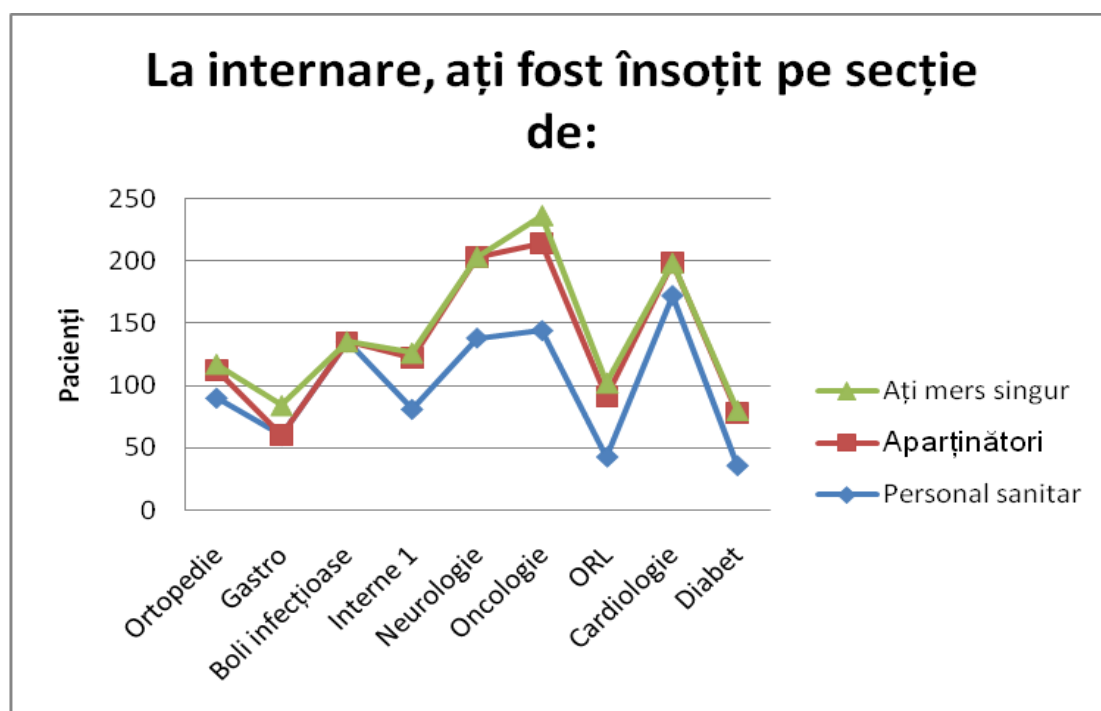
În afară de implementarea procedurilor, protocoalelor și instrucțiunilor de lucru, s-a avut în vedere și o instruire a personalului medical după cum urmează:

**Plan de formare profesională continuă
pentru anul -2013 și obiective propuse an 2014**

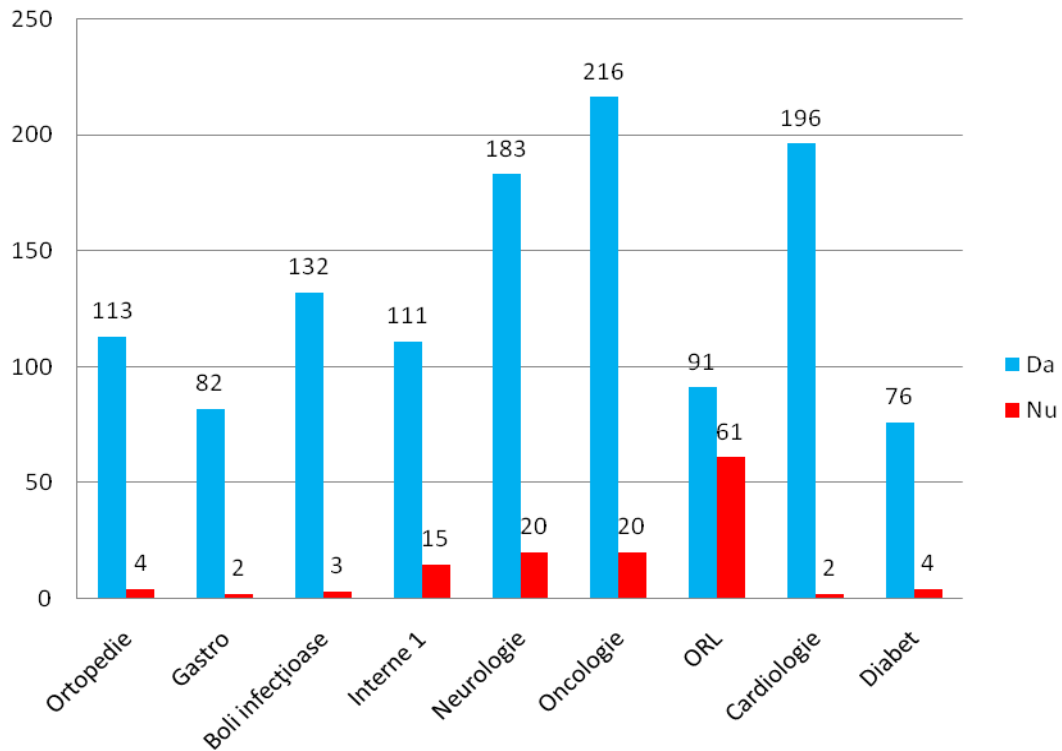
Nr. crt.	Departament	Tipul instruirii (Interna/Externa)	Ore de Instruire	Data planificată	Instructor Nume
1	Asistente , Infirmiere Registratori medicali	Internă: Misiunea și Viziunea Spitalului PLAN STRATEGIC	30 min	30.06.2013	Director financiar cont. Director de îngrijiri
2	Asistente , Infirmiere	Internă: Obiective Generale și Specifice Fișa postului	30 h	22.10.2013	Director de îngrijiri Asistent Șef
3	Asistente ,infirmiere Registratori	Drepturile și obligațiile pacienților- Transmise angajaților	30 min	22.10.2013	Director de îngrijiri Asistent Șef
4	Asistente , Infirmiere, Registratori,Îngri jitori	Interna: Structura Organizatorică și Organigrama ROI, ROF	1 h	2.11.2013 30.05.2014	Director de îngrijiri Asistent Șef
5	Asistente , Infirmiere	Internă: Proceduri, Protocoale aplicabile	2 h	Permanent	Director de îngrijiri Dr. Butnariu Simona Asistent Șef
6	Asistente	Internă: Hotărârilor C.A 2013	30 min	14.10.2013	Asistent Șef
7	Asistente	Internă: Păstarea confidențialității datelor și a anonimatului pacientului	30 min	22.05.2013	Director de îngrijiri

8	Asistente ,Statistician Registrator med.	Internă : Gestiunea FOCG	30 h	22.05.2013	Director de îngrijiri Asistent Șef
9	Asistente , Registrator, Stasticieni	Internă: Proceduri privind securitatea și controlul sistemelor informatice	1 h	20.12.2013 20.04.2014	Asistent Șef
10	Asistente	Internă: infarct miocardic acut, accident vascular cerebral, șoc, politraumatisme susținerea funcțiilor vitale în urgente	1 h	30.09.2013 30.01.2014	Director de îngrijiri
11	Asistente , Infirmiere Ingrijitoare de curatenie	Internă: Protocol de evacuare a pacienților în caz de incendiu	1 h	10.09.2013 30.03.2014	Șef comp.SSM Director de îngrijiri
12	Asistente , Infirmiere	Internă: Hematovigiliența	1 h	26.11.2013 30.06.2014	Director de îngrijiri

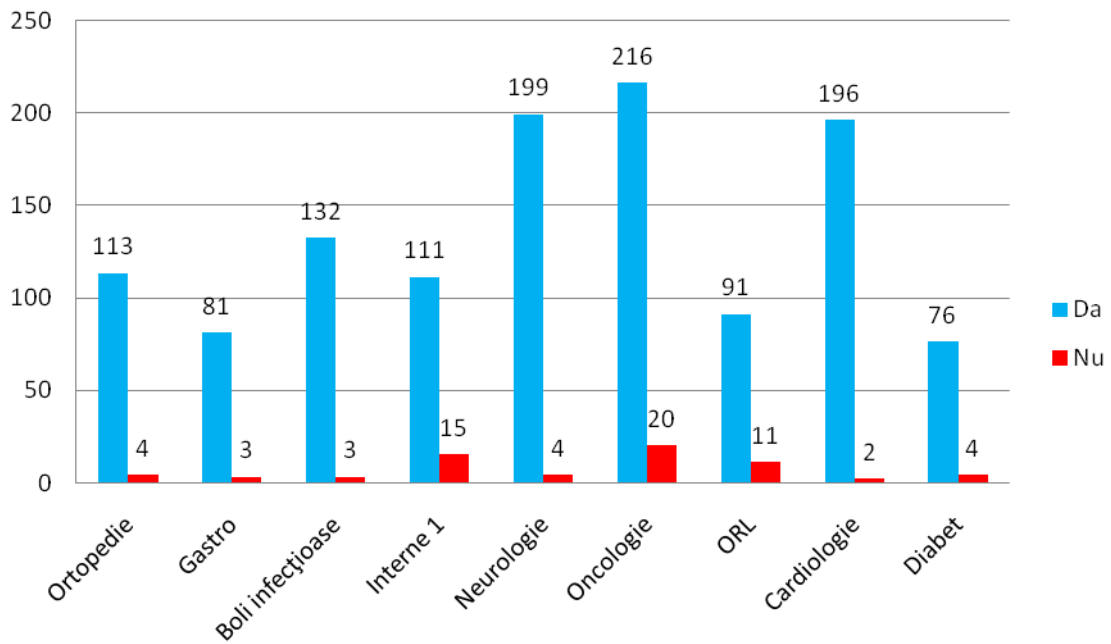
În anul 2013 au fost aplicate în Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia chestionare pentru aflarea gradului de satisfacție a pacienților. Aceste chestionare au vizat activitatea, gradul de profesionalism și de implicare al personalului medical dar și gradul de confort în secțiile și compartimentele unității medicale. Următoarele grafice reflectă situația la nivelul fiecărei secții:



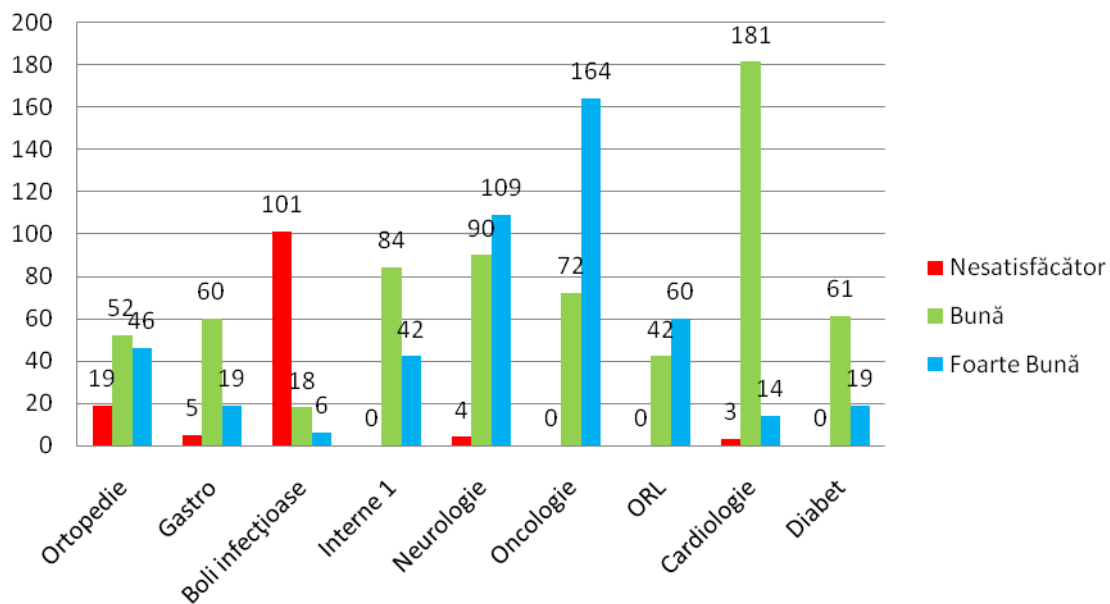
La internare ați fost informat cu privire la drepturile dvs. ca pacient?



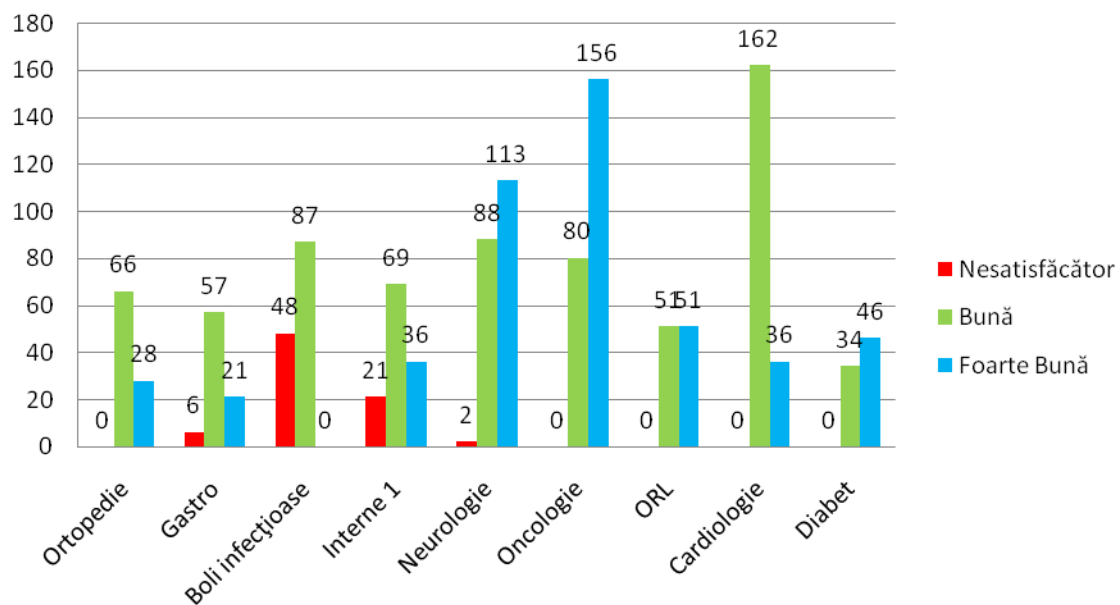
La internare ați fost informat cu privire la regulile, responsabilitățile dvs. ca si pacient?



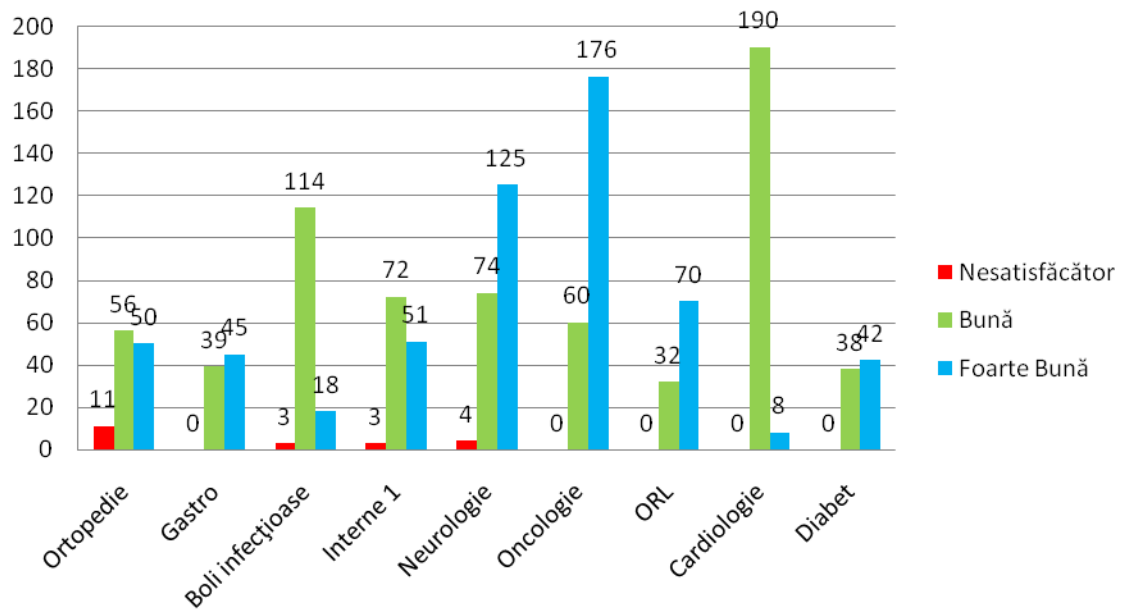
Vă rugăm să acordați calificative pentru: cazare



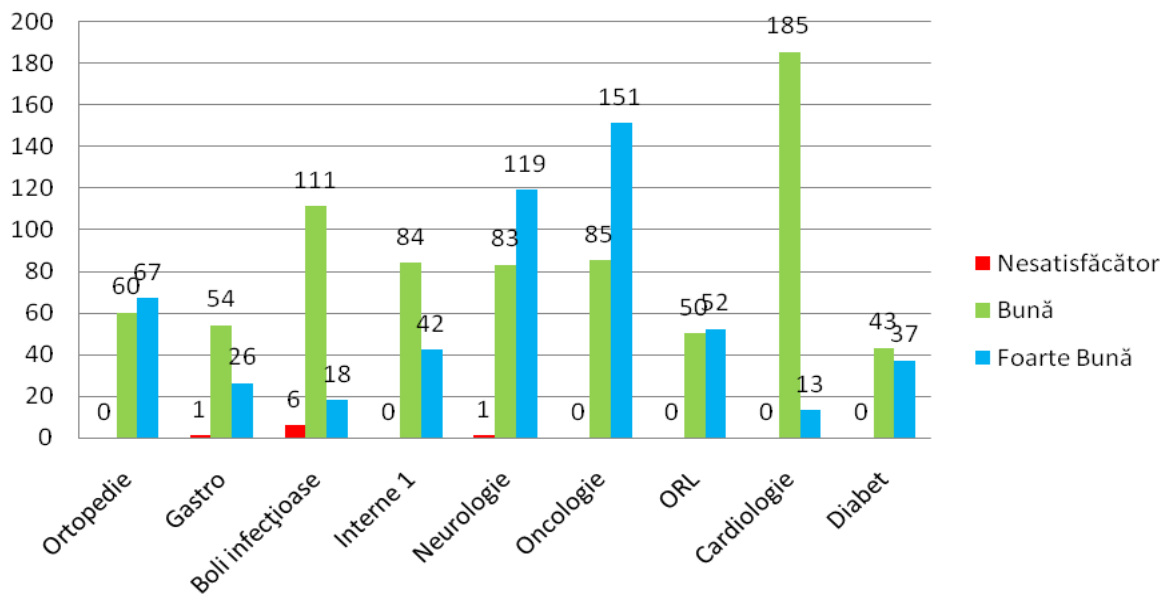
Vă rugăm să acordați calificative pentru: calitate pat, lenjerie



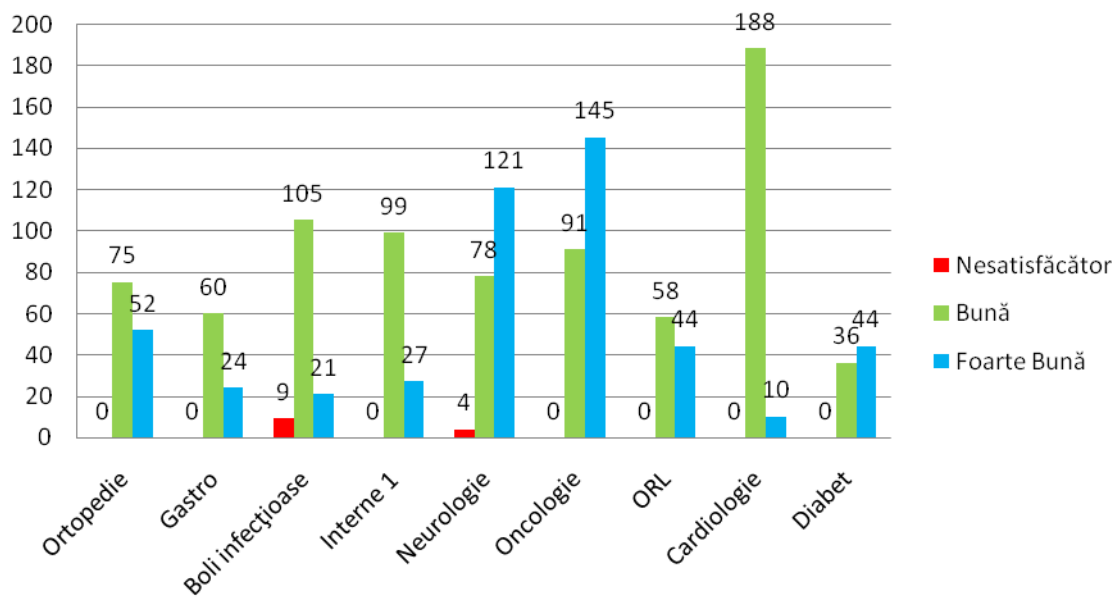
Vă rugăm să acordați calificative pentru: curățenie



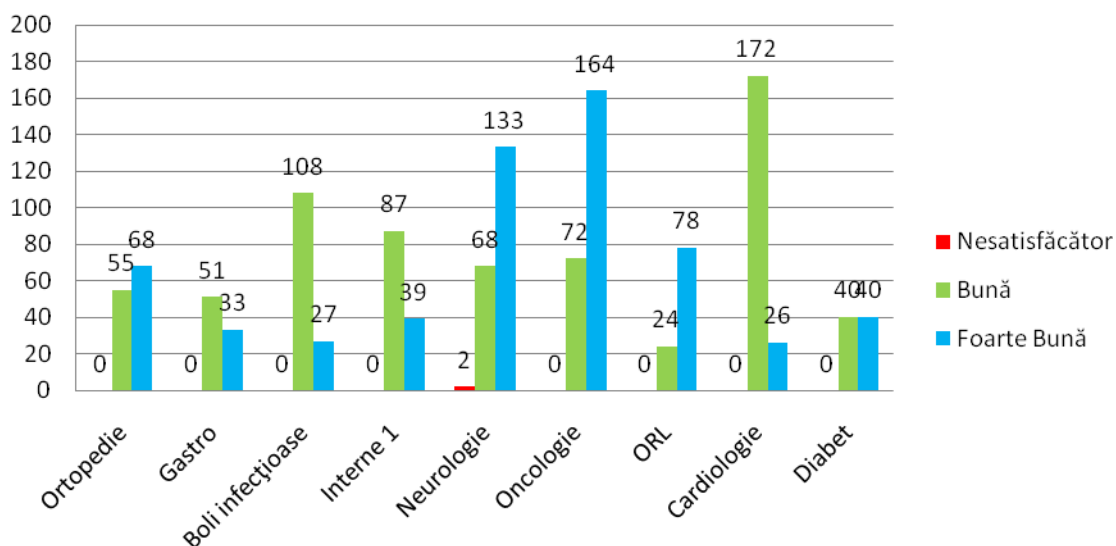
Vă rugăm să acordați calificative pentru: calitatea alimentației



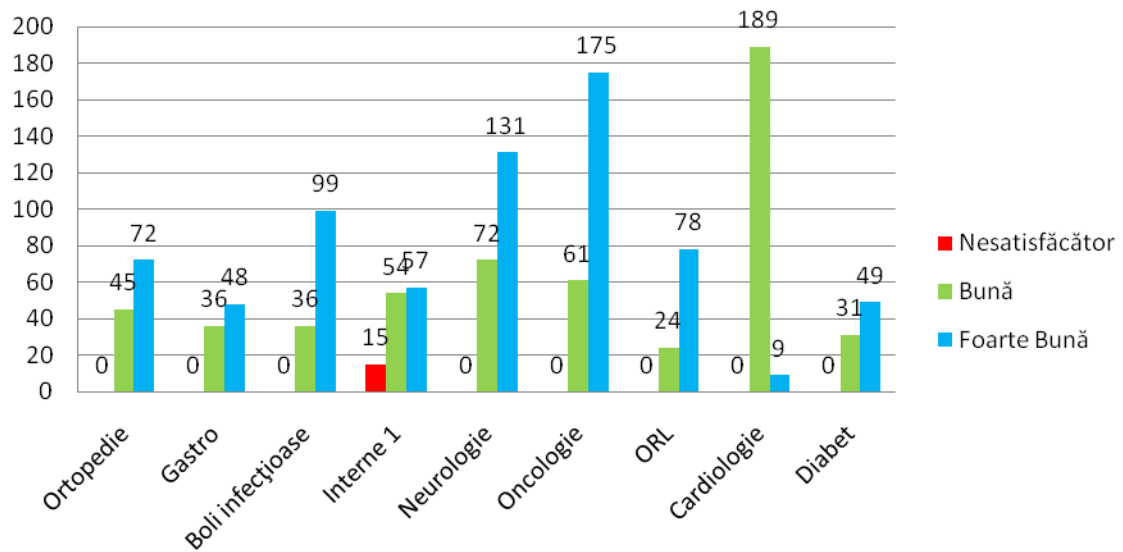
Vă rugăm să acordați calificative pentru: varietatea meniurilor



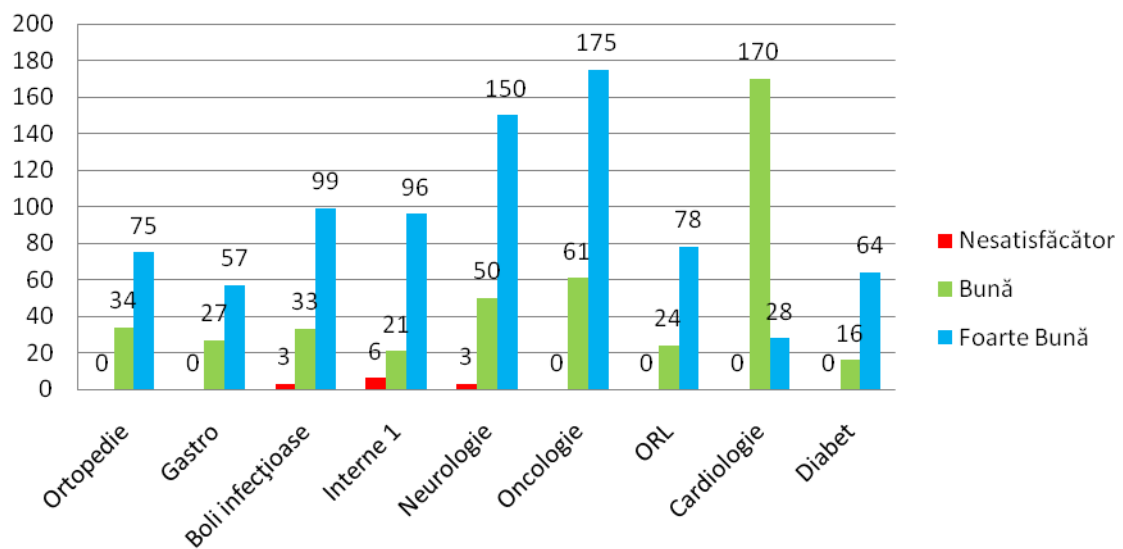
Vă rugăm să acordați calificative pentru: calitatea distribuției și modului de servire a alimentației



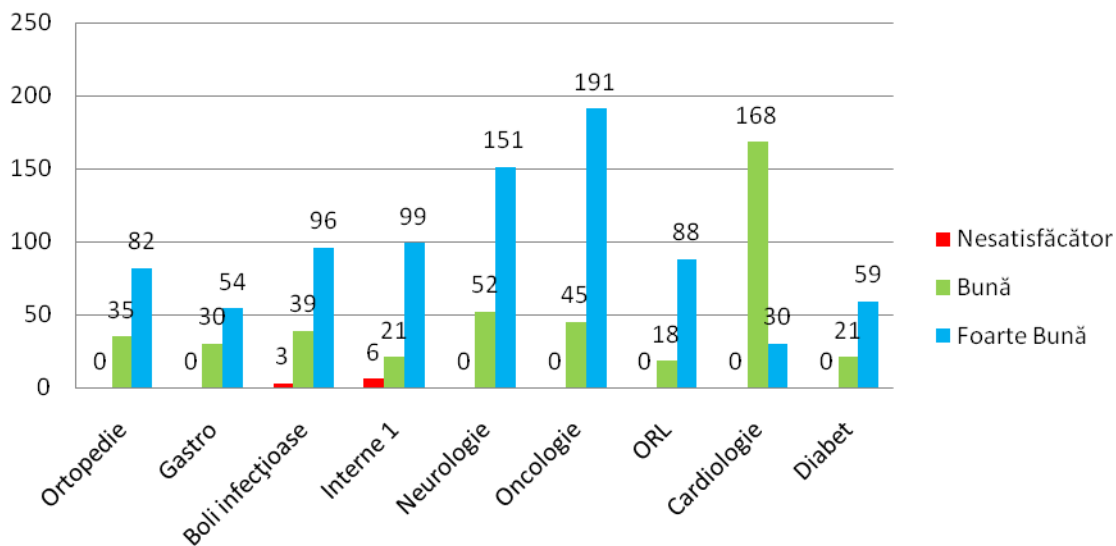
Vă rugăm să acordați calificative pentru: atitudinea personalului de la Camera de gardă



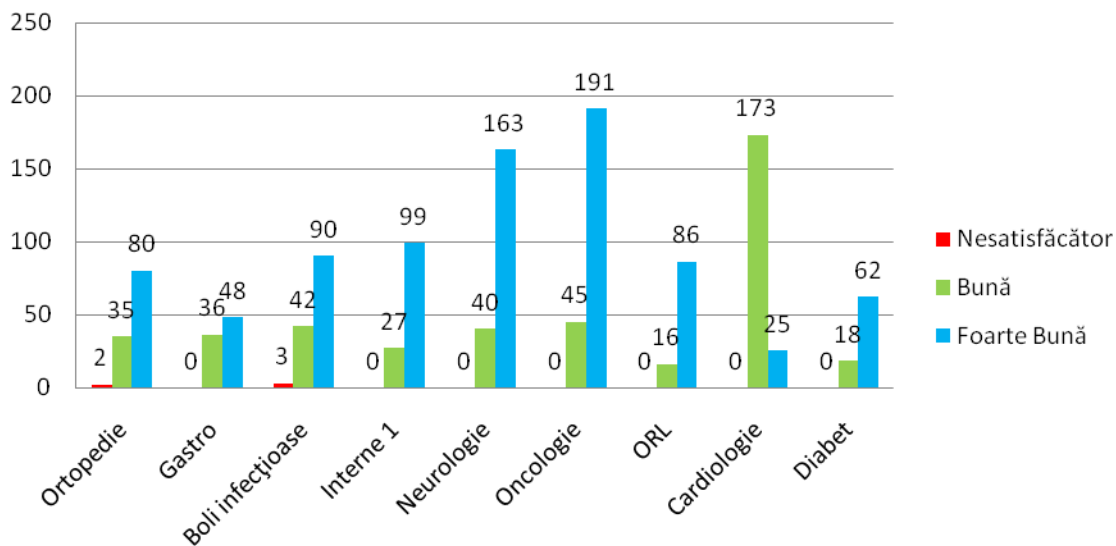
Vă rugăm să acordați calificative pentru: timpul acordat de medicul de salon pentru consultația dumneavoastră



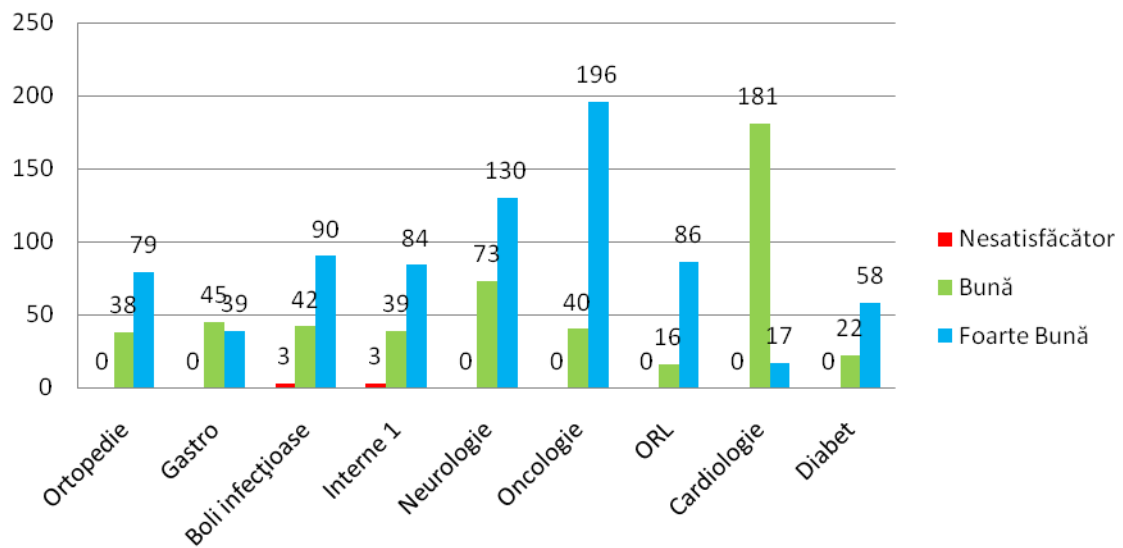
**Vă rugăm să acordați calificative pentru:
calitatea îngrijirilor medicale acordate de:
medicul de salon**



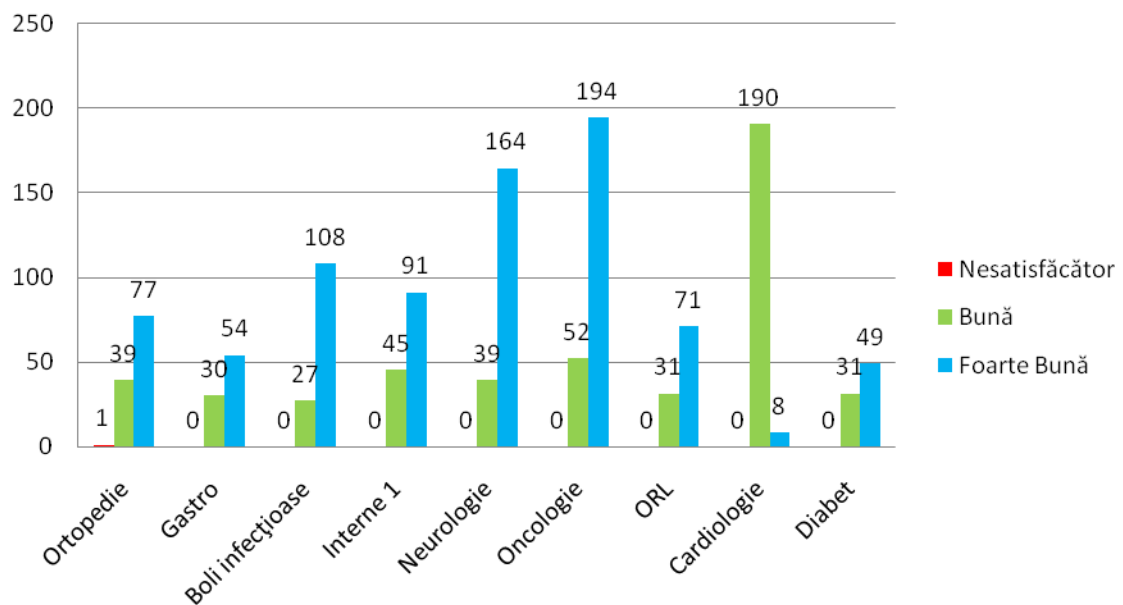
**Vă rugăm să acordați calificative pentru:
calitatea îngrijirilor medicale acordate de:
asistentele medicale**



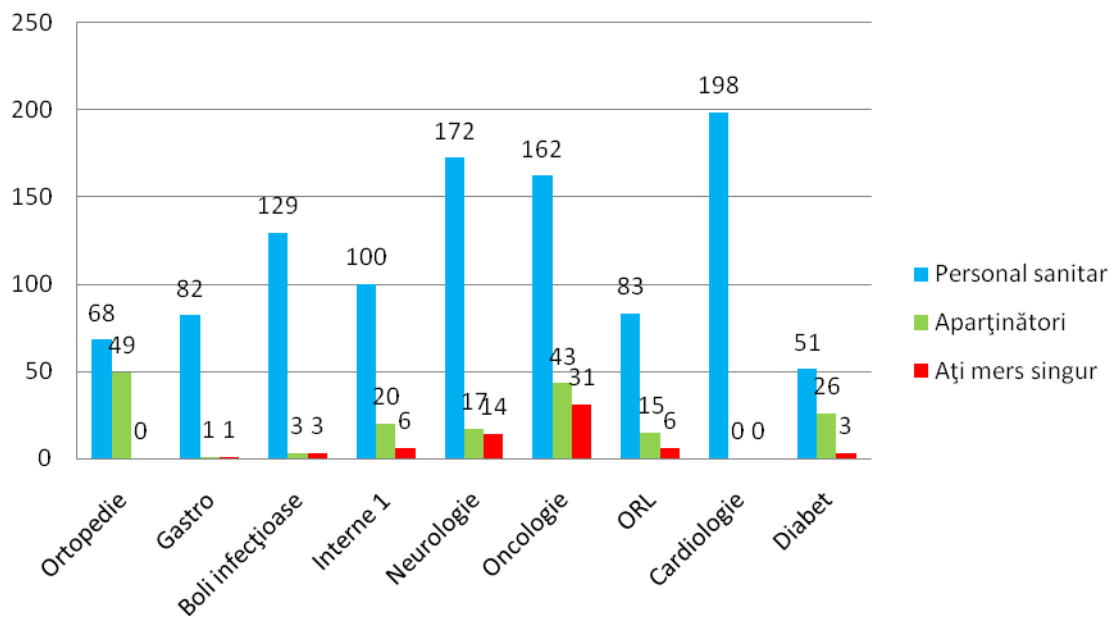
**Vă rugăm să acordați calificative pentru:
calitatea îngrijirilor medicale acordate de:
infirmiere**



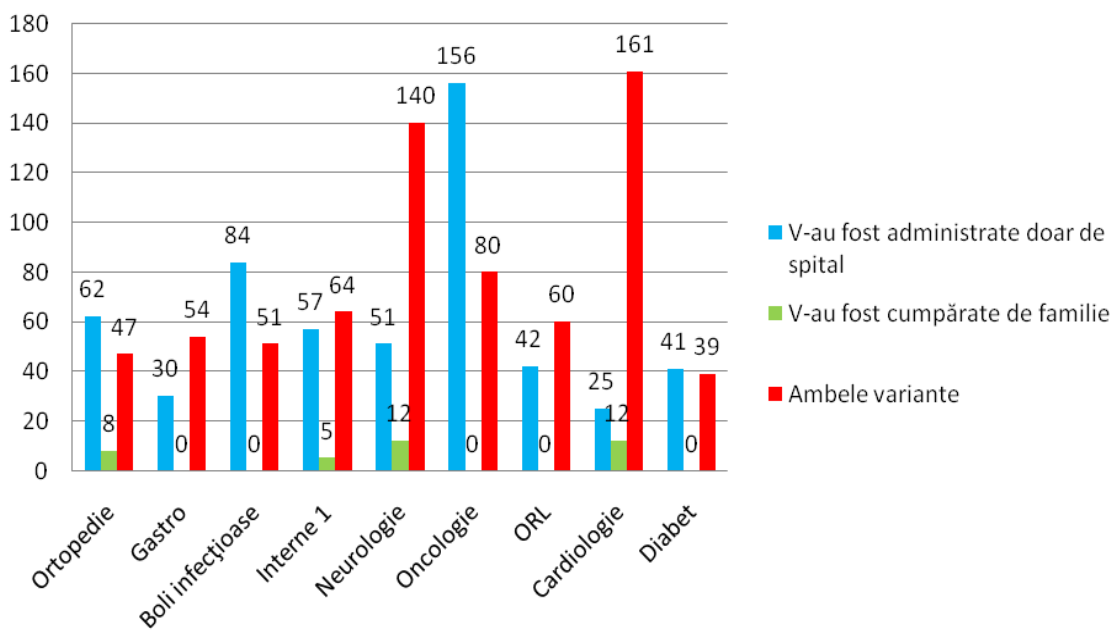
**Vă rugăm să acordați calificative pentru:
amabilitatea personalului medical**



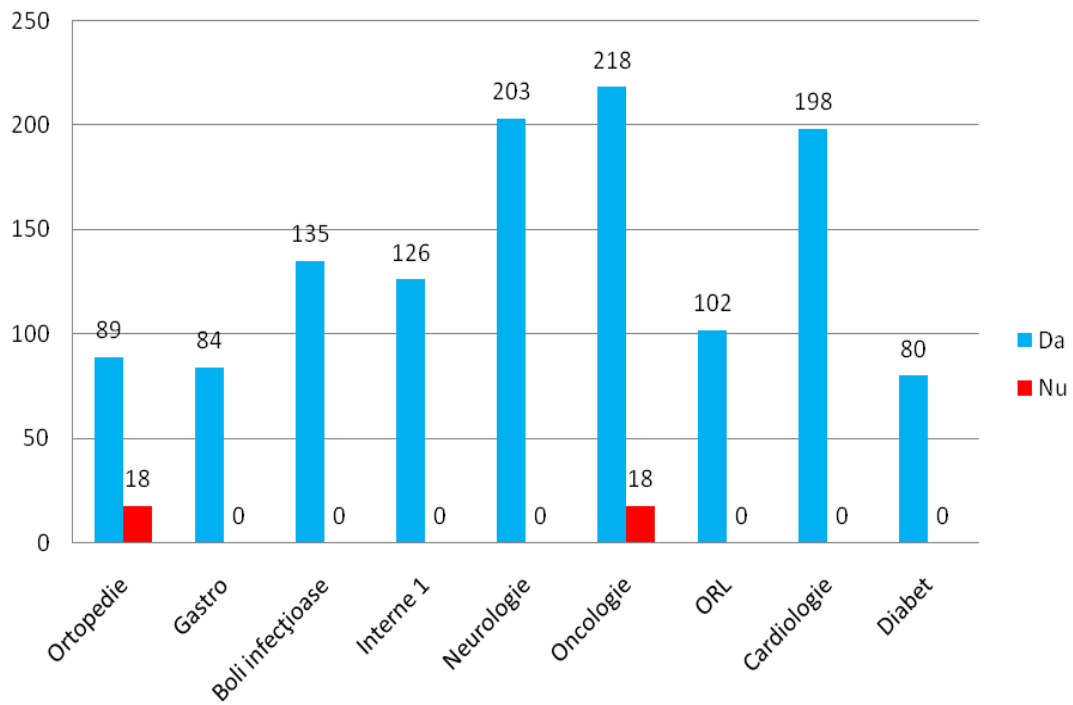
La explorările de pe alte secții/altă unitate sanitară ați fost însoțit de:



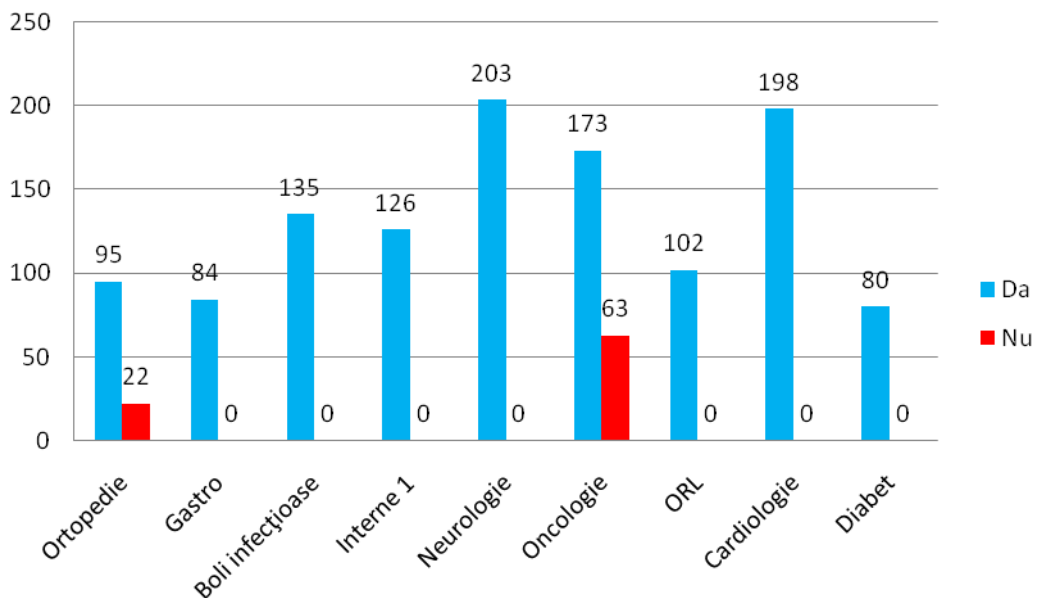
Medicamentele administrate în spital:



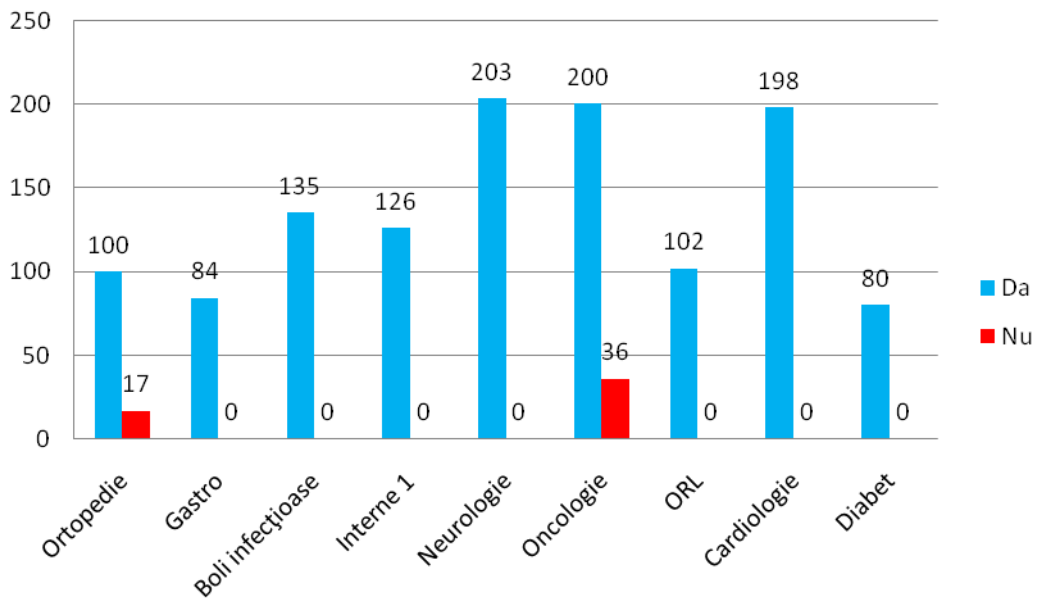
Ați fost mulțumit de îngrijirile acordate: în timpul zilei



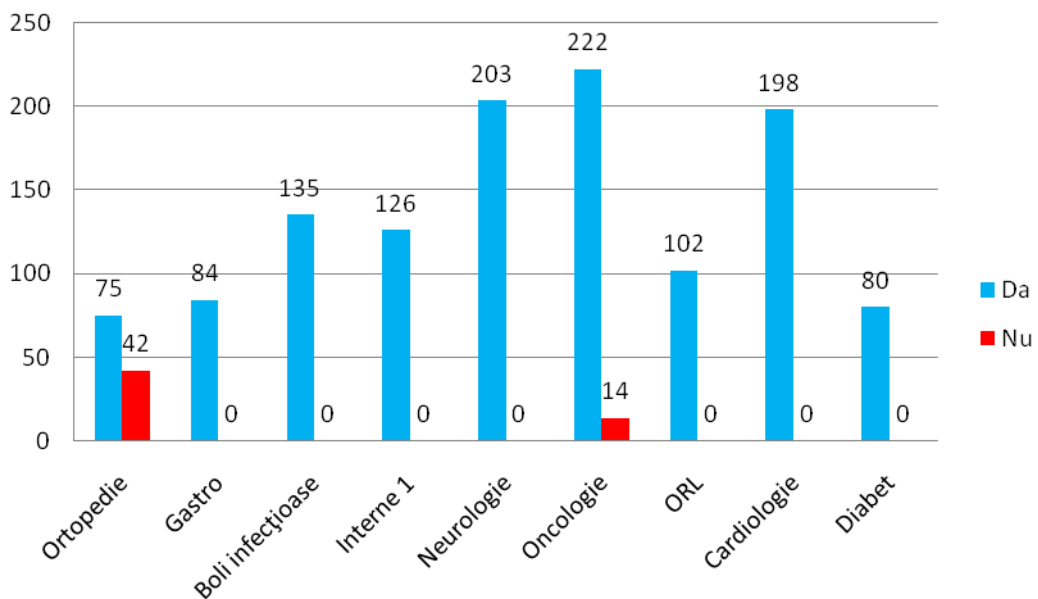
Ați fost mulțumit de îngrijirile acordate: în timpul nopții

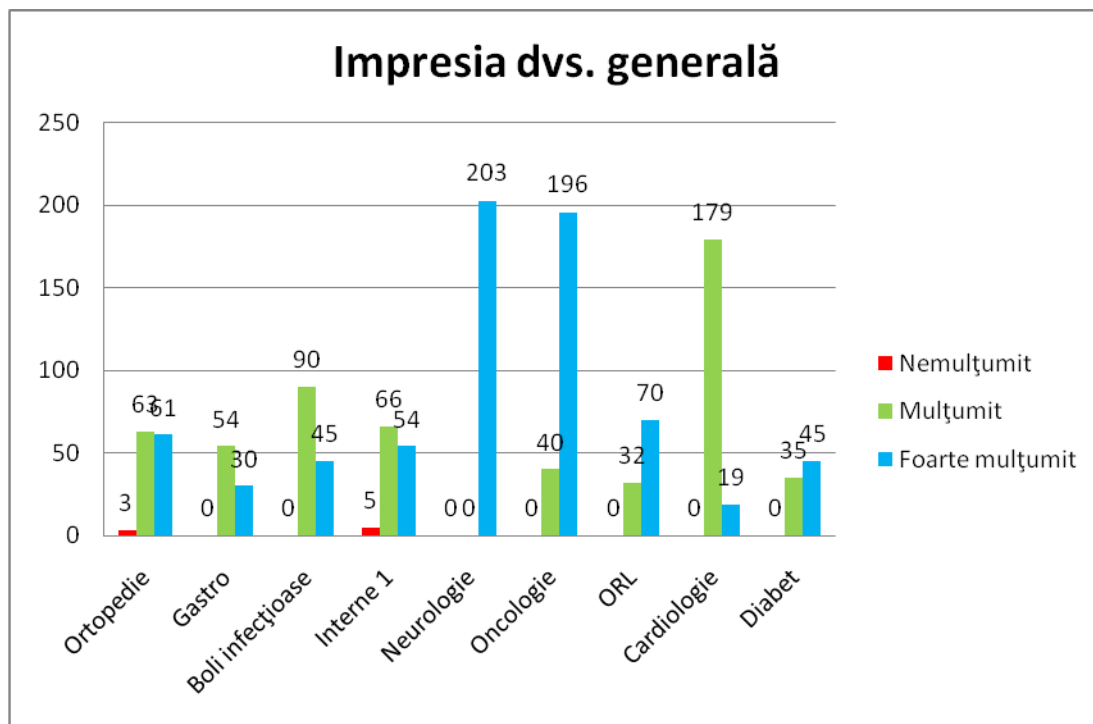


Ați fost mulțumit de îngrijirile acordate: sâmbăta, duminica și sărbătorile legale



Ați fost mulțumit de îngrijirile acordate: în timpul transportului intern





Au fost analizate secții care însumează 75% din activitatea spitalului, atât secții modernizate cât și secții care nu au beneficiat de modernizare, analiza noastră concentrându-se asupra analizării impactului serviciilor oferite așa cum sunt ele percepute de pacienți sau de aparținătorii acestora.

Se poate observa că în general se validează tendința observată încă din anul 2012 - secțiile modernizate reușesc să pună în valoare mai bine și restul dotării sau serviciilor – dotarea cu lenjerie, calitatea alimentatiei. Astfel în toate secțiile spitalului s-a distribuit lenjerie de pat, perne, s-au schimbat saltelele și o parte din paturi și noptiere.

Personalul medical începând cu anul 2013 și continuând cu anul 2014 a primit câte o uniformă de spital dorind să implementăm astfel echipamente diferențiate pe culori în funcție de categoria de personal. Astfel medicii și asistenții vor purta echipament alb, infirmierii verde, îngrijitorii albastru iar elevii practicanți culoarea vișinie.

Deși problema resurselor umane deficitare a reprezentat o constantă, din chestionare se observă că întreg personalul a făcut eforturi pentru a suplini această stare de fapt, tendința generală fiind de apreciere pozitivă a comportamentului față de pacienți, precum și a gradului de informare a acestora.

Comisia de dieta

Având în coordonare și bucătăria spitalului, am constituit o comisie din care face parte un medic diabetolog și asistenta dieteticiană, pentru conceperea unor noi diete alimentare dedicate pacienților în funcție de patologii.

Sunt vizați atât bolnavii care suferă de afecțiuni metabolice, acute sau cronice care necesită regim alimentar cât și alte grupuri de pacienți care din motive personale, religioase sau de altă natură, au o dietă restrictivă pe anumite alimente.

De exemplu:

- rețete pentru pacienții diabetici;
- rețete pentru pacienții cu hepatite;
- rețete disociate, recomandate pacienților cu diagnostic de obezitate. La cerere, acest regim alimentar disociat poate fi solicitat și de alți pacienți ai spitalului;
- rețete pentru pacienții musulmani;
- rețete pentru pacienții vegetarieni.

Comisia se întâlnește trimestrial pentru discutarea situațiilor apărute și pentru a centraliza propunerile venite în urma discuțiilor cu asistenții șefi de secție și pacienți. În urma acestor discuții sunt concepute noi diete iar rețetele deja existente sunt îmbunătățite.

H.3. ACTIVITATEA SPCIN

1. Supravegherea infecțiilor nosocomiale

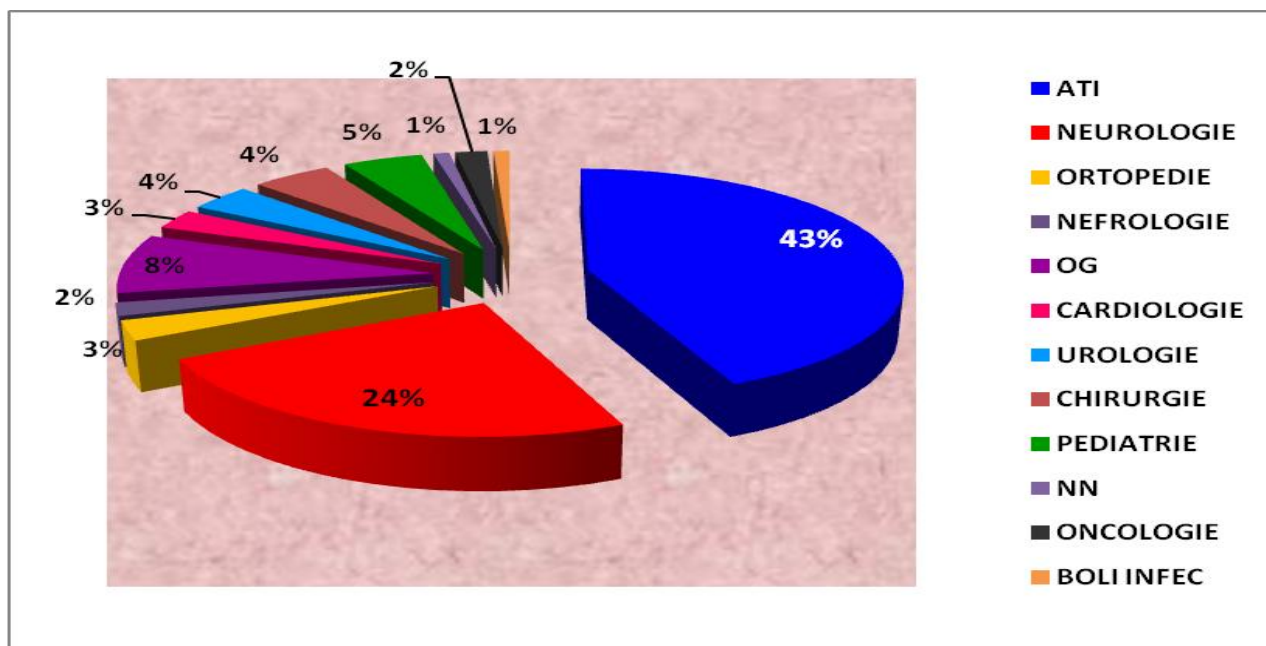
În anul 2013 Serviciul de Prevenire și Combatere a Infecțiilor Nosocomiale din cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, și-a desfășurat activitatea în condiții corespunzătoare, fără evenimente deosebite din punct de vedere epidemiologic.

În cursul lunii ianuarie a fost elaborat Planul anual de supraveghere și control a infecțiilor nosocomiale, pentru anul 2013, aprobat de către managerul unității și DSPJ Alba.

Se constată o îmbunătățire a declarării infecțiilor nosocomiale în anul 2013 comparativ cu anul 2012, fiind înregistrate și raportate către DSP Alba Compartimentului Epidemiologie, un număr de 108 infecții nosocomiale, depistate pe baza criteriilor clinice și/sau microbiologice, în conformitate cu Ord. MS. 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare, comparativ cu anul 2012 când numărul de infecții nosocomiale declarate a fost de 68.

În anul 2013 ponderea cea mai mare a infecțiilor nosocomiale a fost înregistrată pe secția ATI, urmată de secția Neurologie și secția Obstetrică-ginecologie, păstrându-se aceeași distribuție pe secții ca și în anul 2012.

Fig. 1 PONDEREA INFECȚIILOR PE SECȚII ÎN ANUL 2013



Numărul și rata incidenței infecțiilor nosocomiale pe secții în anul 2013

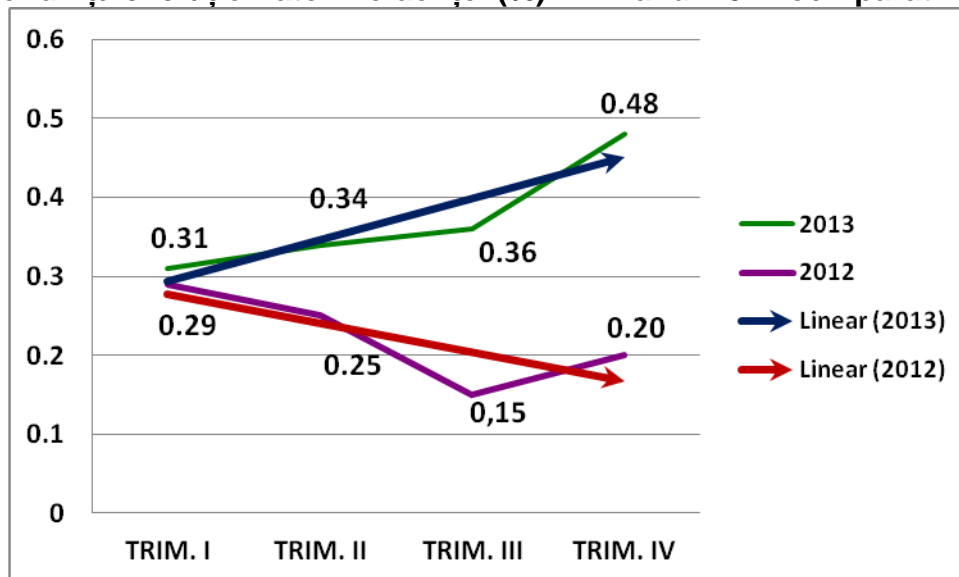
Nr. crt.	Secția	Nr.bolnavi externați	Total infecții 2013	Rata incidenței % 2013
*	Total	28566	108	0,37
1	ATI	1456	47	3,22
2	Neurologie	1886	26	1,37
3	Obstetrică-Ginecologie	3182	9	0,28
4	Chirurgie	2770	5	0,18
5	Pediatrie	2129	5	0,23
6	Urologie	933	4	0,42
7	Ortopedie	1342	3	0,22
8	Cardiologie	2052	3	0,14
9	Oncologie	2632	2	0,07
10	Nefrologie	541	2	0,36
11	Nou născuti	1217	1	0,08
12	Boli infecțioase	1261	1	0,07

RI (%) = nr. cazuri IN x 100 / nr. pacienți externati

Rata infectiilor nosocomiale defalcata pe trimestre in anul 2013

IN 2013	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV	AN 2013
Nr. Cazuri	24	24	26	34	108
Nr. pacienti externați	7504	6976	7080	7006	28566
Rata incidenței (%)	0,31	0,34	0,36	0,48	0,37

Tendința evoluției ratei incidenței (%) IN în anul 2012 comparativ cu anul 2013



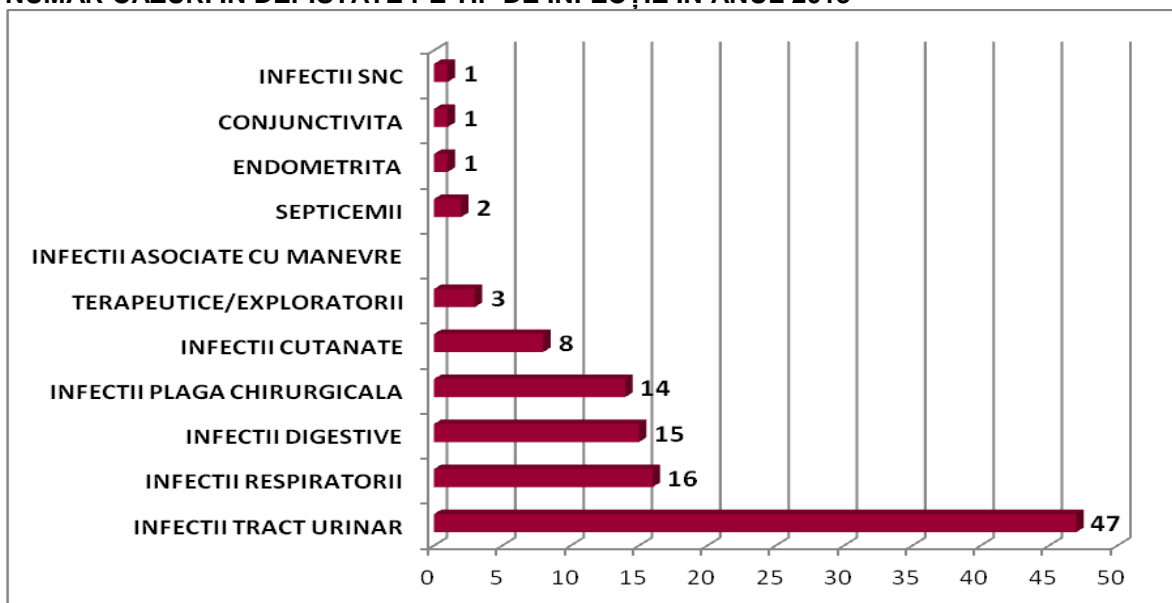
Se înregistrează o tendință crescătoare trimestrială a ratei incidenței IN în cursul anului 2013, față de anul 2012, când se observă o tendință descrescătoare.

În funcție de rata incidenței anuale a infecțiilor nosocomiale pe fiecare secție cu paturi, în concordanță cu gradul de asepsie a actelor medicale care se practică, riscul personalului, a fost stabilită și harta sectoarelor cu risc epidemiologic, din cadrul Planului de infecții nosocomiale.

Cele mai frecvente IN declarate în anul 2013 au fost infecțiile de tract urinar (47), urmate de infecțiile respiratorii (16), digestive (15), plaga chirurgicală (14), cutanate (8),

infecții asociate cu manevre terapeutice și/sau exploratorii (3), septicemie (2) și infecții organe genitale (endometrită), infecții ale ochiului (conjunctivită), infecții ale SNC (1).

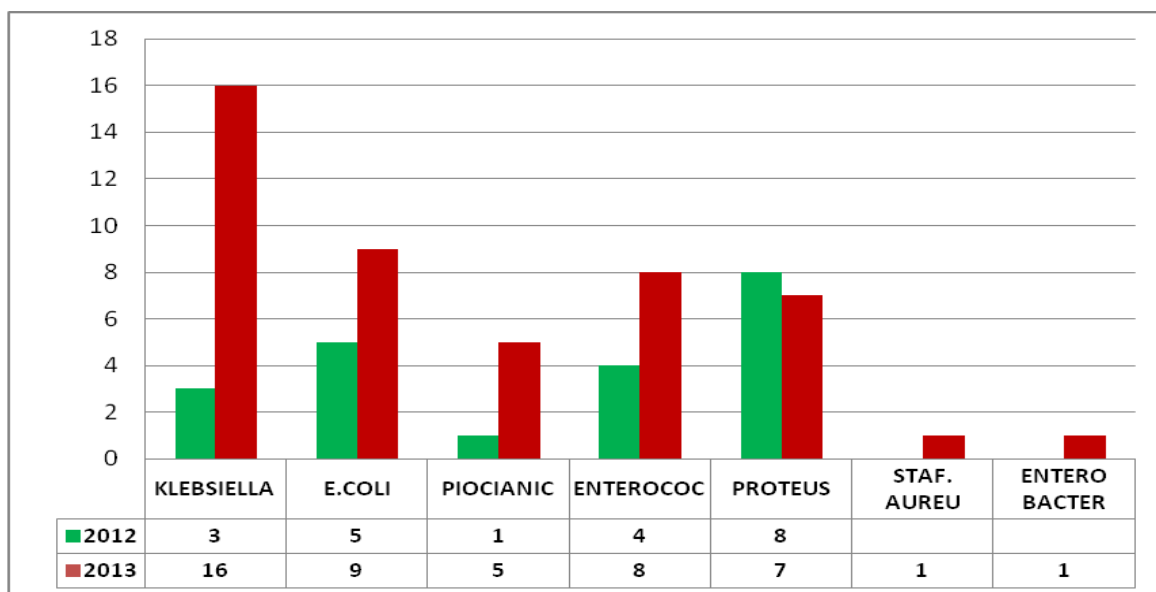
NUMĂR CAZURI IN DEPISTATE PE TIP DE INFECȚIE IN ANUL 2013



În anul 2013 s-a înregistrat o creștere semnificativă a numărului de infecții de tract urinar, digestive, plagă chirurgicală, cutanate, infecții asociate cu manevre terapeutice și/sau exploratorii, o scădere a numărului de infecții respiratorii și menținerea aceluiași număr de infecții ale ochiului (conjunctivită), comparativ cu anul 2012.

Nr.	Tipul infecției nosocomiale	Nr. infecții 2012	Nr. infecții 2013
1.	Infecții de tract urinar	21	47
2.	Infecții digestive	1	15
3.	Infecții plagă chirurgicală	9	14
4.	Infecții cutanate	5	8
5.	Infecții asociate cu manevre terapeutice și/sau exploratorii	1	3
6.	Infecții respiratorii	25	16
7.	Endometrite	3	1

Categoriile și ponderea germeilor identificați în ITU in anul 2013 comparativ cu anul 2012



Rata incidenței ITU nosocomiale la pacienții cu cateterism vezical și intervenții chirurgicale în anul 2013

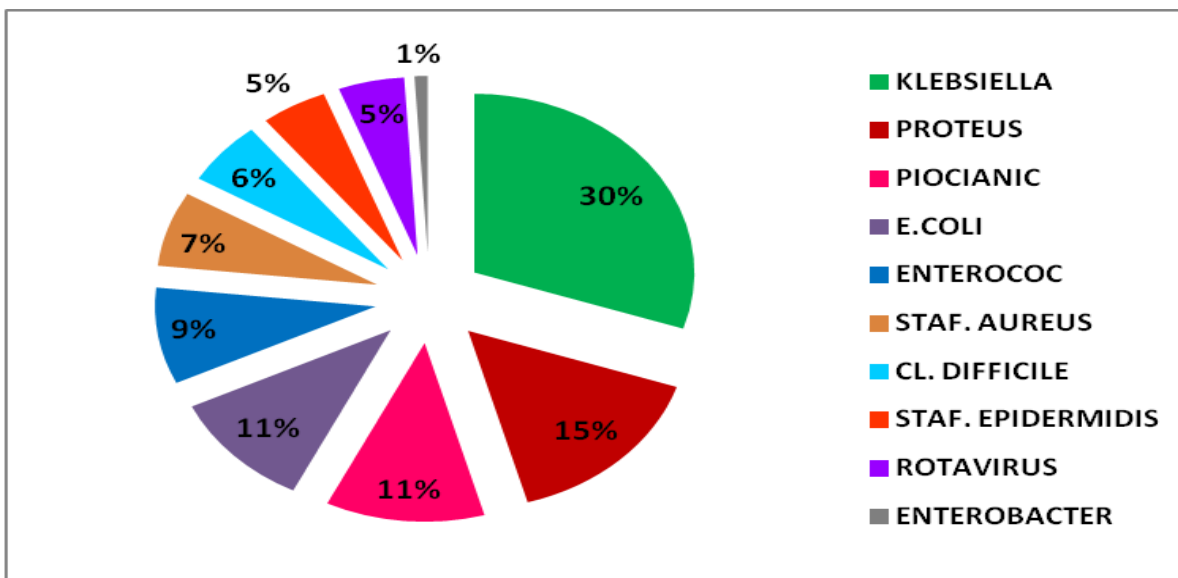
În anul 2013 s-au efectuat 1045 sondaje vezicale din care 46 s-au complicat cu infecții urinare nosocomiale și un număr de 7189 intervenții chirurgicale din care 14 s-au complicat cu infecții de plagă postoperatorie.

Nr.	Tipul infecției	Nr. cateterisme vezicale	Nr. intervenții chirurgicale	Nr. IN	Rata infecțiilor %
1.	Infecții urinare	1045	-	46	4,40
2.	Infecții plagă postoperatorie	-	7189	14	0,19

Agenții microbieni cei mai frecvent izolați și identificați de către laboratorul de analize medicale, din produsele patologice ale pacienților, au fost în ordinea frecvenței : Klebsiella spp (31), Proteus spp (16), P. aeruginosa (12), E. coli (11), Enterococcus spp (9), Staphylococcus aureus (7), Clostridium difficile (6), Stafilococcus epidermidis (5), Rotavirus (5) și Enterobacter (1).

SPCIN a analizat rezistența germeilor izolați în infecțiile nosocomiale declarate în anul 2013.

PONDEREA GERMENILOR IZOLAȚI ÎN ANUL 2013



Din analiza tipurilor de infecții nosocomiale pe categorii de germeni în anul 2013 se constată predominanța germenilor gram negativi, similar anului 2012 și predominanța bacililor gram pozitivi anaerobi în infecțiile digestive, datorită identificării prin examene specifice de laborator, comparativ cu 2012 când nu a fost înregistrat nici un caz, neexistând metode de identificare.

2. Controlul microbiologic pentru prevenirea infecțiilor nosocomiale

Cu ajutorul laboratorului de microbiologie al spitalului s-au efectuat în cadrul **autocontrolului**, conform Planului de autocontrol bacteriologic, un număr de 3465 probe bacteriologice pentru verificarea condițiilor igienico-sanitare (salubrități, sterilități, aeromicroflora), din care 3235 probe negative și 230 probe necorespunzătoare. Germeii patogeni care au predominat pe suprafețe au fost Enterococul, Klebsiella și Piocianic.

Tot în cadrul autocontrolului au fost recoltate din rândul personalului medical și auxiliar care lucrează în secțiile cu risc crescut, în trimestrul I și II un număr de 374 exudate faringiene, 364 exudate nazale, fiind identificate 74 persoane pozitive, din care 35 purtători nazali de Staphylococcus aureus și 3 purtători faringieni de Staphylococcus aureus, care au beneficiat de tratament cu antiseptice pentru decolonizare (Prontoderm nazal gel și ProntOral).

Serviciul SPCIN a efectuat controlul calității apei potabile, prin recoltare de probe de apă potabilă de la Blocul alimentar și secția de Pediatrie (bucătărie dietetică) și controlul calității alimentelor prin recoltare de probe alimentare de la Blocul alimentar.

Rezultatele au fost analizate și puse la dispoziția medicilor șefi de secție și asistentelor șefe.

3. Controale igienico-sanitare

Au fost efectuate un număr de 141 de controale igienico-sanitare inopinate la nivelul secțiilor/compartimentelor, urmate (unde a fost cazul) de întocmirea unui proces verbal, în care au fost prezentate deficiențele constatate și recomandările în funcție de constatări, conform legislației în vigoare, pentru evitarea și limitarea apariției infecțiilor nosocomiale la pacienții internați și/sau la personalul medico-sanitar, evidențiate în rapoartele trimestriale elaborate de către SPCIN.

Au fost realizate anchete epidemiologice la cazurile de boli infecțioase și/sau cazurile suspecte de infecții nosocomiale la pacienți, anunțate de medicii curanți sau asistentele șefe, sau depistate cu ajutorul laboratorului de microbiologie.

4. Funcționarea secțiilor, schimbări, circuite:

Participarea la stabilirea de circuite funcționale în vederea diminuării riscului infecțios pe unele secții/compartimente (UPU, Boli infecțioase, Laborator analize medicale, Farmacie, Radiologie, Gastroenterologie, Nefrologie, Diabet zaharat, TBC, Ocna Mures,

Spălătorie, Chirurgie, Urologie) ca urmare a lucrărilor de reabilitare/ reparații capitale/modernizare ce au avut sau vor avea loc și înaintarea către DSP Alba – Biroul de avize și autorizații, a documentației.

5. Activitatea de protecție specifică a personalului și de supraveghere a accidentelor profesionale:

a. Vaccinarea antihepatită B a personalului medico-sanitar

- Accidentele prin expunere la sânge și alte lichide biologice înregistrate și raportate DSP Alba în anul 2013 au fost în număr de 19, din care 3 s-au înregistrat la medici, 8 la asistenți medicali, 6 la personalul axiliar, 1 la personal tehnic și 2 la elevi Școala postliceală.

Rata incidenței pe unitate în anul 2013 a fost de 0,31%.

Persoanele accidentate au beneficiat de:

- consiliere pre și posttestare;
- testare cu laboratorul: Ag HBs, Ac antiHBs cantitativ, Ac HCV, Ac HIV, conform legislației în vigoare (personalul sanitar și pacientul sursă);
- vaccinare antihepatita B, dacă a fost cazul;

La personalul sanitar testat probele au fost negative.

b. Vaccinarea antigripală: în sezonul gripal 2013-2014, s-au efectuat până în prezent 22 doze de vaccin, categoriile de personal vaccinate fiind 16 medici, 5 asistente medicale, 1 alte categorii de personal.

6. Elaborarea de proceduri, instrucțiuni de lucru, protocoale de lucru în vederea prevenirii infecțiilor nosocomiale, reactualizarea acestora acolo unde a fost cazul.

7. Formarea și informarea personalului medical și de îngrijire

- participarea medicului epidemiolog la cursurile de instruire în domeniul controlului IN (Brașov- mai 2013; București- octombrie 2013)

- au fost făcute cursuri/instructaje cu personalul medico-sanitar, privind „Infecțiile nosocomiale”, Managementul expunerii accidentale la produse biologice, conform anexei V din Ord. MS 916/2006; Gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, conform Ord. MS 1226/2012; noțiuni fundamentale de igiena; modul de utilizare a substanțelor dezinfectante de suprafețe, instrumentar și instructaje privind protocoalele elaborate în cursul anului 2013.

8. Activitatea DDD

În cursul anului 2013 a fost elaborat Planul DDD, aprobat de către managerul unității.

S-au efectuat în spațiile aferente secțiilor și compartimentelor, un număr de 1880 dezinfecții, 699 dezinsecții, 15 deratizări, 1 deparazitări, conform Planului de efectuare a dezinfecției, dezinsecției și deratizării, pentru anul 2013 și a solicitărilor.

9. Evaluarea gestionării deșeurilor rezultate din activitatea medicală

În cursul anului 2013 a fost elaborat Planul anual de gestionare a deșeurilor, aprobat de către managerul unității și DSPJ Alba.

Serviciul SPCIN a supravegheat activitatea personalului implicat în gestionarea deșeurilor medicale periculoase, a participat la acțiunile de cântărire a deșeurilor rezultate din activitatea spitalului. Cantitatea totală de deșeuri periculoase eliminate în trimestrul IV 2013 a fost de 7455 kg:

- deșeuri infecțioase: 6046 kg;
- deșeuri tăietoare-înțepătoare: 225 kg;
- deșeuri anatomo-patologice: 880 kg;
- chimice: 304 kg.

10. Activitatea de raportare către Manager spital, medici șefi secție și DSP Alba – Compartiment Epidemiologie

Către Managerul spitalului:

➤ Lunar, trimestrial și anual rapoarte de activitate privind situația infecțiilor nosocomiale înregistrate în unitate, circulația microorganismelor patogene la nivelul fiecărei secții, accidentele postexpunere la sânge, etc.

Către medicii șefi de secție/asistente șefe:

➤ Raportul lunar privind infecțiile nosocomiale

Către DSP Alba:

➤ Lunar până în data de 10 a fiecărei luni, raportarea cazurilor sporadice de infecții nosocomiale și a fișei de supraveghere a accidentului postexpunere la produse biologice a personalului sanitar;

➤ Trimestrial și anual Darea de seama statistică, capitolul infecții nosocomiale;

➤ Trimestrial fișa unității sanitare unde s-a înregistrat accidentul de expunere la produse biologice;

➤ Trimestrial cantitatea de deșeuri, conform legislației în vigoare;

➤ Săptămânal raportarea BDA/ infecții acute respiratorii (în funcție de sezon), număr vaccinuri antigripale/antihepatita B efectuate;

➤ Fișa unică de raportare și Fișa de supraveghere boli transmisibile (când a fost cazul).

I. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI DE AUDIT

Compartimentul de audit public intern funcționează în subordinea directă a conducătorului entității publice, exercitând o funcție distinctă și independentă de activitățile acesteia.

Raportul are scopul de a prezenta activitatea de audit intern din cadrul secțiilor, serviciilor și compartimentelor Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, în decursul anului 2013.

Misiunea de audit nr. 1 „Modul de completare al formularului Foaie de Observație Clinică Generală (FOCG) și al fișei de spitalizare de zi (FSZ)”, conform prevederilor Ordinului M.S./C.N.A.S. nr.1782/576/28.12.2006, cu modificările și completările ulterioare, derulată pe toate secțiile și compartimentele Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia.

a) Principalele obiective ale misiunii sunt:

- completarea foilor de observație clinice generale conform legislației în vigoare;
- concordanța între transmiterea datelor în sistemul electronic DRG și datele înscrise în foile de observație clinice generale;
- completarea rubricilor cu impact mare asupra diagnosticului și a evoluției bolii, pacientului.

b) Riscurile inerente semnificative identificate :

- nu este completată anamneza (a,b,c,d,e);
- foaia de temperatură , nu este completată la toate rubricile;
- lipsă formularul de consimțământ în vederea tratamentului și anexa la consimțământul pacientului;
- nu se completează starea la externare;
- neasumarea diagnosticelor constatate prin ne semnarea sau lipsa parafei medicului curant, pe foile pacienților.

c) Recomandări:

- Completarea anamnezei și istoricul bolii la toate F.O.C.G., va cuprinde pe subcapitole (a,b,c,d,e) tot ce cunoaște pacientul despre antecedentele familiale, persoanele și afecțiunile care au necesitat spitalizare;
- Să se completeze pe foaia de temperatură CNP-ul, salonul și nr .de pat, astfel încât să coincidă cu datele pacientului din F.O.C.G.;

- La internarea pacientului să fie semnată nota de informare privind datele cu caracter personal și după ce se stabilește diagnosticul și tratamentul aplicat, să fie completat și semnat formularul de consimțământ în vederea tratamentului;

- În momentul în care pacientul are nevoie de investigații radiologice, să-i fie adus la cunoștință riscul de iradiere și să semneze formularul de consimțământ pentru expunere radiologică;

- Starea la externare (vindecat, ameliorat, staționar, agravat sau decedat), tipul externării (externat, externat la cerere, transfer intraspitalicesc, decedat) și decedat (intraoperator, postoperator, 0-23 ore, 24-47 ore, mai mare de 48 ore), se completează și codifică de medicul curant în căsuțele respective;

- Toate foile de observație să fie completate și parafate la toate rubricile care necesită acest lucru;

- În momentul în care se face externarea de către registratorul medical, foaia de observație să fie completată în totalitate, la toate rubricile.

Misiunea de audit nr. 2 privind „Organizarea și desfășurarea activității în UPU-Medicină Dentară”

a) Principalele obiective ale misiunii de audit sunt:

- Întocmirea fișelor individuale de urgență-medicină dentară;
- Examinarea și investigarea pacienților în cadrul UPU-medicină dentară;
- Examinarea și investigarea pacienților internați în spital în cadrul UPU-medicină dentară;
- Gestionarea medicamentelor și materialelor sanitare în cadrul UPU-medicină dentară;
- Arhivarea documentelor.

b) Riscurile inerente semnificative:

- Din fișa postului nu rezultă atribuții specifice, necesare ocupării postului de medic specialist dentist care trebuie să se regăsească în atribuțiile cabinetului de medicină dentară;
- Din foaia colectivă de prezență nu rezultă distinct orele lucrate și zilele libere din decursul unei luni;
- nu există procedurile de lucru privind desfășurarea activității medicale care asigură urgențele medico-dentare, **proceduri de lucru scrise (procedura de lucru este un document justificativ, în baza și conform căreia se desfășoară o activitate, etc) ;**
- În urma verificărilor făcute , pe parcursul anului 2012 au fost consultați un număr de 803 pacienți în programul de evidență (vezi anexa 1), față de 4784 pacienți câți au fost raportați pe hârtie de către cabinetul de medicină dentară ;
- Nu există bonuri de consum pentru medicamente și materiale sanitare pentru cabinetul de UPU-medicină dentară;
- Materialele sanitare nu se descarcă în fișele individuale UPU deși au rubrică destinată “listă materialelor consumate”.

c) Recomandări:

- Actualizarea fișelor postului, cu atribuții specifice cabinetului de urgențe medico-dentare;
- Semnarea și luarea la cunoștință a atribuțiilor specifice activităților desfășurate în cadrul cabinetului de urgență medico-dentară;
- Programarea turelor să se facă în funcție de frecvența mai mare de adresabilitate a pacienților , pe parcursul unei zile și în special în zilele în care nu există serviciu alternativ privat de medicină dentară(sâmbătă, duminică și sărbători legale);
- Reevaluarea numărului de medici în comparație cu numărul de pacienți consultați (număr mic de pacienți consultați) ;

- Programarea turelor să se facă în funcție de nevoile pacienților, nu de nevoile personalului implicat;
- La sfârșitul fiecărei ture să se întocmească modelul raportului de gardă prevăzut în anexa nr.4 din Ordinul 1706 privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor;
- Elaborarea procedurilor scrise și formalizate privind activitatea de medicină dentară preventivă și al tratamentelor de medicină dentară;
- Persoanele din cadrul cabinetului să ia la cunoștință de procedurile de lucru, privind succesiunea operațiilor activității urgențelor medico-dentare;
- În cadrul urgențelor medico-dentare să se facă strict procedurile din cadrul art.106¹, din Ordinul 1706/2007, fără să mai fie costuri suplimentare în cadrul cabinetului;
- O evaluare a întregii activități a cabinetului de medicină dentară;
- Programul de ture să fie făcut, doar pentru intervalul în care cabinetele stomatologice private nu funcționează, în special doar tură de noapte, având în vedere limitarea procedurilor pentru tratamentul de urgență medico-dentară;
- Pentru zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale, să funcționeze 24 de ore, deoarece în aceste zile nu există program în mediul privat de medicină dentară;
- Pentru urgențele majore, fracturi, accidente, există la nivelul spitalului, compartiment de chirurgie maxilo-facială, care are competențe și gardă la domiciliul, pentru acordarea îngrijirilor necesare;
- Reevaluarea numărului de medici în comparație cu numărul de pacienți consultați (număr mic de pacienți consultați);
- Să existe o evidență clară cu toate materialele sanitare și medicamentele folosite, pentru a se putea face costuri pe fișe UPU-medicină dentară, din care să rezulte indicatori de performanță la nivelul cabinetului medical;
- Completarea listei de materiale sanitare, la fiecare pacient în parte în funcție de manevre/proceduri în momentul derulării acestora;
- Responsabilizarea asistentului șef de tură, pentru verificarea modului de completare a materialelor sanitare folosite;
- Elaborarea procedurilor scrise și formalizate privind modul de descărcare al materialelor sanitare și reactivilor corelate cu numărul total de cazuri.

Misiunea de audit nr. 3 privind „Modul de efectuare a investigațiilor paraclinice-analize medicale de laborator la pacienții internați”- la compartimentul de endocrinologie.

a) Principalele obiective ale misiunii de audit sunt:

- Respectarea modului de efectuare a investigațiilor paraclinice-analize medicale de laborator la pacienții internați;
- Efectuarea investigațiilor paraclinice-analize medicale, de către alte laboratoare de analize medicale din oraș, la pacienții internați în Spitalul Județean de Urgență Alba;
- Durata de spitalizare efectiv realizată este mai mare decât durata optimă;
- Foile de observație clinică generală, nu sunt completate la toate rubricile.

b) Riscurile inerente semnificative:

- Pacienți internați în spital la compartimentul de endocrinologie, care aveau specificat în FOCG, examen de laborator TSH și FT4 , făcute la laboratorul de analize medicale Ital Med, laborator care se află în afara spitalului;
- Durata de spitalizare efectiv realizată este mai mare decât cea optimă, iar indicele de utilizare a patului este mai mic decât cel optim;
- Nu există proceduri de lucru privind modul de completare al FOCG;
- În foile verificate, am găsit atât bilete de internare, formularul roz, dat prin ambulatoriul de specialitate, endocrinologie, pentru internare în spital pe

compartimentul de endocrinologie cât și bilete pentru consultații de specialitate eliberate de medicii de familie.

c) Recomandările făcute sunt următoarele:

- Informarea pacienților la internare asupra drepturilor și obligațiilor pe care le au, conform prevederilor normelor de aplicare ale contractului cadru, fără să mai fie direcționați către alte laboratoare de analize, atâta timp cât sunt reactivi în cadrul laboratorului spitalului;
- Pe perioada internării pacienții nu pot părăsi spitalul decât cu acordul medicului curant(în baza unui bilet de voie);
- În primul rând să se țină cont de prevederile Contractului cadru privind condițiile acordării asistenței medicale, pe anii 2013-2014, unde durata optimă de spitalizare pentru specialitatea endocrinologie a scăzut la 5 zile, de la 7 zile în perioada 2011-2012;
- Optimizarea indicelui de utilizare a patului prin creșterea rulajului pe pat;
- Elaborarea procedurilor de lucru privind modul de completare al FOCG și FSZ;
- Înainte de operarea foilor de observație în DRG, să fie verificate toate elementele obligatorii pentru corecta completare a acestora;
- Elaborarea procedurilor de lucru în ceea ce privește modul de eliberare și completare a biletelor de internare, de către medicul specialist;
- Consultarea pacienților să se facă în ambulatoriu de specialitate, la programul stabilit de consultații, pentru a evita imputarea acestora de către CAS Alba.

Misiunea nr. 4 privind ” Respectarea modului de completare a FSZ de zi și FOCG continuă și de evidențierea lor în DRG”- pe secția de obstetrică-ginecologie.

a) Principalele obiective sunt:

- comparația între pacienții aflați în secție la momentul controlului și nr. FOCG, găsite în secție;
- detectarea erorilor în completarea tuturor rubricilor cu impact mare a FOCG de zi și continuă.

b) Riscurile inerente semnificative sunt acelea că pacienții figurează internați în secția de obstetrică-ginecologie, dar ei nu sunt găsiți la momentul controlului.

- se constată că foile de observație nu sunt completate la toate rubricile conform prevederilor Ordinului M.S./C.N.A.S. nr.1782/576/28.12.2006, cu modificările și completările ulterioare;
- pacienții figurează internați în secția de obstetrică-ginecologie, dar ei nu sunt găsiți la momentul controlului;

c) Recomandările sunt următoarele :

- În momentul internării pacienților, la întocmirea FOCG sa fie completate toate rubricile, care au impact major asupra pacientului (ora internării, semnătura și parafa medicului la rubrica „întocmit de ”, semnătura și parafa medicului curant, tipul internării și criteriul de internare, procedurile medicale/chirurgicale efectuate);
- Să nu se întocmească FOCG, care la bază au fișă UPU, însoțite totodată de bilete de trimitere simple, venite din mediul privat;
- În momentul în care un pacient este învoit acasă, să se consemneze în FOCG de către medicul curant, sau după caz de către medicul de gardă, în același timp pacientul să primească un bilet de voie;
- Pacienții învoii să fie introduși în foaia zilnică de mișcare, și scoși de la hrană;
- În momentul în care pacientul primește biletul de externare, FOCG trebuie completată la toate rubricile, și trebuie să existe concordanță între DRG și FOCG, pentru pacientul externat.

Realizarea altor acțiuni

1. Respectarea de către furnizori a obligațiilor contractuale cu privire la modul de prescriere a prescripțiilor medicale pentru bolnavii care au beneficiat concomitent și de spitalizare:

- a. *Caracterul acțiunii realizate este acela de asigurare că se respectă obligațiile contractuale cu CAS Alba;*
- b. *Acela de a constata și recupera sumele reținute de CAS Alba pentru prescripțiile medicale pentru medicamente cu și fără contribuție personală depuse spre decontare la CAS Alba, aferente anilor 2012 și 2013.*
- c. *În urma verificărilor făcute sau recuperat sume de la CAS Alba, care inițial au fost reținute.*

2. Respectarea de către furnizori a obligațiilor contractuale cu privire la modul de prescriere a biletelor de trimitere pentru investigațiile paraclinice decontate de CAS Alba, pentru bolnavii care au beneficiat concomitent de spitalizare.

- a. *Caracterul acțiunii realizate este acela de asigurare că se respectă obligațiile contractuale cu CAS Alba;*
- b. *Constatarea și recuperarea sumele reținute de CAS Alba pentru prescriere a biletelor de trimitere pentru investigațiile paraclinice decontate de CAS Alba, pentru bolnavii care au beneficiat concomitent de spitalizare, aferente anilor 2012 și 2013;*
- c. *În urma verificărilor făcute sau recuperat sume de la CAS Alba, care inițial au fost reținute, din contractele încheiate cu CAS Alba.*

J. OBIECTIVE PROPUSE ÎN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALBA IULIA

1. Asigurarea funcționării Spitalului de Urgență Alba Iulia, în condiții de eficacitate la nivelul indicatorilor de performanță prin:

- angajarea și utilizarea fondurilor în limita creditelor bugetare aprobate, în baza unei gestiuni conform prevederilor OMFP nr. 1792/2002;
- respectarea disciplinei financiare și contractuale;
- aplicarea normelor de gestiune a regulamentelor de organizare și funcționare și a procedurilor administrative unitare;
- utilizarea eficace a resurselor financiare pentru creșterea calității serviciilor medicale oferite asiguraților.

2. Îmbunătățirea utilizării resurselor umane, materiale și financiare astfel:

Resurse umane:

- Asigurarea condițiilor optime de lucru pentru a nu părăsi sănătatea angajaților;
- Recunoașterea meritelor profesionale;
- Perfecționarea personalului de specialitate prin cursuri și programe pe domenii de activitate;
- Utilizarea integrală a timpului de muncă;
- Reducerea absenteismului prin diminuarea numărului de concedii medicale, învoiri, absențe nemotivate;
- Respectarea termenelor de plată a drepturilor salariale și a altor drepturi de natură salarială;
- Acordarea drepturilor salariale și a creșterii acestora în conformitate cu legislația în vigoare;
- Încadrarea lunară în creditele deschise la titlul-cheltuieli de personal;
- Programe de formare profesională.

Resurse materiale:

- Dotarea cu aparatură medicală performantă și în cursul anului 2014;

Resurse financiare:

- respectarea termenelor de încheiere a contractelor de finanțare a serviciilor medicale și a actelor adiționale conform reglementărilor legale;
 - controlul datelor raportate în vederea decontării serviciilor medicale conform contractelor încheiate și asumarea răspunderii pentru realitatea și exactitatea acestora;
 - fundamentarea corectă a necesarului de credite ce se solicită a fi deschise;
 - corelarea necesarului de credite cu angajamentele legale, bugetare și plățile ce urmează a fi făcute;
 - solicitarea unor deschideri de credite suplimentare atunci când cele deschise inițial nu acoperă nevoile de plăți ale lunii respective sau au intervenit suplimentări ale bugetului.
3. Creșterea eficienței serviciilor medicale din ambulatoriul integrat astfel încât bolnavii cronici să fie internați cu diagnostic de certitudine și să fie dirijați corespunzător, acest lucru degrevând spitalul de cheltuieli inutile;
 4. Îmbunătățirea indicatorilor de performanță prin:
 - creșterea numărului de cazuri realizate prin servicii de spitalizare de zi pentru toate secțiile, ceea ce conduce la scăderea costurilor.
 5. Stabilirea circuitelor funcționale și respectarea acestora de către: personal, pacienți, aparținători;
 6. Creșterea gradului de satisfacție al pacienților:
 - accesul pacienților la servicii medicale în orice moment;
 - se va organiza prin chestionarea pacienților cu privire la calitatea percepută a serviciilor medicale de care aceștia au beneficiat în cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia;
 - rezultatele obținute prin analiza gradului de satisfacție al asiguraților va fi adus la cunoștința managerului care va lua măsurile ce se impun.
 7. Creșterea gradului de informare al pacienților:
 - Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia va informa pacienții (prin mass-media locală, pliante, site WEP) despre:
 - servicii medicale oferite de Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia gratuite și contra cost;
 - performanțele cadrului medical din cadrul spitalului;
 - dotările cu aparatură medicală ale spitalului;
 - condițiile hoteliere;
 - drepturile și obligațiile asiguraților.
 8. Reparații curente propuse a se finaliza în anul 2014:
 - Reparații curente Spălătorie;
 - Reparații curente Secția Medicină Internă;
 9. Reparații capitale propuse a se finaliza în anul 2014:
 - RK Sectia Boli Infecțioase;
 - RK Laborator analize medicale;
 - RK Radiologie;
 - RK Instalatii sanitare, termice, fluide medicale corpuri cladire A+B.
 10. Creșterea eficienței serviciilor medicale din ambulatoriul integrat, astfel încât pacienții cu patologie cronică să fie explorați cât mai complet în ambulator, în vederea scăderii costurilor investigațiilor pe perioada internărilor programate.

J.1. ACTIVITĂȚI

a) Definiere

- modificarea numărului de paturi de pe secții în funcție de nivelul activității și respectarea criteriilor de performanță, cu respectarea numărului total de paturi pe spital conform OMS 519/20.05.2010. Spre exemplu, va trebui să fie redus numărul de paturi pe secțiile/compartimentele de Neurologie, Ortopedie și traumatologie, Urologie, Boli Infecțioase – Hiv Sida și respectiv suplimentat numărul de paturi la Secțiile și compartimentele de Pediatrie, Nefrologie, Recuperare BMF și Compartimentul Psihiatrie Cronici Baia de Arieș. Acest proces va fi urmat de redistribuirea personalului în vederea încadrării în prevederile normativului de personal definit conform OMS 1224/2010. Deasemenea va trebui transformat Compartimentul ORL în secție, prin includerea în structura acesteia a compartimentului de Chirurgie orală maxilo-facială;
- Înființarea de compartimente noi în structura spitalului, care nu au existat până acum, ceea ce va duce la diversificarea ofertei de servicii medicale oferite de Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia: Laborator de endoscopie digestivă terapeutică, Laborator de endoscopie bronșică, Cabinet de Oncologie Medicală cu profilul Oncologie medicală, Compartiment Independent de Hematologie clinică cu 5 paturi, Chirurgie toracică, Chirurgie infantilă și Chirurgie vasculară în cadrul secției de Chirurgie generală, Ortopedie infantilă în cadrul Secției de Ortopedie și Traumatologie, Compartiment de chirurgie laparoscopică în cadrul secției Obstetrică Ginecologie, Cardiologie Pediatrică, Diabetologie Pediatrică și respectiv Gastroenterologie Pediatrică în cadrul Secției Pediatrie, Radioterapie în cadrul Secției de Oncologie medicală, iar în Ambulatoriul integrat al spitalului a unui Cabinet de Pneumologie. Includerea în structura organizatorică a Centrului de sănătate multifuncțional Ocna Mureș cu servicii de spitalizare de zi și cabinet de consultații;
- Diversificarea serviciilor medicale:
 - Înființarea unui serviciu de Radioterapie Oncologică, eventual prin parteneriat public – privat, având în vedere dezvoltarea posibilităților de diagnostic și tratament oncologic și chirurgical și imposibilității închiderii cercului terapeutic la nivelul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia, pacienții fiind nevoiți să își completeze tratamentul în alte centre, care sunt de asemenea supraaglomerate și care duc de asemenea la pierdere de pacienți pentru spital;
 - Implementarea și dezvoltarea chirurgiei oncologice în ginecologie, inclusiv chirurgia oncologică a sânilor. Lipsa acestui serviciu duce la pierdere de pacienți pentru Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia și scăderea gamei de servicii oferite de acesta;
 - Servicii medicale de Chirurgie și respectiv Ortopedie Infantilă, absolut necesare pentru completarea serviciilor acordate de aceste secții;
 - Servicii medicale de Chirurgie Vasculară și Chirurgie Toracică în cadrul secției de Chirurgie Generală, pentru lărgirea gamei de servicii oferite de Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia, datorită creșterii numărului de pacienți cu aceste afecțiuni (inclusiv urgențelor de traumatisme toracice);
 - Înființarea unor supra specializări de Cardiologie Pediatrică, Diabetologie Pediatrică și respectiv Gastroenterologie Pediatrică prin trimiterea medicilor specialiști pediatrii pentru specializare în centrele universitare (cu obținere de atestate);
 - Anestezie peridurală ca rutină, creșterea intervențiilor laparoscopice;
 - Debut endoscopie intervențională, colonoscopie cu sedare de rutină plus linie de gardă endoscopie;
 - Debut chirurgie cataractă fără mentor.
- Maximizarea utilizării paturilor de spitalizare de zi;

- Implementarea în toate secțiile și compartimentele a protocoalelor și practicilor medicale în vederea acreditării spitalului, monitorizarea aplicării lor;
- Modernizare infrastructura: Reparație capitală UPU, Reparație capitală Laborator analize medicale, Reparație capitală Radiologie, Reparație capitală Secția Psihiatrie, Reparație capitală Secția Boli Infecțioase, Reparație capitală Secțiile Chirurgie, Urologie, Reparație capitală Secția Gastroenterologie, Mansardare corp C+D în vederea mutării Secției de Neurologie și a Compartimentului Recuperare neurologie, Mutarea Ambulatoriului de Specialitate în fosta locație, Reparație capitală Secția Cardiologie, Reparație capitală Secția Peditrie, Reparație capitală bloc operator unic, Înființare Compartiment Radioterapie, Reparație curentă Secția Medicină Internă, Reparație curentă Farmacie, Reparație curentă Spălătorie, Reabilitare termica Spital.
- Completarea dotării cu aparatură medicală de înaltă performanță și alte echipamente: Ecograf (Compartiment Nefrologie+Secția Gastroenterologie), Dotare bloc operator unic (Aparate de anestezie și alte echipamente medicale), Dotare compartiment neurochirurgie, Ecograf si Litotriptor (Secția Urologie), Aparatura chirurgie mamară, Aparat de terapie electroconvulsivantă (Secția Psihiatrie), Dotare Compartiment Radioterapie, Dotare cu echipament de ridicare pasiv (Secția Ortopedie și Traumatologie, Secția Neurologie, Bloc Operator unic), Dotare aparatură ATI- Cardiologie, Achiziție stație de aer comprimat medical, Dotare cabinet Stomatologie.
- Reorganizarea Ambulatoriului de specialitate: mutarea acestuia în fosta locație după terminarea lucrărilor de mansardare corp C+D, întocmirea unui program adaptat nevoilor pacienților, serviciu de programare flexibil și eficient;
- Repartizarea bugetului pe secții și responsabilizarea șefilor de secții prin noile contracte de management după expirarea celor actuale;
- Stimularea perfecționării profesionale și a dobândirii de competențe noi pentru medicii și asistenții medicali, inclusiv prin suportarea parțială sau integrală de către spital a costului acțiunilor de formare profesională/organizarea acestora la nivel local: supraspecializări de Cardiologie Pediatrică, Gastroenterologie Pediatrică și Diabetologie pediatrică), antrenarea întregului personal în absolvirea unor cursuri de comunicare imperios necesare în relația personal medical-pacient.
- Introducerea sistemului informatic integrat prin Implementarea proiectului E-Sănătate (18 luni), a cărui contract de finanțare a fost semnat în data de 21.02.2013 și amplificarea rolului compartimentului de audit medical al spitalului, pentru a cunoaște în timp real situația și a putea lua la timp deciziile de management cele mai potrivite;

Realizarea unui sistem de arhivare și transmitere digitală a datelor (DICOM) de la nivelul Laboratorului de Radiologie către toate secțiile și compartimentele spitalului cu posibilitatea vizualizării acestora (inclusiv rezultatul atașat) cu eliminarea filmelor radiologice și posibilitatea vizualizării imaginilor pe calculatoarele din fiecare secție sau compartiment – PACS, RIS.

b) încadrare în timp: grafic Gantt

ACTIVITATEA	2014				2015				2016				Cine răspunde
	TR.I	TR.II	TR.III	TR.IV	TR.I	TR.II	TR.III	TR.IV	TR.I	TR.II	TR.III	TR.IV	
Modificarea structurii de paturi													Comitetul director
Înființarea de compartimente noi													Comitetul director
Diversificarea serviciilor medicale													Comitetul director Consiliu Medical
Maximizarea utilizării paturilor de spitalizare de zi													Comitetul director Consiliu Medical
Utilizarea protocoalelor medicale locale													Comitetul director Consiliu Medical
Modernizare infrastructură													Comitetul director
Completarea dotării cu aparatură medicală de înaltă performanță și alte echipamente													Comitetul director
Reorganizarea Ambulatoriului de specialitate													Comitetul director
Repartizarea bugetului pe secții și monitorizarea indicatorilor de performanță pe secții													Comitetul director Șefii de secții
Stimularea perfecționării profesionale, cursuri de comunicare													Comitetul director
Implementarea sistemului informatic integrat și amplificarea rolului compartimentului de audit medical													Comitetul director
Realizarea unui sistem de arhivare și transmitere digitală a datelor (DICOM)													Comitetul director
Evaluarea rezultatelor													Comitetul director Consiliul de Administrație
Întocmirea rapoartelor													Comitetul director Consiliul de Administrație

c) Resurse necesare

- Resurse umane
 - personal cu pregătire medicală;
 - personal ethnic;
 - personal economic;
 - manager de proiect pentru întocmirea documentației necesare accesării de fonduri europene.
- Resurse materiale și financiare
 - atragerea de fonduri europene, granturi și campanii;
 - implicarea autorităților locale și județene, precum și fonduri provenite de la Ministerul Sănătății;
 - atragerea de donații și sponsorizări.

d) Responsabilități

Întreaga responsabilitate o poartă echipa managerială împreună cu echipa consiliului de administrație și persoanele delegate.

J.2. REZULTATE AȘTEPTATE

- acoperirea nevoilor de servicii de sănătate, prin gestionarea eficientă a fondurilor disponibile;
- creșterea performanțelor profesionale ale personalului;
- creșterea eficienței și calității serviciilor medicale;
- diversificarea serviciilor spitalicești și ambulatorii;
- creșterea adresabilității pacienților și îmbunătățirea percepției acestora față de spital și ambulatoriu;
- respectarea condițiilor legale de funcționare și acreditare;
- îmbunătățirea indicatorilor de performanță.

J.3. MONITORIZARE -INDICATORI

- Evoluția indicatorilor urmăriți și compararea acestora cu nivelul optim al acestora;
- Dezvoltarea profesională a fiecărui angajat în cadrul unității sanitare;
- Numărul de activități derulate cu respectarea pașilor stabiliți;
- Activitatea persoanelor responsabile conform planificării;
- Ponderea cheltuielilor de personal în totalul sumelor decontate de către CAS;
- Respectarea Legii nr.95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, a Ordonanței de urgență nr.48/2010 privind descentralizarea spitalelor și a celorlalte acte normative;
- Durata medie de spitalizate și indicele de utilizare a paturilor;
- Costul mediu pe pacient;
- Timpul de așteptare a pacienților și percepția lor față de spital și de ambulatoriu;
- Numărul de consultații în ambulatoriul de specialitate.

J.4. EVALUARE-INDICATORI

- Obținerea Autorizației sanitare de funcționare și a acreditării spitalului;
- Creșterea numărului de cursuri de perfecționare profesională și cominicare, pentru fiecare angajat în parte cu 5%;
- Creșterea numărului de cazuri prezentate în servicii de spitalizare de zi cu până la 5%;
- Încadrarea în DMS națională;
- Creșterea cu până la 5% a ratei de utilizare a paturilor;

- Menținerea costului mediu pe pacient în condițiile creșterii calității actului medical prin investiții în aparatură performantă și creșterea standardelor hoteliere;
- Scăderea timpului de așteptare a pacienților, îmbunătățirea percepției acestora față de spital și ambulatoriu de specialitate;
- Creșterea cu 5% a numărului de consultații în ambulatoriul de specialitate.

Manager Spitalul Județean de Urgență Alba Iulia
Ec. Coșarcă Nicoleta



CUPRINS

A.	DESCRIEREA SITUAȚIEI SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALBA IULIA IN ANUL 2013	pag. 1
A.1.	TIPUL SI PROFILUL SPITALULUI	pag. 1
A.2.	STRUCTURA SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALBA IULIA ...	pag. 2
A.3.	SITUAȚIA ACTUALĂ A Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia ..	pag. 4
A.4.	OBIECTIVE MAJORE ATINSE IN ANUL 2013 în cadrul Spitalului Județean de Urgență Alba Iulia	pag. 5
B.	RAPORT DE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE RESURSE UMANE	pag. 12
B.1.	COMPONENȚA SERVICIULUI	pag. 12
B.2.	OBIECTUL DE ACTIVITATEA AL SERVICIULUI RESURSE UMANE ...	pag. 12
B.3.	SINTEZA ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI RESURSE UMANE PE ANUL 2013	pag. 12
B.3.1.	ACTIVITĂȚI REFERITOARE LA MODIFICAREA STRUCTURII ORGANIZATORICE A STATULUI DE FUNCȚII ȘI ORGANIGramei ...	pag. 12
B.3.2.	ACTIVITĂȚI REFERITOARE LA MODALITATEA DE EVALUARE ȘI CONTROL INTERN APLICATE ÎN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALBA IULIA	pag. 14
B.3.3.	ACTIVITĂȚI REFERITOARE LA ÎNCADRAREA CU PERSONAL ÎN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALBA IULIA	pag. 15
B.3.4.	ACTIVITĂȚI REFERITOARE LA FORMAREA PROFESIONALĂ A SALARIAȚILOR SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALBA IULIA	pag. 21
B.3.5.	ACTIVITĂȚI REFERITOARE LA PROMOVAREA ÎN FUNCȚII ȘI TREPTE PROFESIONALE IMEDIAT SUPERIOARE	pag. 27
B.3.6.	ACTIVITĂȚI REFERITOARE LA ACTUALIZAREA STATULUI NOMINAL DE PERSONAL ȘI GESTIONAREA POSTURILOR	pag. 27
B.3.7.	ACTIVITĂȚI REFERITOARE LA ACTIVITATEA CURENTĂ A SERVICIULUI RESURSE UMANE	pag. 29
B.4.	OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2014	pag. 30
C.	ACTIVITATEA FINANCIARĂ A SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALBA IULIA	pag. 30
C.1.	STRUCTURA VENITURILOR	pag. 31
C.2.	STRUCTURA CHELTUIELILOR	pag. 34
C.3.	ALTE SURSE DE FINANTARE	pag. 34
C.4.	INDICATORI FINANCIARI	pag. 38

C.5.	CONCLUZII PRIVIND ACTIVITATEA FINANCIARĂ	pag. 39
C.5.1.	CREȘTEREA VENITURILOR	pag. 39
C.5.2.	MĂSURI DE REDUCERE A CHELTUIELILOR ȘI DE EFICIENTIZARE A COSTURILOR	pag. 41
C.5.3.	DOTAREA CU ECHIPAMENTE A SECȚIILOR ȘI COMPARTIMENTELOR	pag. 42
C.5.4.	ALTE ATRIBUȚII	pag. 46
D.	ACTIVITATEA SERVICIULUI ADMINISTRATIV	pag. 46
E.	ACTIVITATEA BIROULUI DE ACHIZIȚII PUBLICE - APROVIZIONARE	pag. 49
F.	ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI JURIDIC	pag. 55
F.1.	COMPONENȚA SERVICIULUI	pag. 55
F.2.	OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI	pag. 55
F.3.	SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2013	pag. 55
G.	ACTIVITATEA MEDICALĂ	pag. 57
G.1.	OBIECTIVE REALIZATE	pag. 58
G.2.	ACTIVITATEA SPITALULUI	pag. 59
H.	ACTIVITATEA PRIVIND CALITATEA SERVICIILOR MEDICALE	pag. 61
H.1.	TRIBUȚII SPECIFICE DIRECTORULUI DE ÎNGRIJIRI	pag. 61
H.2.	SITUAȚIA ACTUALĂ ȘI OBIECTIVE	pag. 61
H.2.1.	ACTIVITATEA DE FORMARE PROFESIONALĂ 2013	pag. 62
H.2.2.	SUBNUCLEUL DE CALITATE	pag. 63
H.3.	ACTIVITATEA SPCIN	pag. 77
I.	ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI DE AUDIT	pag. 83
J.	OBIECTIVE PROPUSE ÎN CADRUL SPITALULUI JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ALBA IULIA	pag. 87
J.1.	ACTIVITĂȚI	pag. 89
J.2.	REZULTATE AȘTEPTATE	pag. 92
J.3.	MONITORIZARE - INDICATORI	pag. 92
J.4.	EVALUARE - INDICATORI	pag. 92